

Anunț angajare
în cadrul Asociației Grupul de Acțiune Locală Timișul de Centru

Nr. 673/22.10.2026

MANAGER DE PROIECT

*Cod COR: 242101 | Contract part-time, 4 ore/zi
pentru proiectul „Construire Centru Multifuncțional în comuna Sânmihaiu Român”, cod SMIS
328171, finanțat prin Programul Incluziune și Demnitate Socială 2021–2027*

Scopul general al postului

Coordonarea întregului proces de management al proiectului „Construire Centru Multifuncțional în comuna Sânmihaiu Român” (cod SMIS 328171), în conformitate cu contractul de finanțare, cu graficul de activități și cu obiectivele asumate față de Autoritatea de Management.

Locul de muncă și raportare

- Asociația Grupul de Acțiune Locală Timișul de Centru, sediul din Comuna Ghiroda, Str. Victoria, nr. 48, Jud. Timiș.
- Activitatea se desfășoară la sediul asociației, cu posibile întâlniri externe și vizite de teren.
- Postul se subordonează direct Președintelui Asociației GAL Timișul de Centru.

Tipul contractului și programul de lucru

- Contract individual de muncă pe perioadă determinată.
- Normă parțială: 4 ore/zi, cu posibilitatea de ajustare a programului în funcție de necesitățile proiectului și ale organizației.

Cerințe

- 1. Nivelul de studii:** studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență.
- 2. Formare profesională:** diplomă/certificat „Manager de proiect” (cod COR 242101).
- 3. Experiență:** minimum 3 ani în management și coordonare SAU experiență demonstrată de manager de proiect în cel puțin 1 proiect similar.
- 4. Cunoștințe suplimentare:**
 - Operare PC: Microsoft Office / Open Office; MySMIS 2021.
 - Cunoștințe de limba engleză, nivel mediu.

Responsabilități și atribuții principale

- Dezvoltarea și implementarea strategiilor și planurilor de proiect pentru atingerea obiectivelor stabilite.
- Monitorizarea și controlul întregului ciclu de viață al proiectului: planificare, execuție, monitorizare și încheiere.
- Asigurarea respectării termenelor, bugetului și standardelor de calitate.
- Coordonarea echipei de management și a echipei de implementare, inclusiv alocarea sarcinilor, stabilirea obiectivelor și evaluarea performanței.
- Gestionarea și monitorizarea bugetului proiectului, cu respectarea cerințelor de finanțare.
- Asigurarea interfeței proiectului cu instituțiile din sistemul de management și control al fondurilor europene; pregătirea documentelor și rapoartelor pentru evaluare și audit.
- Reprezentarea proiectului în fața publicului și a altor părți interesate; organizarea și participarea la evenimente, întâlniri și prezentări.

Competențe și abilități necesare

- Abilități de management: planificare, organizare și coordonare a tuturor aspectelor unui proiect.
- Cunoștințe tehnice: gestionarea proiectelor și cerințele specifice fondurilor europene și de coeziune.
- Abilități de comunicare verbală și scrisă; capacitatea de a prezenta informații complexe clar și concis.
- Abilități interumane: lucru în echipă, gestionarea conflictelor, motivarea echipelor diverse.
- Competențe analitice: analiza datelor pentru decizii informate și rezolvarea problemelor apărute în proiect.
- Abilități de gestionare a timpului: prioritizarea sarcinilor și respectarea termenelor.

Constituie avantaj: experiența anterioară în implementarea proiectelor de infrastructură / construcții finanțate din fonduri europene (POR, PIDS, PNRR), cunoașterea legislației privind achizițiile publice și experiența în lucrul cu platforma MySMIS 2021.

Beneficii

- Mediu de lucru modern;
- Echipă tânără și dinamică;
- Oportunități de dezvoltare profesională;
- Participarea la cursuri de perfecționare și la evenimente organizate de GAL.

Procedura de selecție

Etapa I – Depunerea dosarului de candidatură

Fiecare candidat va depune/trimite la GAL Timișul de Centru un dosar de candidatură care cuprinde:

- Scrisoare de intenție;
- CV Europass — datat și semnat;
- Diplomă(e) de studii — în copie;
- Diploma/Certificatul „Manager de proiect” (COR 242101) — în copie;
- Documente doveditoare ale experienței de minimum 3 ani în management și coordonare sau ale experienței de manager de proiect în cel puțin 1 proiect similar (adeverințe, contracte, recomandări);
- C.I. — copie;

Dosarele pot fi transmise scanat pe adresa de e-mail gal.timisuldecentru@gmail.com sau la sediul din Comuna Ghiroda, Str. Victoria, nr. 46, Jud. Timiș.

Dosarele incomplete sau neconforme nu vor fi luate în considerare!

Termenul pentru transmiterea dosarelor de candidatură este **26 octombrie 2026, ora 16:00**. În ziua interviului, candidații vor prezenta documentele în original pentru verificare.

Etapa II – Interviu

Candidații care au depus dosare complete și conforme vor fi contactați pentru programarea interviului, care va fi susținut în fața unei comisii de concurs din cadrul GAL.

Interviurile vor avea loc în data de **27 octombrie 2026, începând cu ora 10:00**, la sediul Asociației GAL Timișul de Centru.

Informații suplimentare se pot obține la numărul de telefon **0768186121**.

Tematica / Bibliografie pentru proba interviului

- Statutul Asociației Grupul de Acțiune Locală Timișul de Centru.
- Programul Incluziune și Demnitate Socială 2021–2027 (Ghidul solicitantului aplicabil apelului).
- O.U.G. nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada 2021–2027, cu modificările ulterioare.
- Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice și H.G. nr. 395/2016, cu modificările ulterioare.
- H.G. nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice.
- O.G. nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, cu modificările ulterioare.