

**REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A COMITETULUI DE
SELECȚIE AL PROIECTELOR (CSP) ȘI A COMISIEI DE CONTESTAȚII (CC)
PENTRU PROIECTELE CE SE VOR FINANȚA PRIN PROGRAMUL NAȚIONAL
DE DEZVOLTARE RURALĂ (PNDR) 2014-2020, M19 LEADER**



CAPITOLUL 1 – DISPOZIȚII GENERALE

Art.1. Comitetul de Selecție al Proiectelor (CSP) reprezintă organismul tehnic cu responsabilități privind evaluarea și selectarea pentru finanțare a proiectelor depuse la Asociația “Grup de Acțiune Locală Timișul de Centru” (GAL Timișul de Centru), în conformitate cu prevederile Strategiei de Dezvoltare Locală a teritoriului reprezentant de GAL Timișul de Centru pentru perioada 2016-2023.

Art.2. Comisia de Contestații (CC) reprezintă organismul tehnic cu responsabilități privind soluționarea contestațiilor adresate în legătură cu rezultatele procesului de evaluare a proiectelor pentru finanțare.

Art.3. CSP și CC sunt organizate și funcționează în conformitate cu prevederile prezentului Regulament de Organizare și Funcționare.

Art.4. Lucrările CSP și CC se desfășoară pe întreaga perioadă de implementare a Strategiei de Dezvoltare Locală a teritoriului reprezentant de GAL Timișul de Centru pentru perioada 2016-2023.

CAPITOLUL 2 - DEFINIȚII DE SPECIALITATE

Art.5. În prezentul regulament următorii termeni vor fi interpretați astfel:

PNDR- Programul Național de Dezvoltare Rurală;

FEADR- Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală;

MADR- Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale;

AFIR- Agenția pentru Finanțarea Investițiilor Rurale;

CRFIR- Centrul Regional pentru Finanțarea Investițiilor Rurale;

OJFIR- Oficiul Județean pentru Finanțarea Investițiilor Rurale;

GAL- Grup de Acțiune Locală, parteneriat local, public-privat, alcătuit din reprezentanți ai sectoarelor: public, privat, societate civilă;

AM PNDR - Autoritatea de Management pentru PNDR, din cadrul Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale;

Beneficiar - persoană juridică/persoană fizică autorizată care a realizat un proiect de investiții și care a încheiat un contract de finanțare cu AFIR pentru accesarea fondurilor europene prin FEADR;

Cererea de finanțare - reprezintă solicitarea pe care potențialul beneficiar o înaintează pentru aprobarea contractului de finanțare a proiectului de investiții în vederea obținerii finanțării nerambursabile;





Criterii de eligibilitate - condiții obligatorii care trebuie să fie îndeplinite de către potențialul beneficiar la întocmirea proiectului pentru a putea fi selectat, în vederea acordării finanțării;

Criterii de selecție - reprezintă un set de condiții definite pentru stabilirea fiecărei măsuri în parte și utilizate în vederea ierarhizării proiectelor care pot primi finanțare nerambursabilă;

Eligibil - care îndeplinește criteriile și condițiile precizate în Ghidul Solicitantului, Cererea de Finanțare și Contractul de Finanțare;

Evaluare - acțiune procedurală prin care documentația prin care se solicită finanțare este analizată pentru verificarea îndeplinirii criteriilor de eligibilitate și pentru selectarea proiectului, în vederea contractării;

Fișa măsurii - descrie motivația sprijinului financiar nerambursabil oferit, obiectivele măsurii, aria de aplicare și acțiunile prevăzute, tipul de investiție, menționează categoriile de beneficiar și tipul sprijinului;

Fonduri nerambursabile - fonduri acordate unei persoane fizice sau juridice în baza unor criterii de eligibilitate pentru realizarea unei investiții încadrate în aria de finanțare a PNDR și care nu trebuie returnate - singurele excepții sunt nerespectarea condițiilor contractuale și nerealizarea investiției conform proiectului aprobat de GAL și AFIR;

Forța majoră - reprezintă acel eveniment imprevizibil, insurmontabil și imposibil de înlăturat, independent de voința părților contractante, intervenit după data semnării contractului, care împiedică executarea contractului și care exonerează de răspundere partea care o invocă;

Ghidul Solicitantului - un material de informare tehnică a potențialilor beneficiari ai Fondului European Agricol pentru Dezvoltare Rurală. Acest document constituie un suport informativ complex pentru întocmirea proiectului conform cerințelor specifice ale Programul Național de Dezvoltare Rurală. Ghidul Solicitantului prezintă regulile pentru pregătirea, întocmirea și depunerea proiectului de solicitare a sprijinului, precum și modalitatea de selecție, aprobare și derulare a proiectului. De asemenea, acesta conține documentele, avizele și acordurile pe care un potențial beneficiar trebuie să le prezinte;

Reprezentantul legal - persoana desemnată să reprezinte solicitantul în relația contractuală cu AFIR, conform legislației în vigoare. Depunerea cererii de finanțare se poate face de orice altă persoană cu procură notarială de la persoana desemnată să reprezinte solicitantul, conform legislației în vigoare;

Valoare eligibilă a proiectului - reprezintă suma cheltuielilor pentru bunuri, servicii, lucrări care se încadrează în lista cheltuielilor eligibile și care pot fi decontate prin FEADR. Procentul de cofinanțare publică și privată se calculează prin raportare la valoarea eligibilă a proiectului;

Valoarea neeligibilă a proiectului - reprezintă suma cheltuielilor pentru bunuri, servicii și/ sau lucrări care sunt încadrate în lista cheltuielilor neeligibile precizată în prezentul manual și, ca atare, nu pot fi decontate prin FEADR. Cheltuielile neeligibile nu vor fi luate în calcul pentru stabilirea procentului de cofinanțare publică. Cheltuielile neeligibile vor fi suportate financiar integral de către beneficiarul proiectului;

Valoare totală a proiectului - suma cheltuielilor eligibile și neeligibile pentru bunuri, servicii, lucrări;





Programul LEADER - reprezintă o abordare care oferă noi oportunități de dezvoltare rurală punând bazele identificării nevoilor locale, întăririi capacității de dezvoltare și implementării strategiilor locale de dezvoltare în vederea conservării patrimoniului rural și cultural, dezvoltării mediului economic și îmbunătățirii abilităților organizatorice ale comunităților locale.

Strategie de Dezvoltare Locală (SDL) - document depus de GAL Timișul de Centru la Autoritatea de Management pentru PNDR (AM PNDR). Documentul stabilește activitățile și resursele necesare pentru dezvoltarea comunităților locale din teritoriul reprezentat;

Măsură - cuprinde măsurile cuprinse de GAL Timișul de Centru în SDL 2014-2020;

Submăsură - reprezintă componenta unei măsuri care are la rândul ei obiective specifice, precizând foarte clar detaliile specifice fiecărui tip de intervenție în parte;

Sesiune de depunere proiecte - reprezintă perioada calendaristică în cadrul căreia GAL Timișul de Centru poate primi proiecte din partea potențialilor beneficiari;

Sesiune de selecție - reprezintă lucrările Comitetului de selecție (CSP) și ale Comisiei de Contestații (CC), concretizate în Raportul de selecție al proiectelor și Raportul de contestații;

Teritoriul reprezentat de GAL Timișul de Centru - Teritoriul acoperit de Asociația Grupul de Acțiune Locală Timișul de Centru include 15 localități, din care 14 localități (2 orașe – Ciacova și Buziaș și 12 comune – Tormac, Sînmihaiu Român, Moșnița Nouă, Nițhidorf, Șag, Parța, Giroc, Ghiroda, Chevereșu Mare, Giulvăz, Sacoșu Turcesc și Peciu Nou) fac parte din județul Timiș și o localitate – Vermeș care face parte din județul Caraș – Severin.

CAPITOLUL 3 – SCOPUL ȘI OBIECTUL REGULAMENTULUI

Art.6. Prezentul regulament stabilește procedura de evaluare și selectare a cererilor de finanțare, a formularelor folosite în selectare la nivelul GAL Timișul de Centru. Procedura stabilește modul de realizare a activității de evaluare și selectare a cererilor de finanțare de la depunerea acestora de către solicitant la GAL Timișul de Centru și până la selectarea acestora în vederea propunerii spre contractare la AFIR. În cadrul procedurii se delimitează activitățile desfășurate la nivelul GAL Timișul de Centru în verificarea conformității și eligibilității cererilor de finanțare;

Art.7. CSP și CC au ca scop luarea deciziilor privind admiterea, amânarea sau respingerea proiectelor, în conformitate cu SDL

CAPITOLUL 4. COMPONENTA CSP ȘI A CC

Art.8. Componenta CSP și a CC se stabilește prin Hotărâre a Adunării Generale a GAL astfel încât să fie respectate criteriile de eligibilitate LEADER, respectând ponderea de minim 50% reprezentativitate a sectorului privat.





Art.9. În conformitate cu Statutul Asociației și cu procedura de selecție prezentată în SDL 2014-2020, CSP este alcătuit din 7 membri plini și 7 membri supleanți, având următoarea structură:

PARTENERI PUBLICI 28,57 %		
Partener	Funcția în CS	Tip/Observații
COMUNA SÎNMIHAIU ROMÂN	MEMBRU	AUTORITATE PUBLICA LOCALĂ
COMUNA TORMAC	MEMBRU	AUTORITATE PUBLICA LOCALĂ
COMUNA NIȚCHIDORF	MEMBRU SUPLEANT	AUTORITATE PUBLICA LOCALĂ
COMUNA PECIU NOU	MEMBRU SUPLEANT	AUTORITATE PUBLICA LOCALĂ
PARTENERI PRIVAȚI 42,86 %		
Partener	Funcția în CS	Tip/Observații
DR. BOBIC NARCIS SRL	MEMBRU	Activități veterinare
DEN-DY-DEN SRL	MEMBRU	Baruri si alte activitati de servire a bauturilor
GRUP SIN ELECTRIC SRL	MEMBRU	Lucrări de instalații electrice
AGRONICULA SRL	MEMBRU SUPLEANT	Cultivarea cerealelor (exclusiv orez), plantelor leguminoase si a plantelor producătoare de seminte oleaginoase
EUROPEAN PURCHASING CONSULT SRL	MEMBRU SUPLEANT	Intermedieri în comerț cu produse diverse
ROXINOV CONSTRUCT SRL	MEMBRU SUPLEANT	Lucrări de construcții a clădirilor rezidențiale și nerezidențiale
SOCIETATE CIVILĂ 28,57 %		
Partener	Funcția în CS	Tip/Observații
ASOCIAȚIA TIMIȘUL VERDE	MEMBRU	Asociația reprezintă domeniul protecției mediului
ASOCIAȚIA EUROPA DE STUDII POLITICE ȘI EDUCAȚIE CIVICĂ	MEMBRU	Dezvoltare personală și educațională
ASOCIAȚIA CULTURALA GHIOCCELUL GIROC	MEMBRU SUPLEANT	Asociația promovează valorile culturale și tradiționale locale
ASOCIAȚIA LUNCA POGĂNIȘULUI	MEMBRU SUPLEANT	Dezvoltare comunitară
PERSOANE FIZICE 0 %		
Partener	Funcția în CS	Tip/Observații

Art.10. Comisia de contestații este alcătuită din 5 membri plini și 5 membri supleanți.

Art.11. Componenta nominală a Comitetului de Selecție care participă la selecție se menționează în anexele procesului verbal de selecție.

Art.12. Pentru transparența procesului de selecție a proiectelor și pentru efectuarea activităților de control și monitorizare, la aceste selecții va lua parte, ca observator, și un



ASOCIAȚIA GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ TIMIȘUL DE CENTRU
www.timisuldecentru.ro
contact@timisuldecentru.ro



reprezentant al Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale de la nivel județean din cadrul Compartimentului de Dezvoltare Rurală Județean.

Art.13. Pot fi invitate la ședințele comitetelor de selecție și alte persoane, cu statut de observator, cum ar fi: reprezentanți ai unor instituții județene, experți externi, inițiatori ai proiectelor, alte persoane, la propunerea membrilor CSP.

Art.14. În situația în care persoana desemnată în CSP sau CC nu poate participa, din motive obiective, la lucrările unei sesiuni de selecție înlocuirea acesteia se face prin convocarea supleantului care va prelua atribuțiile titularului. În acest caz, persoana în cauză va informa GAL Timișul de Centru despre imposibilitatea participării la sesiunea de selecție.

Art.15. În urma a 3 absențe succesive nejustificate ale membrului titular, Președintele poate propune excluderea membrului respectiv din comitetul de selecție. În situații excepționale, membrii Comitetului de selecție pot fi consultanți și în afara ședințelor, în scris, atunci când este nevoie urgent de un punct de vedere cu privire la un anumit proiect.

Art.16. Membrii Comitetului de Selecție și membrii Comisiei de Contestatii pot fi înlocuiți de către Adunarea Generală, prin vot majoritar, dacă se constată că nu își îndeplinesc angajamentele și obligațiile față de GAL.

CAPITOLUL 5 – OBLIGAȚIILE CSP ȘI ALE CC

Art. 17. CSP și CC, în îndeplinirea atribuțiilor ce le revin ca urmare a prezentului Regulament, au următoarele obligații:

- a) de a respecta întocmai regulile stabilite în cadrul prezentului Regulament;
- b) de a respecta confidențialitatea lucrărilor, imparțialitatea în adoptarea deciziilor și evitarea conflictului de interese;
- c) de a se prezenta la lucrările programate de câte ori este nevoie;
- d) de a studia rapoartele de evaluare și de a decide cu privire la proiectele care vor fi finanțate în cadrul SDL GAL Timișul de Centru;
- e) de a consemna în procese verbale a deciziile adoptate;
- f) selecția proiectelor se face aplicând regula de “dublu cvorum”. Este necesar ca în momentul selecției să fie prezenți cel puțin 50% dintre membri, din care peste 50% trebuie să fie din mediul privat și societatea civilă.

Art.18. Toate persoanele implicate la nivelul GAL în evaluarea și selecția proiectelor (membri CSP și CC sau angajații GAL implicați în procesul de evaluare) vor trebui să completeze o Declarație privind evitarea conflictului de interese, în care să se facă referire la prevederile art. 10 și 11 din OG 66/2011. Secțiunea II – Reguli în materia conflictului de interese.





CAPITOLUL 6. DESCRIEREA MECANISMELOR DE EVITARE A POSIBILELOR CONFLICTE DE INTERESE CONFORM LEGISLAȚIEI NAȚIONALE

Conflictul de interese reprezintă “situația în care persoana ce exercită o demnitate publică sau o funcție publică are un interes personal de natură patrimonială, care ar putea influența îndeplinirea cu obiectivitate a atribuțiilor care îi revin potrivit Constituției și altor acte normative” (Legea 161/2003 – art. 70)

Art.19. În cazul întocmirii cererilor de finanțare ce vor fi depuse la GAL, persoanele fizice sau juridice care participă direct în procesul de evaluare/selecție a cererilor de finanțare nu pot fi solicitanți și/sau nu pot acorda servicii de consultanță unui solicitant (OUG 66/2011 – Art. 10. alin 1). Sancțiunea pentru nerespectarea acestei prevederi este excluderea solicitantului din procedura de selecție sau anularea contractului/ acordului/deciziei de finanțare care a fost încheiată/emisă în aceste condiții.

Art.20. (1) Persoanele care participă direct la procedura de verificare/evaluare/aprobare a cererilor de finanțare în cadrul unei proceduri de selecție, precum și cele implicate în procesul de verificare a conformității cererilor de rambursare/plată prezentate de beneficiari sunt obligate să depună o declarație pe propria răspundere din care să reiasă că au luat act de prevederile art. 10 și 11 din OG 66/2011, privind conflictul de interese, Secțiunea II – Reguli în materia conflictului de interese.

(2) Din categoria persoanelor care nu pot participa la procesul de verificare/evaluare/aprobare/selecție a cererilor de finanțare și a celor de rambursare depuse de beneficiari (OUG 66/2011, art. 11) fac parte:

- persoanele care dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris ,sau care fac parte din consiliul de administrație /organul de conducere sau de supervizare al unuia dintre solicitanți/beneficiari;
- soț, soție, sau afin până la gradul al doilea, inclusiv, cu persoane care dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris sau care fac parte din consiliul de administrație / organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre solicitanți/beneficiari;
- cei despre care se constată ca pot avea un interes de natură să le afecteze imparțialitatea pe parcursul procesului de verificare/evaluare/aprobare a cererilor de finanțare/rambursare.

Art.21. Persoanele fizice sau juridice care au fost implicate în mod direct în procesul de verificare/evaluare a candidaturilor/ofertelor din cadrul unei proceduri de achiziție publică nu au dreptul de a fi candidat, ofertant, ofertant asociat sau subcontractant, sub sancțiunea excluderii din procedura de atribuire. De asemenea persoane aflate în funcții de decizie în cadrul autorității contractante nu pot deține părți sociale sau acțiuni din capitalul subscris al ofertantului/candidatului, nu pot face parte din consiliul de administrație /organul de





conducere sau supervizare al acestuia și nu pot avea legături de rudenie (soț, soție, rudă sau afin până la gradul IV inclusiv) cu ofertantul/candidatul. Partenerii GAL nu pot depune oferte în cadrul procedurilor de achiziție organizate de GAL.

CAPITOLUL 7 – LANSAREA SESIUNII DE DEPUNERE A PROIECTELOR

Art.22. Pentru fiecare an calendaristic, managerul GAL propune spre avizare Presedintelui GAL calendarul de lansare a sesiunilor de depunere a proiectelor și alocarea totală pentru fiecare măsură în parte. Calendarul estimativ poate fi modificat, conform prevederilor din regulamentul de funcționare, cu cel puțin 5 zile înaintea începerii sesiunii, putând fi devansate sesiunile și modificate alocările, în sensul creșterii sau diminuării acestora.

Art.23. GAL lansează pe plan local, folosind mijloacele de informare mass-media, apeluri de selecție a proiectelor, conform SDL. Apelul se adresează actorilor locali sau altor beneficiari care propun proiecte ce vor fi implementate în aria de acoperire a GAL.

Art. 24. (1) Apelul de selecție se lansează cu minimum 30 de zile calendaristice înainte de data limită de depunere a proiectelor, în așa fel încât potențialii beneficiari să aibă timp suficient pentru pregătirea și depunerea acestora. Înainte de lansarea apelului de selecție, acesta trebuie să fie avizat de reprezentantul CDRJ, care se asigură de corectitudine a informațiilor conținute în apel, informații care trebuie să fie în concordanță cu Strategia de Dezvoltare Locală aprobată și prevederile fișei măsurii din SDL, respectiv prevederile din Ghidul solicitantului elaborat de către GAL pentru măsura respectivă.

(2) Apelurile de selecție pot fi prelungite cu aprobarea Consiliului Director GAL Timișul de Centru. Anunțul privind prelungirea trebuie să se facă numai în timpul sesiunii în derulare, nu mai târziu de ultima zi a acestei sesiunii.

Art.25. Apelul de selecție se poate lansa cu minimum 10 zile calendaristice înainte de data limită de depunere a proiectelor la GAL, numai în situația în care acest apel de selecție va conține toate prevederile și informațiile care au făcut obiectul ultimului apel de selecție pe măsura respectivă, inclusiv punctajele pentru criteriile de selecție, cu excepția alocării financiare, fiind astfel respectat principiul transparenței.

Art.26. O sesiune de depunere a proiectelor poate fi amânată sau după caz, anulată, doar înainte de data stabilită pentru lansarea acesteia, la propunerea motivată a managerului GAL. În acest sens, managerul general întocmește o notă justificativă pe care o supune aprobării președintelui GAL.

Art.27. În cazul prevăzut la art.26, dacă sesiunea pentru o anumită măsură nu se mai desfășoară în cursul anului în care a fost anunțată, alocarea aferentă acestei sesiuni va reîntregi anvelopa totală disponibilă pentru măsura în cauză.





CAPITOLUL 7. PRIMIREA, EVALUAREA ȘI SELECȚIA PROIECTELOR DEPUSE LA GAL

Art.28. Primirea proiectelor Primirea proiectelor se face de către GAL Timișul de Centru. Înregistrarea proiectelor se face până la data și ora limită din apelul de selecție.

Art.29. Evaluarea proiectelor depuse la GAL Timișul de Centru

(1) Evaluarea se face conform procedurilor care vor fi realizate de GAL. Evaluarea proiectelor constă în verificarea conformității, a eligibilității, a criteriilor de selecție și dacă este cazul, efectuarea vizitelor pe teren și solicitare/depunere de informații suplimentare.

(2) Dacă unul din proiectele depuse pentru selectare aparține soțului, soției, sau afîn până la gradul al doilea al membrilor echipei tehnice care evaluează proiectul, pentru a se evita conflictul de interese, în conformitate cu prevederile legale, persoana în cauză nu are dreptul de a evalua proiectul și nici nu poate participa în niciun fel la sesiunea de evaluare în cauză. Regula se aplică și în cazul monitorizării proiectului.

Art.30. Selecția intermediară a proiectelor

(1) Selecția intermediară a proiectelor (dacă este cazul, dacă nu se va trece la etapa selecției finale). Managerii de proiect întocmesc Raportul intermediar de selecție și îl înaintează Managerului GAL care convoacă membrii CSP în vederea validării selecției.

(2) După validarea Raportului intermediar de selecție, acesta se publică pe site-ul GAL-ului, la sediul GAL și în alte medii de către animatorul/evaluatorul GAL. Lista proiectelor se ordonează în ordine descrescătoare a punctajului obținut.

(3) Raportul de selecție intermediară se aprobă de către Managerul/Președintele GAL.

(4) Raportul de selecție intermediară se afișează la sediul GAL și pe site-ul <https://timisuldecentru.ro/>.

(5) Publicarea raportului se va face în termen de maxim 3 zile de la semnarea acestuia de către Managerul/Președintele GAL.

(6) În termen de maximum 40 de zile lucrătoare de la închiderea apelului de selecție GAL va încheia procesul de evaluare a proiectelor și va convoca Comitetul de Selecție al proiectelor în vederea întocmirii Raportului de Selecție Intermediar.

Dacă valoarea publică totală a proiectelor eligibile care au îndeplinit punctajul minim, se situează sub valoarea totală alocată unei măsuri în cadrul unei sesiuni de depunere, CSP propune aprobarea pentru finanțare a tuturor proiectelor eligibile care au întrunit punctajul minim aferent acestor măsuri, fără a mai fi nevoie de Raport de selecție intermediar.





Când valoarea publică totală a proiectelor eligibile care au îndeplinit punctajul minim, pentru măsurile care prevăd acest lucru, se situează peste valoarea totală alocată unei măsuri în cadrul unei sesiuni, Comitetul de Selecție analizează lista proiectelor eligibile /proiectelor eligibile care au îndeplinit punctajul minim și efectuează selecția în ordine descrescătoare a punctajului de selecție. În acest caz se va elabora un Raport de evaluare intermediar.

În cazul apelurilor de selecție cu o durată de depunere a proiectelor mai mare de 30 de zile calendaristice, selecția intermediară a proiectelor se va efectua lunar. Depinzând de durata apelului, aceste sesiuni se vor desfășura în etape a câte 30 de zile calendaristice. Evaluatorii GAL vor avea maxim 20 de zile lucrătoare de la încheierea fiecărei etape de câte 30 de zile calendaristice, în cazul în care nu au fost solicitate informații suplimentare, de a efectua evaluarea proiectelor prin completarea fișelor de verificare a conformității, a eligibilității, a criteriilor de selecție, și fișa verificării pe teren dacă este cazul. Astfel GAL va elabora Raportul de Selecție Intermediar în max. 40 de zile lucrătoare de la încheierea fiecărei etape de câte 30 de zile calendaristice.

Art.31. Notificarea aplicanților

- (1) Notificarea aplicanților se face de către managerii de proiect GAL. După validarea raportului intermediar de selecție, aplicanții vor fi notificați cu privire la statusul proiectului în urma evaluării intermediare, punctajul, modalitatea și termenul de depunere a contestațiilor, dacă este cazul.
- (2) Notificare se va face într-un termen de maxim 5 zile lucrătoare de la data aprobării raportului de selecție intermediar.
- (3) Notificarea va include informații cu privire la statutul proiectului în urma evaluării și modalitatea de depunere a contestațiilor de către aplicanții nemulțumiți de rezultatul evaluării.
- (4) În cazul în care un proiect este declarat neeligibil vor fi indicate criteriile de eligibilitate care nu au fost îndeplinite, precum și cauzele care au condus la neeligibilitatea proiectului. În cazul în care proiectul este eligibil și a fost punctat, notificarea va menționa punctajul obținut pentru fiecare criteriu de selecție, motivele pentru care nu au fost punctate anumite criterii de selecție, stabilirea criteriilor de departajare, precum și precizări cu privire la reducerea valorii eligibile, a valorii publice sau a intensității sprijinului, dacă este cazul.

Art.32. Preluarea și înregistrarea contestațiilor

- (1) Contestațiile pot fi depuse începând din momentul publicării Raportului intermediar de Selecție pe site-ul <https://timisuldecentru.ro/>. Aplicanții care au depus proiecte în cadrul unei sesiuni au la dispoziție 5 zile lucrătoare de la primirea notificării privind rezultatul selecției proiectelor pentru depunerea contestațiilor.





(2) Preluarea și înregistrarea contestațiilor se face de către managerii de proiect GAL, contestații pe care le vor înainta Comisiei de Contestații. Contestațiile, semnate de beneficiar, vor fi depuse prin fax la datele de contact menționate în notificarea transmisă de GAL Timișul de Centru cu privire la selecția proiectelor.

(3) Vor fi considerate contestații și analizate în baza prezentei proceduri doar acele solicitări care contestă elemente legate de eligibilitatea proiectului depus, punctarea unui/unor criterii de selecție, stabilirea valorii/cuantumului criteriilor de departajare, valoarea proiectului declarată eligibilă/valoarea sau intensitatea sprijinului public acordat pentru proiectul depus, componenta financiară dominantă.

Art.33. Soluționarea contestațiilor

(1) Analizarea contestațiilor se realizează de către CC conform procedurii de evaluare care a stat la baza evaluării și scorării proiectului în cauză. În acest scop, pentru fiecare proiect contestat se va întocmi un raport privind analiza contestației și soluția propusă în urma reevaluării elementelor contestate. Dacă soluția propusă în urma reevaluării proiectului contestat diferă de cea din Raportul de selecție, se vor întocmi noi fișe specifice.

(2) Termenul de analizare a tuturor contestațiilor depuse pentru o măsură este de 10 zile lucrătoare de la expirarea termenului maxim de depunere a contestațiilor și poate fi prelungit cu încă maxim 5 zile lucrătoare numărul de contestații depuse este foarte mare sau dacă perioada de analiză a contestațiilor se suprapune cu sesiuni de verificare.

(3) Pentru soluționarea contestațiilor, responsabilii vor analiza contestațiile și fundamentarea soluției propuse de expertul care a instrumentat contestația, întocmind un Raport privind analiza și soluționarea contestațiilor. Raportul întocmit care cuprinde rezultatul contestațiilor va fi făcut public prin postarea lui pe pe site-ul GAL-ului, la sediul GAL și în alte medii. Totodată, raportul va fi înaintat și către contestatari.

(4) După finalizarea analizării tuturor contestațiilor depuse în cadrul unei sesiuni de depunere pentru o anumită măsură, Comisia de Contestații întocmește situația centralizată a contestațiilor depuse.

(5) Situația centralizatoare a contestațiilor, sub sancțiunea returnării întregii documentații aferente, va fi însoțită în mod obligatoriu de dosarul fiecărei contestații care va cuprinde:

- a) contestația depusă;
- b) raportul de analiză a contestației;
- c) notificarea transmisă aplicantului;
- d) fișele de verificare finale, după caz, inițiale;





e) fișele de verificare refăcute;

(6) Înaintea demarării lucrărilor, membrii CC vor semna declarațiile de confidențialitate și imparțialitate.

(7) În termen de maxim 3 zile lucrătoare de la primirea situației privind contestațiile depuse, CC verifică existența tuturor documentelor pentru fiecare contestație în parte, precum și dacă contestația a fost depusă în termenul procedural prevăzut la aliniatul (2).

(8) Termenul de retransmitere a documentelor returnate de Președintele CC este de maxim 2 zile lucrătoare de la data solicitării.

(9) Pentru soluționarea contestațiilor, Comisia de Contestații va analiza contestația și va verifica concordanța cu documentele justificative de la dosarul proiectului;

(10) În situația în care există aspecte de ordin tehnic sau juridic, Comisia de Contestații poate solicita în scris opinia unui expert, ce va avea un rol consultativ. Opiniile de specialitate sunt consemnate într-un proces verbal și asumate sub semnătură de către experți, constituind o anexă la minută.

(11) CC poate solicita copii ale unor documente justificative suplimentare din dosarul cererii de finanțare sau după caz consultarea întregului dosar aferent cererii de finanțare. În situația în care constatările CC diferă de cele cuprinse în raportul de selecție, soluția finală este cea dată de CC și consemnată pentru fiecare contestație în parte, într-o notă justificativă care va fi atașată la dosarul cererii de finanțare în cauză. Lucrările și deciziile CC se consemnează într-o minută și comunicată către GAL Timișul de Centru.

(12) Comisia de Contestații întocmește un raport de contestații, pentru fiecare măsură în parte, care va cuprinde rezultatul contestațiilor.

(13) În vederea completării dosarelor administrative ale proiectelor care au făcut obiectul contestației, Comisia de Contestații comunică secretariatului GAL, în format electronic și pe suport hârtie, următoarele documente:

a) copie a raportului de contestații;

b) copie a minutei semnate de Comisia de Contestații;

c) documentele întocmite de Comisia de Contestații conform alin. (5).

(14) GAL Timișul de Centru răspunde de aducerea la îndeplinire a prevederilor raportului de contestații. În situația în care în urma finalizării contestațiilor, respectiv după publicarea raportului de contestații, se constată de către comisia de contestații în baza unor sesizări venite din partea GAL sau a contestatarilor referitoare numai la contestația depusă, existența unor erori materiale în raportul de contestații se vor opera de urgență în raportul de contestații





de către secretariatul CC, în baza unei erate elaborată și aprobată de președintele comisiei de contestații. Raportul de contestații rectificat și erata vor fi făcute publice atât la sediul GAL Timișul de Centru cât și pe site-ul asociației.

Art.34. Selecția finală a proiectelor

(1) După soluționarea eventualelor contestații, managerii de proiect întocmesc Raportul final de selecție și îl înaintează Managerului GAL care convoacă membrii CSP în vederea validării selecției finale. Selecția proiectelor se realizează în euro.

Dacă valoarea publică totală a proiectelor eligibile care au îndeplinit punctajul minim, se situează sub valoarea totală alocată unei măsuri în cadrul unei sesiuni de depunere, CSP propune aprobarea pentru finanțare a tuturor proiectelor eligibile care au întrunit punctajul minim aferent acestor măsuri, fără a mai fi nevoie de Raport de selecție intermediar și experții GAL vor întocmi doar Raport de selecție final.

(2) Pentru realizarea selecției proiectelor se analizează dacă valoarea publică, exprimată în euro, a proiectelor eligibile ce întrunesc pragul minim pentru măsurile ce prevăd acest lucru, supuse selecției, este situată sub sau peste valoarea totală alocată unei măsuri în cadrul sesiunii de depunere. (3) Când valoarea publică totală a proiectelor eligibile ce nu prevăd un prag minim de punctaj sau când valoarea publică totală a proiectelor eligibile care au îndeplinit punctajul minim, pentru măsurile care prevăd acest lucru, se situează sub valoarea totală alocată unei măsuri în cadrul unei sesiuni de depunere, CSP propune aprobarea pentru finanțare a tuturor proiectelor eligibile care au întrunit punctajul minim aferent acestor măsuri.

(4) Când valoarea publică totală a proiectelor eligibile ce nu prevăd un prag minim de punctaj sau când valoarea publică totală a proiectelor eligibile care au îndeplinit punctajul minim, pentru măsurile care prevăd acest lucru, se situează peste valoarea totală alocată unei măsuri în cadrul unei sesiuni, Comitetul de Selecție analizează lista proiectelor eligibile /proiectelor eligibile care au îndeplinit punctajul minim, pentru măsurile care prevăd acest lucru și efectuează selecția în ordine descrescătoare a punctajului de selecție. În cazul proiectelor cu același punctaj, departajarea acestora se face conform criteriile menționate în procedura de evaluare, anexă la prezentul regulament.

(5) În situația în care valoarea publică a ultimului proiect selectat conduce la depășirea sumei alocate pe sesiune, proiectul va fi finanțat în totalitate prin suplimentarea alocării aferente sesiunii în cauză, atunci când este cazul, cu excepție situației în care nu mai există alocare disponibilă din anvelopa totală a măsurii.

(6) În situația în care și după aplicarea criteriilor de departajare vor exista proiecte cu același punctaj și aceeași valoare eligibilă sau aceleași priorități, toate acestea vor fi selectate pentru





finanțare prin suplimentarea alocării aferente sesiunii în cauză, cu excepția situației în care nu mai există alocare disponibilă din anvelopa totală a măsurii.

(7) După parcurgerea procedurii de selecție și, după caz, a celei de departajare, secretarul Comitetului de selecție întocmește minuta întâlnirii, care este semnată de președinte, membri și secretar.

Art. 35. Rapoartele de Selecție

(1) Rezultatele procesului de selecție se consemnează în Raportul final de selecție.

(2) Ulterior verificării respectării prevederilor în ierarhizarea proiectelor, Raportul de selecție întocmit de managerii de proiecte GAL va fi înaintat Managerului GAL care convoacă membrii CSP în vederea validării selecției finale. Acesta va fi semnat și aprobat de către toți membrii prezenți ai CSP, specificându-se apartenența la mediul privat sau public – cu respectarea precizărilor din PNDR, ca partea publică să reprezinte mai puțin de 50%, iar organizațiile din mediul urban să reprezinte mai puțin de 25%. De asemenea, Raportul de selecție va prezenta semnătura reprezentantului CDRJ care participă în calitate de observator la procesul de selecție.

(3) După validarea Raportului de selecție final, acesta se publică pe site-ul GAL-ului, la sediul GAL și în alte medii de către animatorul/evaluatorul GAL. Managerul general al GAL Timișul de Centru aprobă raportul în termen de 2 zile lucrătoare de la primire.

(4) În termen de 3 zile lucrătoare de la data Raportului de selecție, managerii de proiect GAL vor notifica solicitanții privind rezultatele procesului de selecție, cu excepția solicitanților care au fost deja notificați ca urmare a aprobării raportului inițial de selecție. De asemenea, animatorul/evaluatorul va fi responsabil de postarea raportului de selecție final pe site-ul <https://timisuldecentru.ro/> și de afișarea acestuia la sediul GAL.

Art. 36. Reportarea proiectelor

(1) Proiectele eligibile dar fără finanțare, proiectele care au fost declarate neeligibile și, respective proiectele eligibile, dar care nu au îndeplinit punctajul minim pentru măsurile unde este impusă această condiție, vor fi returnate beneficiarilor, după finalizarea sesiunii de selecție. Se vor returna beneficiarilor originalele cererilor de finanțare depuse, iar GAL Timișul de Centru se va asigura că deține copia cererii de finanțare necesară pentru eventualele verificări ulterioare.

(2) Pentru măsurile la care mai exista fonduri disponibile în afara sesiunii respective, proiectele eligibile dar fără finanțare, ca urmare a depășirii sumei alocate pe sesiune, vor fi incluse automat în următoarea sesiune de selecție și vor participa la procedura normală de selecție.





(3) În situația modificării criteriilor și/sau punctajelor de selecție aferente măsurilor, solicitanții tuturor proiectelor depuse în cadrul sesiunii de selecție anterioare, celei pentru care sunt aplicabile modificările sau, după caz, solicitanții proiectelor reportate, sunt informați de către GAL asupra noilor criterii și asupra opțiunii de a retrage proiectele în vederea actualizării și redepunerii acestora. (4) Pentru situația prevăzută la alin. (3), în cazul în care solicitanții nu optează pentru retragerea proiectelor, proiectele reportate vor fi reevaluate de către GAL, conform criteriilor aplicabile sesiunii în care sunt reportate.

(5) După parcurgerea a 2 sesiuni de selecție, proiectele eligibile care nu au fost selectate pentru finanțare vor fi restituite potențialilor beneficiari.

Art. 37 Reportarea fondurilor

(1) În cazul în care suma alocată pe măsură în cadrul unei sesiuni nu este acoperită de valoarea publică totală a proiectelor depuse, suma rămasă (diferența dintre suma alocată și valoarea publică totală a proiectelor depuse) va fi reportată în cadrul următoarei sesiuni de depunere.

(2) Pentru fiecare măsură în parte, reportul rezultat în urma sesiunilor de selecție desfășurate va fi reportat automat în situația în care GAL Timișul de Centru nu inițiază procedura de realocare.

(3) Sumele disponibile și selecția proiectelor după ultimul apel de selecție lansat de GAL (sume provenite în urma rezilierii contractelor de finanțare, din economii realizate la finalizarea contractelor de finanțare și sume neangajate ca urmare a neîncheierii contractelor pentru cereri de finanțare retrase, declarate neconforme sau neeligibile la nivelul AFIR, pot fi utilizate de GAL în cadrul aceleiași măsuri. În acest sens se va constitui o listă cu proiectele eligibile neselectate, în ordinea descrescătoare a punctajului și cu respectarea criteriilor de departajare, care vor fi finanțate în limita fondurilor disponibile. În acest caz, GAL va elabora Raportul de selecție suplimentar.

Art. 38 Verificarea respectării prevederilor procedurii Dacă pe parcursul desfășurării procesului de evaluare și selecție, precum și de soluționare a contestațiilor se constată greșeli de orice natură, GAL Timișul de Centru are obligația de a cerceta cauzele producerii acestora, de a identifica persoanele culpabile și de a dispune măsurile administrative corespunzătoare.

Art.39 Prevederi tranzitorii Prezentul regulament se aplică pentru proiectele depuse în cadrul GAL Timișul de Centru.

Anexe

Anexa 1 - Declarație de imparțialitate, evitare a conflictului de interese și confidențialitate



ASOCIAȚIA GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ TIMIȘUL DE CENTRU
www.timisuldecentru.ro
contact@timisuldecentru.ro



ANEXA 1

Declarație privind evitarea a conflictului de interese a persoanelor implicate în procesul de evaluare și selecție a proiectelor

Subsemnatul/Subsemnata....., identificat(ă) cu CI seria nr....., CNP....., având calitatea de:

- angajat în funcția de evaluator în cadrul GAL Timișul de Centru
- membru în Comitetul de Selecție a Proiectelor în cadrul GAL Timișul de Centru
- membru în Comisia de Soluționare a Contestațiilor din cadrul GAL Timișul de Centru

în cadrul procesului de selecție pentru Măsura _____”, apelul de selecție nr. _____ declar următoarele:

- Nu am fost implicat în elaborarea cererilor de finanțare;
- Nu am sprijinit cu informații care să conducă la competiția nelocală;
- Nu am informații privind implicarea rudelor până la gradul IV în calitate de solicitanți sau parteneri pentru vreuna din cererile de finanțare din cadrul acestui apel de selecție;
- Nu dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre solicitanți/parteneri;
- Nu fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau supervizare a unuia dintre solicitanți/parteneri;
- Cunosc prevederile legislației române privind conflictul de interese și regimul incompatibilităților;
- În cazul în care pe parcursul procesului de evaluare constat că mă aflu într-una din situațiile menționate mai sus, mă oblig să anunț conducerea GAL Timișul de Centru, în scopul înlocuirii mele.

Am luat la cunoștință despre prevederile privind conflictul de interese așa cum este acesta prevăzut la art.10 și 11 din OUG 66/2011, Secțiunea II – Reguli în materia conflictului de interes.

Îmi asum faptul că în situația în care se constată că această declarație nu este conformă cu realitatea, persoana semnatară este pasibilă de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Nume și prenume

Semnătura

Data



ASOCIAȚIA GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ TIMIȘUL DE CENTRU
www.timisuldecentru.ro
contact@timisuldecentru.ro