Grupul de Acțiune Locală TIMIȘUL DE CENTRU

GHIDUL SOLICITANTULUI M8/6A

„SPRIJINIREA ANTREPRENORIATULUI NON-AGRICOL ÎN TERITORIUL GAL TIMIȘUL DE CENTRU”

M8/6A
APEL 4 SESIUNEA II/2024
FONDURI FEADR

în conformitate cu

Strategia de Dezvoltare Locală

GAL TIMIȘUL DE CENTRU 2014-2020

FONDURI FEADR/EURI

2024-2025

Scopul ghidului

Ghidul solicitantului este un material de informare tehnica a potentialilor beneficiari ai fondurilor de tranzitie FEADR/EURI si constituie un suport complex pentru intocmirea proiectului conform cerintelor specifice PNDR 2014-2020 si Strategiei de Dezvoltare Locala **GAL TIMIȘUL DE CENTRU**. Acest document nu este opozabil actelor normative nationale si europene. Ghidul solicitantului elaborat pentru fiecare masura inclusa in SDL este un document care se aproba de organele de conducere ale Grupului de Actiune Locala (conform prevederilor statutare) si publicat pe site-ul GAL-ului – https://timisuldecentru.ro/.

Ghidul Solicitantului, precum si documentele anexate pot suferi rectificari din cauza modificarilor legislative nationale si europene sau procedurale, astfel va recomandam ca pana la data limita de depunere a Cererilor de Finantare in cadrul prezentului apel de selectie a proiectelor, sa consultati periodic pagina de internet a GAL pentru a urmari eventualele modificari.

Modificarile Ghidului solicitantului nu vor aduce atingere sesiunii lansate de GAL aflate in curs de derulare, cu exceptia situatiei in care intervin modificari ale legislatiei europene sau nationale care impun acest lucru. In aceasta situatie, GAL va informa potentialii solicitanti despre modificarile survenite.

De asemenea, solicitantii pot obtine informatii/ clarificari in mod gratuit, legate de completarea si pregatirea Cererii de Finantare direct la sediul nostru, prin telefon, prin e-mail sau prin pagina de internet – https://timisuldecentru.ro/

CUPRINS

	pag
Capitolul 1- DEFINITII SI ABREVIERI	**4**
Capitolul 2. PREVEDERI GENERALE	**10**
2.1 Contributia masurii din SDL la domeniile de interventie	**10**
2.2 Obiective generale si specifice ale masurii	**11**
2.3 Contributia publica a masurii	**11**
2.4 Tipul sprijinului	**11**
2.5 Sume (aplicabile) si rata sprijinului	**11**
2.6 Legislatia nationala si europeana aplicabila masurii	**12**
2.7 Aria de aplicabilitate a masurii (teritoriul acoperit de GAL)	**18**
Capitolul 3. DEPUNEREA PROIECTELOR	**19**
3.1 Locul unde vor fi depuse proiectele	**19**
3.2 Perioada de depunere a proiectelor	**19**
3.3 Alocarea pe sesiune	**19**
3.4 Punctajul minim	**19**
Capitolul 4. CATEGORIILE DE BENEFICIARI ELIGIBILI	**20**
Capitolul 5. CONDITII MINIME OBLIGATORII PENTRU ACORDAREA SPRIJINULUI	**23**
Capitolul 6. CHELTUIELI ELIGIBILE SI NEELIGIBILE	**28**
6.1 Tipuri de actiuni eligibile	**28**
6.2 Tipuri de actiuni neeligibile	**32**
Capitolul 7. SELECTIA PROIECTELOR	**34**
7.1 Criterii de selectie	**34**
Capitolul 8. VALOAREA SPRIJINULUI NERAMBURSABIL	**38**
Capitolul 9. COMPLETAREA, DEPUNEREA SI VERIFICAREA DOSARULUI CERERII DE FINANTARE	**40**
9.1 Completarea Cererii de Finantare	**40**
9.2 Depunerea dosarului Cererii de Finantare	**41**
9.3 Verificarea dosarului Cererii de Finantare de GAL	**41**
9.4 Procedura de evaluare si selectie	**46**
Capitolul 10. CONTRACTAREA FONDURILOR	**49**
Capitolul 11. AVANSURILE	**51**
Capitolul 12. ACHIZITIILE	**51**
Capitolul 13. TERMENELE LIMITA SI CONDITIILE PENTRU DEPUNEREA CERERILOR DE PLATA A AVANSULUI SI A CELOR AFERENTE TRANSELOR DE PLATA	**51**
Capitolul 14. MONITORIZAREA PROIECTULUI	**54**
Capitolul 15. INFORMATII UTILE	**56**
15.1 Documentele necesare intocmirii Cererii de Finatare	**56**
15.2 Informatii si Documente utile	**63**
15.3 Lista Anexelor la Ghidul Solicitantului	**63**

1 Capitolul 1- DEFINITII SI ABREVIERI

1.1 Definitii

Solicitant – persoana juridica / persoana fizica autorizata, potential beneficiar al sprijinului nerambursabil;

Beneficiar – persoana juridica / persoana fizica autorizata care a incheiat un contract de finantare cu AFIR pentru accesarea fondurilor europene;

Reprezentant legal – reprezentant al proiectului care depune Cererea de finanțare şi în cazul în care Cererea de finanțare va fi selectată, semnează Contractul de Finanţare. Acesta trebuie să aibă responsabilităţi şi putere decizională din punct de vedere financiar în cadrul societăţii;

Cererea de Finantare – reprezinta solicitarea depusa de potentialul beneficiar in vederea obtinerii finantarii nerambursabile;

Contract de Finantare – reprezinta documentul juridic incheiat in conditiile legii intre AFIR si beneficiar.

Fonduri nerambursabile – reprezinta fondurile acordate unui solicitant in baza unor criterii de eligibilitate pentru realizarea de investitii/servicii incadrate in aria de finantare a Masurii si care nu trebuie returnate – singurele exceptii sunt nerespectarea conditiilor contractuale si nerealizarea investitiei/serviciului conform proiectului aprobat de AFIR;

Eligibil – reprezinta indeplinirea conditiilor si criteriilor minime de catre un solicitant asa cum sunt precizate in Ghidul Solicitantului, Cererea de Finantare si Contractul de Finantare, in vederea obtinerii finantarii;

Evaluare – actiune procedurala prin care documentatia pentru care se solicita finantare este analizata pentru verificarea indeplinirii conditiilor minime pentru acordarea sprijinului si pentru selectarea proiectului, in vederea contractarii;

Fisa masurii – Sectiune din Programul National de Dezvoltare Rurala 2014-2020 / SDL GAL TIMIȘUL DE CENTRU care descrie motivatia sprijinului financiar nerambursabil oferit, obiectivele masurii, aria de aplicare si actiunile prevazute, tipul de investitie, mentioneaza categoriile de beneficiar si tipul sprijinului;

Masura – set de operatiuni care contribuie la realizarea uneia sau mai multora dintre prioritatile Uniunii europene in materie de dezvoltare rurala.

Valoarea eligibila a proiectului – reprezinta suma cheltuielilor care se incadreaza in Lista cheltuielilor eligibile precizata in prezentul ghid si care pot fi decontate din fonduri FEADR/EURI;

Valoarea neeligibila a proiectului – reprezinta suma cheltuielilor care sunt incadrate in Lista cheltuielilor neeligibile si, ca atare, nu pot fi decontate din fonduri FEADR/EURI, nu vor fi luate in calcul pentru stabilirea procentului de cofinantare publica si vor fi suportate integral, din punct de vedere financiar de catre beneficiarul proiectului;

Valoarea totala a proiectului – reprezinta suma cheltuielilor eligibile si neeligibile ale proiectului

Contribuţia privată – o sumă de bani care reprezintă implicarea financiară obligatorie a persoanei care solicită fonduri nerambursabile și pe care trebuie să o utilizeze în vederea

realizării propriului proiect de investiţii. Contribuţia privată reprezintă un anumit procent din valoarea eligibilă a proiectului de investiţii, variabil în funcţie de categoria de beneficiari eligibili şi de tipul investiţiei propuse spre finanţare. Contribuţia privată trebuie să acopere diferenţa dintre co-finanţarea publică (fondurile europene nerambursabile) și valoarea eligibilă a proiectului. Contribuţia privată poate fi asigurată fie din surse proprii, valabil în cazul potenţialilor beneficiari care deţin deja fondurile necesare pentru contribuţia financiară fie din credit bancar în cazul în care potenţialii beneficiari nu deţin fondurile necesare pentru contribuţia financiară proprie, dar îndeplinesc condiţiile contractării unui credit bancar.

Co-finanţarea publică – reprezintă fondurile nerambursabile alocate proiectelor de investiţie din fonduri FEADR/EURI. Aceasta este asigurată prin contribuţia Uniunii Europene şi a Guvernului României.

Data acordării ajutorului de minimis– data la care dreptul legal de a primi ajutorul este conferit beneficiarului în conformitate cu regimul juridic național aplicabil;

Perioada de implementare– reprezinta totalitatea activitatilor efectuate de beneficiarul fondurilor FEADR/EURI de la semnarea Contractului de Finantare pana la data depunerii ultimei transe de plata.

Perioada de derulare a proiectului – reprezinta totalitatea activitatilor efectuate de beneficiarul fondurilor FEADR/EURI de la semnarea Contractului de Finantare pana la finalul perioadei de monitorizare a proiectului.

Durata de executie a Contractului de finantare cuprinde durata de implementare a proiectului la care se adauga si termenul de 90 de zile calendaristice pentru efectuarea celei dea doua transe de plata.

Perioada de monitorizare a proiectului– reprezinta perioada de 3 ani de la data efectuarii platii transei a doua de sprijin.

Achiziție simplă – reprezintă dobândirea, în urma aplicării unei proceduri de licitație, respectiv de selecție de oferte / conform bazei prețuri de referință publicată pe site-ul AFIR, de către beneficiarul privat al finanțării prin PNDR, a unor bunuri cum ar fi utilaje și instalații tehnologice fără montaj și servicii, precum cel de consultanță, dacă este cazul, prin atribuirea unui contract de achiziție.

Achiziție complexă care prevede construcții montaj – reprezintă dobândirea, în urma aplicării unei proceduri de licitație, respectiv de selecție de oferte de către beneficiarul finanțării prin PNDR a unor bunuri cum ar fi utilaje și instalații tehnologice cu montaj și/ sau lucrări deconstrucții și instalații și servicii prin atribuirea unui contract de achiziție

Activitate agricolă conform cu prevederile art. 4(1)(c) din Reg. 1307/2013 înseamnă după caz:

• producţia, creşterea sau cultivarea de produse agricole, inclusiv recoltarea, mulgerea, reproducerea animalelor şi deținerea acestora în scopuri agricole;

• menținerea unei suprafețe agricole într-o stare care o f ace adecvată pentru păşunat sau pentru cultivare, fără nicio acțiune pregătitoare care depăşeşte cadrul metodelor şi al utilajelor agricole uzuale, cu respectarea normelor de ecocondiționalitate, sau

• efectuarea unei activităţi minime pe suprafeţele agricole menţinute în mod obișnuit într- o stare adecvată pentru păşunat sau pentru cultivare, pe terenul arabil prin îndepărtarea vegetației prin lucrări de cosit sau discuit sau prin erbicidare cel puțin o dată pe an, iar ppajiștile permanente, prin păşunat cu asigurarea echivalentului unei încărcături minime de 0,3 UVM/ha cu animalele pe care le exploatează sau un cosit anual, în conformitate cu prevederilelegislației

specifice în domeniul pajiștilor. În cazul pajiștilor permanente, situate la altitudini de peste 1800 m, menținute în mod natural într-o stare adecvată pentru pășunat, activitatea minimă constă în pășunat cu asigurarea unei încărcături minime de 0,3 UVM/ha cu animalele pe care le exploatează.

- în cazul viilor și livezilor activitatea agricolă minimă presupune cel puțin o tăiere anuală de întreținere și cel puțin o cosire anuală a ierbii dintre rânduri sau o lucrare anuală de întreținere a solului.

Activitate complementară reprezintă activitatea care se desfăşoară în scopul completării/ dezvoltării/optimizării activităţii principale sau activitatii de bază a solicitantului (pentru care are codurile CAEN autorizate), desfăşurată de acesta anterior depunerii proiectului.

Activitate mesteşugărească - producerea şi comercializarea produselor care păstrează specificul execuţiei manuale şi artizanat, prestarea serviciilor care presupun un număr mai mare de operaţii executate manual în practicarea lor sau au ca scop promovarea mesteşugurilor, a meseriilor, a produselor şi serviciilor cu specific tradiţional (exemple: sculptura, cioplitul sau prelucrarea artistică a lemnului, confecţionarea instrumentelor muzicale, împletituri din fibre vegetale şi textile, confecţionarea obiectelor ceramice, grafică sau pictură, prelucrarea pielii, metalelor, etc);

Activități productive – activitati in urma carora se realizeaza unul sau mai multe produse pentru care prelucrarea s-a incheiat, care au parcurs in intregime fazele procesului de productie si care sunt utilizate ca atare, fara sa mai suporte alte transformari, putand fidepozitate in vederea livrarii sau expediate direct clientilor: fabricarea produselor textile, îmbrăcăminte, articole de marochinărie, articole de hârtie și carton; fabricarea produselor chimice, farmaceutice; activități de prelucrare a produselor lemnoase; industrie metalurgică, fabricare construcții metalice, mașini, utilaje și echipamente; fabricare produse electrice, electronice, producere de combustibil din biomasă în vederea comercializării; producerea șiutilizarea energiei din surse regenerabile pentru desfășurarea propriei activități, ca parte integrantă a proiectului, etc.

Activități / servicii turistice - servicii agroturistice/turistice de cazare, servicii turistice de agrement dependente sau independente de o structură de primire agro-turistică/turistica cu funcțiuni de cazare și servicii de alimentație publică;

Activități/servicii de agrement – ansamblul mijloacelor, echipamentelor, evenimentelor şi activităţilor oferite de către unităţile de cazare sau unităţile specializate, capabile să ofere turiştilor o stare de bună dispoziţie, de plăcere sau relaxare (ca de exemplu: bird-wathing, echitatie, schi, yachting, etc)

Exploataţia agricolă - este o unitate tehnico-economică ce îşi desfăşoară activitatea sub o gestiune unică şi are ca obiect de activitate exploatarea terenurilor agricole şi/sau activitatea zootehnică.

Fermier inseamna o persoana fizica sau juridica (de drept public sau privat) sau un grup de persoane fizice sau juridice indiferent de statutul juridic pe care un astfel de grup si membrii sai il detin in temeiul legislatiei nationale, a carui exploatatie se situeaza pe teritoriul GAL Timișul de Centru si care desfasoara o activitate agricola.

Gospodărie agricolă - totalitatea membrilor de familie, a rudelor sau a altor persoane care locuiesc şi gospodăresc împreună, având buget comun, şi care, după caz, lucrează împreună terenul sau întreţin animalele, consumă şi valorifică în comun produsele agricole obţinute. Gospodăria poate fi formată şi dintr-un grup de două sau mai multe persoane între care nu există legături de rudenie, dar care declară că, prin înţelegere, locuiesc şi se gospodăresc împreună.

Furnizare de servicii – servicii medicale, sanitar-veterinare; reparații mașini, unelte, obiecte casnice; consultanță, contabilitate, juridice, audit; servicii în tehnologia informației și servicii informatice; servicii tehnice, administrative, transport rutier de mărfuri în contul terţilor, alte

servicii destinate populației din spațiul rural, etc.

Industrii creative - acele activități economice care se ocupă de generarea sau exploatarea cunoștințelor și informației (crearea de valoare economică (profit) prin proprietate intelectuală). Alternativ, sunt denumite industrii culturale sau domenii ale economiei creative: publicitatea, arhitectura, arta, meșteșugurile, design-ul, moda, filmul, muzica, artele scenei, editarea (publishing), cercetarea și dezvoltarea, software-ul, jocurile și jucăriile, TV & radio, jocurile video.

Intreprindere - orice entitate care desfasoara o activitate economica pe o piata, indiferent de forma juridica, de modul de finantare sau de existenta unui scop lucrativ al acesteia;

Intreprindere in activitate - intreprinderea care desfasoara activitate economica si are situatii financiare anuale aprobate corespunzatoare ultimului exercitiu financiar incheiat;

Intreprindere in dificultate - o intreprindere care se afla in cel putin una din situatiile urmatoare:

i. In cazul unei societati comerciale cu raspundere limitata (alta decat un IMM care exista de cel putin trei ani sau, in sensul eligibilitatii pentru ajutor pentru finantare de risc, un IMM aflat la 7 ani de la prima sa vanzare comerciala care se califica pentru investitii pentru finantare de risc in urma unui proces de diligenta efectuat de un intermediar financiar selectat), atunci cand mai mult de jumatate din capitalul sau social subscris a disparut dincauza pierderilor acumulate. Aceasta situatie survine atunci cand deducerea pierderilor accumulate din rezerve (si din toate celelalte elemente considerate in general ca facand parte din fondurile proprii ale societatii) conduce la un rezultat negativ care depaseste jumatate din capitalul social subscris. In sensul acestei dispozitii, „societate cu raspundere limitata" se refera in special la tipurile de societati mentionate in anexa I la Directiva 2013/34/UE (1), iar „capital social" include, daca este cazul, orice capital suplimentar.

ii. In cazul unei societati comerciale in care cel putin unii dintre asociati au raspundere nelimitata pentru creantele societatii (alta decat un IMM care exista de cel putin trei ani sau, atunci cand mai mult de jumatate din capitalul propriu asa cum reiese din contabilitatea societatii a disparut din cauza pierderilor acumulate.
In sensul prezentei dispozitii, „o societate comerciala in care cel putin unii dintre asociati au raspundere nelimitata pentru creantele societatii" se refera in special la acele tipuri de societati mentionate in anexa II la Directiva 2013/34/UE.

iii. Atunci cand intreprinderea face obiectul unei proceduri colective de insolventa sau indeplineste criteriile prevazute in dreptul intern pentru ca o procedura colectiva de insolventa sa fie deschisa la cererea creditorilor sai.

iv. Atunci cand intreprinderea a primit ajutor pentru salvare si nu a rambursat inca imprumutul sau nu a incetat garantia sau a primit ajutoare pentru restructurare si face inca obiectul unui plan de restructurare.

Intreprindere unica – in conformitate cu prevederile art.2 alin.(2) din Regulamentul (UE) nr.1.407/2013 include toate intreprinderile intre care exista cel putin una dintre relatiile urmatoare:

i. o intreprindere detine majoritatea drepturilor de vot ale actionarilor sau ale asociatilor unei alte intreprinderi;

ii. o intreprindere are dreptul de a numi sau revoca majoritatea membrilor organelor de administrare, de conducere sau de supraveghere ale unei alte intreprinderi

iii. o intreprindere are dreptul de a exercita o influenta dominanta asupra altei intreprinderi in temeiul unui contract incheiat cu intreprinderea in cauza sau in temeiul unei prevederi din contractul de societate sau din statutul acesteia;

iv. o intreprindere care este actionar sau asociat al unei alte intreprinderi si care controleaza singura, in baza unui acord cu alti actionari sau asociati ai acelei intreprinderi, majoritatea drepturilor de vot ale actionarilor sau ale asociatilor intreprinderii respective.

Investitia noua - cuprinde lucrarile de constructii-montaj, utilaje, instalatii, echipamente si/sau dotari, care se realizeaza pentru constructii noi sau pentru constructiile existente carora li se

schimba destinatia sau pentru constructii apartinand intreprinderilor carora li s-au retras autorizatiile de functionare si nu-si schimba destinatia initiala.

Modernizarea – cuprinde achizitia de echipamente si/sau dotari sau lucrarile de constructii si instalatii privind retehnologizarea, reutilarea si refacerea sau extinderea constructiilor aferente intreprinderilor in functiune si cu autorizatii de functionare valabile, fara modificarea destinatiei initiale;

Pensiune agroturistică - o structură de primire turistică, având o capacitate de cazare de până la 8 camere, funcţionând în locuinţele cetăţenilor sau în clădire independentă, care asigură în spaţii special amenajate cazarea turiştilor şi condiţiile de pregătire şi servire a mesei, precum şi posibilitatea participării la activităţi gospodăreşti sau meşteşugăreşti.

Produsele şi serviciile meşteşugăreşti, de mică industrie şi artizanale - sunt produsele şi serviciile executate de meşteşugari şi artizani în serie mică sau unicat, fie complet manual, fie cu ajutorul uneltelor manuale sau chiar mecanice, atât timp cât contribuţia manuală a meşteşugarului sau artizanului rămâne componentă substanţială a produsului finit, fiind caracterizate prin faptul că:

- sunt produse fără restricţii privind cantitatea şi folosind materiale brute, neprelucrate, apelând în general la resursele naturale;
- natura specială a produselor meşteşugăreşti şi artizanale derivă din trăsăturile lor distinctive, care pot fi: artistice, creative, culturale, decorative, tradiţionale, simbolice şi semnificative din punct de vedere comunitar şi religios;
- cuprind o arie largă de obiecte şi activităţi, care valorifică tehnicile, materiile prime, formele şi ornamentele tradiţionale, precum şi ale creaţiei populare din diferite genuri;
- produse şi servicii cu valoare artistică, dar şi utilitară, care păstrează specificul execuţiei manuale şi tradiţionale.
- produsele de artă populară - sunt produsele realizate de creatorii şi meşterii populari, care păstrează caracterul autentic şi specificul etnic şi/sau cultural al unei anumite zone.

„mijloace de comunicare la distanță” – în sensul prezentului Ghid, se consideră mijloc de comunicare la distanță poșta electronică, sistemul online prin teleconferință sau videoconferință, sistemul de curierat rapid.

1.2 ABREVIERI

EURI - *Instrumentul de Redresare al Uniunii Europene*

FEADR *– Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurala, este un instrument de finantare creat de Uniunea Europeana pentru implementarea Politicii Agricole Comune;*

PNDR *– Programul National de Dezvoltare Rurala este documentul pe baza caruia va putea fi accesat FEADR/EURI si care respecta liniile directoare strategice de dezvoltare rurala ale Uniunii Europene;*

MADR *– Ministerul Agriculturii si Dezvoltarii Rurale;*

AM – PNDR *– Autoritatea de Management pentru Programul National de Dezvoltare Rurala*

AFIR *– Agentia pentru Finantarea Investitiilor Rurale – institutie publica subordonata MADR care deruleaza FEADR/EURI;*

OJFIR *– Oficiul Judetean pentru Finantarea Investitiilor Rurale, structura organizatorica la nivel judetean a AFIR (la nivel national exista 41 Oficii Judetene);*

CRFIR *– Centrul Regional Pentru Finantarea Investitiilor Rurale, structura organizatorica AFIR de la nivelul regiunilor de dezvoltare*;

CDRJ – *Compartimentul de Dezvoltare Rurala Judetean*

SDL- *Strategia de Dezvoltare Locala GAL GAL TIMIȘUL DE CENTRU 2014-2020*

LEADER – Masura din cadrul PNDR ce are ca obiectiv dezvoltarea comunitatilor rurale ca urmare a implementarii strategiilor elaborate de catre GAL. Provine din limba franceza „Liaisons Entre Actions de Developpement de l'Economie Rurale" – „Legaturi intre Actiuni pentru Dezvoltarea Economiei Rurale";

Grup de Actiune Locala (GAL) – *reprezinta un parteneriat local, alcatuit din reprezentanti ai institutiilor si autoritatilor publice locale, ai sectorului privat si ai societatii civile, constituit potrivit prevederilor Ordonantei Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociatii si fundatii, cu modificarile si completarile ulterioare;*

EG- *Criteriu de eligibilitate*

CF - *Cererea de finantare*

DALI- *Documentatie de avizare a lucrarilor de interventie*

SF- *Studiu de fezabilitate*

MJ- *Memoriu justificativ*

PA *– Plan de afaceri*

Capitolul 2. PREVEDERI GENERALE

2.1 Contributia masurii din SDL la domeniile de interventie

Implementarea acestei masuri este necesara pentru stimularea mediului de afaceri din teritoriul GAL Timișul de Centru. Dezvoltarea zonei se poate realiza si prin infiintarea si diversificarea de activitati noi non-agricole de la nivelul unei zone. in acest sens, sprijinul acordat prin intermediul acestei submasuri de finantare va contribui la promovarea diversificarii activitatilor catre noi activitati non-agricole in cadrul gospodariilor agricole, a micro-intreprinderilor si implicit, conduce la crearea de noi locuri de munca.
Masura vizeaza in mod direct diversificarea economiei din teritoriul GAL prin cresterea numarului de micro-intreprinderi in sectorul non-agricol, dezvoltarea serviciilor si crearea de locuri de munca in spatiul GAL. De asemenea, finantarea intentioneaza sa incurajeze in primul rand atragerea,mentinerea si dezvoltarea activitatilor mestesugaresti traditionale.
Aceasta masura doreste sa isi aduca aportul la cresterea numarului de activitati non- agricole ce vor lua fiinta sau se vor moderniza pe teritoriul GAL . Valoarea pe care o va aduce aceasta masura rezida in faptul ca potentialii beneficiari sunt stimulati sa dezvolte activitati non-agricole, in special cele traditionale sau cele care se pot practica si in sezonul rece, atunci cand activitatile agricole sunt la un nivel scazut.
Caracterul integrat si inovator al acestei masuri rezida in faptul ca activitatile pentru care se va acorda sprijin forfetar sunt in completarea celorlalte activitati sprijinite, fiind un ajutor pentru acestea . Practic, necesitatea acordarii sprijinului forfetar pentru activitatile non agricole reiese din faptul ca se doreste o dezvoltare armonioasa si o atragere cu prioritate a tinerilor care doresc sa dezvolte activitati neagricole in zona, ceea ce ii confera masurii un anumit grad de inovatie.

Masura contribuie la urmatoarea prioritate:
P6 Promovarea incluziunii sociale, reducerea saraciei si dezvoltarea economica in zonele rurale

Masura corespunde obiectivelor:
-art 19 din Reg (UE) nr. 1305/2013: „ Dezvoltarea exploatatiilor si a Intreprinderilor”
Masura contribuie la Domeniul de interventie: 6A „Facilitarea diversificarii, a infiintarii si a dezvoltarii de intreprinderi mici, precum si crearea de locuri de munca”
Masura contribuie la obiectivele transeversale ale Reg (UE) nr 1305/2013 si anume -**mediu**

Sinergia cu alte masuri din SDL
Măsura 1/6B, Măsura 2/6B, Măsura 3/6B, Măsura 5/6A

2.2 Obiectivele generale si specifice ale masurii

Obiectivele de dezvoltare rurala : obtinerea unei dezvoltari teritoriale echilibrate a economiilor si comunitatilor rurale, inclusiv crearea si mentinerea de locuri de muncă.

Obiectivele specifice ale masurii :

- Stimularea mediului de afaceri din teritoriu
- Creșterea numărului de activități neagricole desfășurate în teritoriu
- Dezvoltarea activităților neagricole existente
- Creșterea veniturilor populației locale
- Diversificarea activităților economice ale fermierilor sau membrilor gosodăriilor agricole prin practicarea de activități neagricole în vederea creșterii veniturilor crearea de alternative ocupaționale
- Încurajarea întreprinderilor pentru producția și utilizarea surselor regenerabile de energie

2.3. Contributia publica

100% din valoarea eligibila a proiectului, astfel: 85% FEADR si 15% contribuție națională

2.4 Tipul sprijinului

Sprijinul va fi acordat sub formă de sumă forfetară.

2.5. Sume aplicabile si rata sprijinului

Suma alocata pentru <u>acest apel de selectie este de 44.488,63 euro din fonduri FEADR</u>

Cuantumul sprijinului este de 44.488,63 euro/proiect.

Sprijinul se va acorda, sub formă de primă, în două tranşe astfel:

- 90% din cuantumul sprijinului la semnarea deciziei de finanțare;
- 10% din cuantumul sprijinului se va acorda în funcție de implementarea corectă a planului de afaceri.

Perioada de implementare a Planului de Afaceri este de maximum 11 luni și include controlul implementării corecte precum și plata ultimei tranșe.

Acordarea sprijinului va fi proporțională cu gradul de îndeplinire a planului de afaceri.

2.6 Legislatia nationala si europeana aplicabila masurii

Legislatia europeana

- **Regulamentul (UE) nr. 1303/2013** al Parlamentului European si al Consiliului Uniunii Europene din 17 decembrie 2013 de stabilire a unor dispozitii comune privind Fondul european de dezvoltare regionala, Fondul social european, Fondul de coeziune, Fondul european agricol pentru dezvoltare rurala si Fondul european pentru pescuit si afaceri maritime, precum si de stabilire a unor dispozitii generale privind Fondul european de dezvoltare regionala, Fondul social european, Fondul de coeziune si Fondul european pentru pescuit si afaceri maritime si de abrogare a Regulamentului (CE) nr.1083/2006 al Consiliului si completarile ulterioare;
- **Regulamentul (UE) nr. 1305/2013** al Parlamentului European si al Consiliului Uniunii Europene privind sprijinul pentru dezvoltare rurala acordat din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurala (FEADR) si de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1698/2005 al Consiliului, cu modificarile si completarile ulterioare;
- **Regulamentul (UE) nr. 1306/2013** al Parlamentului European si al Consiliului privind finantarea, gestionarea si monitorizarea politicii agricole comune si de abrogare a Regulamentelor (CE) nr. 352/78, (CE) nr. 165/94, (CE) nr. 2799/98, (CE) nr. 814/2000, (CE) nr. 1290/2005 si (CE) nr. 485/2008 ale Consiliului, cu modificarile si completarile ulterioare;
- **Regulamentul Delegat (UE) nr. 807/2014** al Comisiei din 11 martie 2014 de completare a Regulamentului (UE) nr. 1305/2013 al Parlamentului European si al Consiliului privind sprijinul pentru dezvoltare rurala acordat din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurala (FEADR) si de introducere a unor dispozitii tranzitorii, cu modificarile si completarile ulterioare;
- **Regulamentul (CE) nr. 1444/2002** de modificare a Deciziei 2000/115/CE a Comisiei privind definitiile caracteristicilor, exceptiile de la aceste definitii precum si regiunile si circumscriptiile in care se intreprind anchetele privind structura exploatatiilor agricole, cu modificarile si completarile ulterioare
- **Regulamentul de punere in aplicare (UE) nr. 808/2014** al Comisiei Europene din 17 iulie 2014 de stabilire a normelor de aplicare a Regulamentului (UE) nr. 1305/2013 al Parlamentului European si al Consiliului privind sprijinul pentru dezvoltare rurala acordat din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurala (FEADR), cu modificarile si completarile ulterioare;
- **Regulamentul (UE) nr. 1407/2013** al Comisiei Europene din 18 decembrie 2013 privind aplicarea articolelor 107 si 108 din Tratatul privind functionarea Uniunii Europene ajutoarelor de minimis cu modificarile si completarile ulterioare;

- Decizia de punere in aplicare a Comisiei nr. 3508 din 26.05.2015 de aprobare a Programului de dezvoltare rurala al Romaniei pentru sprijin din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurala, cu modificarile ulterioare
- **Directiva Consiliului Uniunii Europene nr. 2000/43/CE** din 29 iunie 2000 de punere în aplicare a principiului egalităţii de tratament între persoane, fără deosebire de rasă sau origine etnică;
- **Directiva Consiliului Uniunii Europene nr. 2000/78/CE** din 27 noiembrie 2000 de creare a unui cadru general în favoarea egalităţii de tratament în ceea ce priveşte încadrarea în muncă şi ocuparea forţei de muncă;
- **Regulamentul (UE) nr. 1307/2013** al Parlamentului European și al Consiliului de stabilire a unor norme privind plățile directe acordate fermierilor prin scheme de sprijin în cadrul politicii agricole comune și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 637/2008 al Consiliului șia Regulamentului (CE) nr. 73/2009 al Consiliului, cu modificările şi completările ulterioare;
- **Regulamentul (UE) nr. 1310/2013** al Parlamentului European și al Consiliului de stabilire a anumitor dispoziții tranzitorii privind sprijinul pentru dezvoltare rurală acordat din Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală (FEADR), de modificare a Regulamentului (UE) nr. 1305/2013 al Parlamentului European și al Consiliului în ceea ce privește resursele și repartizarea acestora pentru anul 2014 și de modificare a Regulamentului (CE) nr. 73/2009al Consiliului și a Regulamentelor (UE) nr. 1307/2013, (UE) nr. 1306/2013 și (UE) nr. 1308/2013 ale Parlamentului European și ale Consiliului în ceea ce privește aplicarea acestora în anul 2014, cu modificările şi completările ulterioare;
- **Regulamentul de punere în aplicare (UE) nr. 809/2014** al Comisiei de stabilire a normelor de aplicare a Regulamentului (UE) nr. 1306/2013 al Parlamentului European și alConsiliului în ceea ce privește sistemul integrat de administrare și control, măsurile de dezvoltare rurală și ecocondiționalitatea, cu modificările şi completările ulterioare
- **Recomandarea 2003/361/CE din 6 mai 2003** privind definirea micro-întreprinderilor şi a întreprinderilor mici şi mijlocii;
- **Regulamentul (CE) nr. 1698/2005 al Consiliului Europei,** privind sprijinul pentru dezvoltare rurală acordat din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală (FEADR), cu modificările şi completările ulterioare
- **Regulamentul (UE) nr.2220/2020 al Parlamentului European și al Consiliului** din 29 decembrie 2020 de stabilire a anumitor dispoziții tranzitorii privind sprijinul acordat din Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală (FEADR) şi din Fondul european de garantare agricolă (FEGA) în anii 2021 şi 2022 şi de modificare a Regulamentelor (UE) nr. 1305/2013, (UE) nr. 1306/2013 şi (UE) nr. 1307/2013 în ceea ce priveşte resursele şi aplicarea regulamentelor respective în anii 2021 şi 2022 şi a Regulamentului (UE) nr. 1308/2013 în ceea ce priveşte resursele şi repartizarea unui astfel de sprijin pentru anii 2021 şi 2022.

Legislatia nationala

- **Hotararea Guvernului nr. 1185/2014** privind organizarea si functionarea Ministerului Agriculturii si Dezvoltarii Rurale, cu modificarile si completarile ulterioare;
- **Ordinul Ministrului Agriculturii si Dezvoltarii Rurale Nr. 862/21.07.2015** pentru aprobarea organizatorice, a regulamentului de organizare si functionare pentru Agentia pentru Finantarea Investitiilor Rurale;
- **Ordonanta de Urgenta a Guvernului nr.66/2011** privind prevenirea, constatarea si sanctionarea neregulilor aparute in obtinerea si utilizarea fondurilor europene si/sau a fondurilor publice nationale aferente acestora, cu modificarile si completarile ulterioare;
- **Ordonanta de Urgenta a Guvernului nr. 41/**2014 privind infiintarea, organizarea si functionarea Agentiei pentru Finantarea Investitiilor Rurale, prin reorganizarea Agentiei de Plati pentru Dezvoltare Rurala si Pescuit, aprobata prin Legea nr. 43/2015;
- **Hotararea Guvernului nr. 226/2015** privind stabilirea cadrului general de implementare a masurilor Programului National de Dezvoltare Rurala cofinantate din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurala si de la bugetul de stat cu modificarile si completarile ulterioare;
- **Hotararea Guvernului nr. 640/20**16 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonantei de urgenta a Guvernului nr. 49/2015 privind gestionarea financiara a fondurilor europene nerambursabile aferente politicii agricole comune, politicii comune de pescuit si politicii maritime integrate la nivelul Uniunii Europene, precum si a fondurilor alocate de la bugetul de stat pentru perioada de programare 2014-2020 si pentru modificarea si completarea unor acte normative din domeniul garantarii, precum si pentru modificarea si completarea unor acte normative din domeniul garantari.
- **Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 49/201**5 privind gestionarea financiara a fondurilor europene nerambursabile aferente politicii agricole comune, politicii comune de pescuit si politicii maritime integrate la nivelul Uniunii Europene, precum si a fondurilor alocate de la bugetul de stat pentru perioada de programare 2014-2020 si pentru modificarea si completarea unor acte normative din domeniul garantarii, aprobata prin Legea nr. 56/2016;
- **Ordinul ministrului agriculturii si dezvoltarii rurale nr. 963/R** din 30.06.2016 privind aprobarea structurii organizatorice si a statului de functii ale Ministerului Agriculturii si Dezvoltarii Rurale. BOLD
- **Ordonanta de Urgenta a Guvernului nr. 66/2011**, cu modificarile si completarile ulterioare

- **Ordonanta Guvernului nr. 26/2000** cu privire la asociatii si fundatii, cu modificarile si completarile ulterioare
- **Legea nr. 448/2006** privind protectia si promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare
- **Legea nr. 292/2011 a asistentei sociale**, cu modificarile si completarile ulterioare
- **Legea nr. 197/2012** privind asigurarea calitatii in domeniul serviciilor sociale, cu modificarile si completarile ulterioare
- **Legea nr. 219/2015** privind economia sociala
- **Hotararea Guvernului nr. 522/** 2003 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonantei Guvernului nr. 129/2000 privind formarea profesionala a adultilor, cu modificarile si completarile ulterioare
- **Hotararea Guvernului nr. 580/ 2014** privind aprobarea Nomenclatorului domeniilor si al specializarilor/programelor de studii universitare si a structurii institutiilor de invatamant superior pentru anul universitar 2014-2015, precum si aprobarea titlurilor conferite absolventilor invatamantului universitar de licenta inmatriculati in anul I in anii universitari 2011-2012, 2012- 2013 si 2013-2014, cu modificarile si completarile ulterioare.
- **Legea nr. 50/ 1991** privind autorizarea executarii lucrarilor de constructii - Republicare, cu modificarile si completarile ulterioare
- **Legea nr. 266/2002** privind producerea, prelucrarea, controlul si certificarea calitatii, comercializarea semintelor si a materialului saditor, precum si testarea si inregistrarea soiurilor de plante republicata, cu modificarile si completarile ulterioare.
- **Legea nr 82/ 1991** a contabilitatii – Republicare, cu modificarile si completarile ulterioare
- **Legea nr. 571/ 2003** privind Codul Fiscal, cu modificarile si completarile ulterioare
- **Legea nr. 383/ 2013** a apiculturii, cu modificarile si completarile ulterioare
- **Ordinul ministrului agriculturii, padurilor si dezvoltarii rurale nr. 22/ 2011** privind reorganizarea Registrului fermelor, care devine Registrul unic de identificare, in vederea accesarii masurilor reglementate de politica agricola comuna, cu modificarile si completarile ulterioare
- **Ordinul ministrului agriculturii, padurilor si dezvoltarii rurale nr. 59/ 2011** pentru aprobarea procedurilor privind cerintele specifice pentru producerea, certificarea si comercializarea semintelor de cereale, plante oleaginoase si pentru fibre si plante furajere in Romania, cu modificarile si completarile ulterioare
- **Ordinul ministrului finantelor publice nr. 65/ 2015** privind principalele aspecte legate de intocmirea si depunerea situatiilor financiare anuale si a raportarilor contabile anuale ale operatorilor economici la unitatile teritoriale ale Ministerului Finantelor Publice, cu modificarile si completarile ulterioare

- **Ordinul nr. 170/ 2015 pentru aprobarea Reglementarilor contabile** privind contabilitatea in partida simpla, cu modificarile si completarile ulterioare
- **Ordinul MADR nr 763/ 2015** privind aprobarea Regulamentului de organizare si functionare al procesului de selectie si al procesului de verificare a contestatiilor pentru proiectele aferente masurilor din Programul National de Dezvoltare Rurala 2014-2020 (PNDR), cu modificarile si completarile ulterioare
- **Ordonanta Guvernului nr. 129/ 2000** privind formarea profesionala a adultilor - Republicare, cu modificarile si completarile ulterioare.
- **Ordinul ministrului economiei si finantelor nr. 2371/ 2007** pentru aprobarea modelului si continutului unor formulare prevazute la titlul III din Legea nr. 571/2003 privind Codul fiscal, cu modificarile si completarile ulterioare
- **Ordonanta Guvernului nr. 68/2003** privind serviciile sociale, cu modificarile si completarile ulterioare
- **Hotararea Guvernului nr. 539/2005** pentru aprobarea Nomenclatorului instituţiilor de asistenţă socială şi a structurii orientative de personal, a Regulamentului-cadru de organizare şi funcţionare a instituţiilor de asistenţă socială, precum şi a Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanţei Guvernului
- **Legea nr. 15/1990** privind reorganizarea unităţilor economice de stat ca regii autonome şi societăţi comerciale, cu modificările şi completările ulterioare;
- **Legea nr. 31/1990** privind societăţile comerciale – Republicată, cu modificările şi completările ulterioare;
- **Legea nr. 36/1991** privind societăţile agricole și alte forme de asociere in agricultura, cu modificările şi completările ulterioare;
- **Legea nr. 227/2015** privind Codul Fiscal, cu modificările şi completările ulterioare;
- **Legea nr. 346/ 2004** privind stimularea înfiinţării şi dezvoltării întreprinderilor mici şi mijlocii,cu modificările şi completările ulterioare;
- **Legea nr. 359/2004** privind simplificarea formalităţilor la înregistrarea în registrul comerţului a persoanelor fizice, asociaţiilor familiale şi persoanelor juridice, înregistrarea fiscală a acestora, precum şi la autorizarea funcţionării persoanelor juridice, cu modificările și completările ulterioare;
- **Legea nr. 566/2004** a cooperaţiei agricole, cu modificările şi completările ulterioare;
- **Legea nr. 1/2005** privind organizarea şi funcţionarea cooperaţiei, republicată, cumodificările şi completările ulterioare;
- **Legea nr.85/2014** privind procedurile de prevenire a insolvenţei şi de insolvenţă, cu modificarile si completarile ulterioare;
- **Legea nr. 207/2015** privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările

- ulterioare;
- **Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr.44/2008** privind desfăşurarea activităţilor economice de către persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale şi întreprinderile familiale, cu modificările şi completările ulterioare, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr.182/2016;
    - **Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr.142/2008** privind aprobarea Planului de amenajare a teritoriului naţional Secţiunea a VIII - a - zone cu resurse turistice, aprobată prin Legea 190/2009, cu modificările și completările ulterioare.
    - **Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr.6/2011** pentru stimularea înfiinţării şi dezvoltării microîntreprinderilor de către întreprinzătorii debutanţi în afaceri, cu modificările şi completările ulterioare;
    - **Ordonanţa Guvernului 124/1998** privind organizarea şi funcţionarea cabinetelor medicale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
    - **Ordonanţa Guvernului nr. 27/2002** privind reglementarea activităţii de soluţionare a petiţiilor, cu modificările şi completările ulterioare;
- **Hotărârea Guvernului nr. 907/2016** privind etapele de elaborare şi conţinutul-cadru al documentaţiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiţii finanţate din fonduri publice;
- **Hotărârea Guvernului nr. 218/2015** privind registrul agricol pentru perioada 2015-2019, cu modificările şi completările ulterioare;
- **Ordin ANSVSA nr. 17/2008** pentru aprobarea Normei sanitare veterinare privind procedura de înregistrare şi controlul oficial al unităţilor în care se desfăşoară activităţi de asistenţă medical-veterinară, cu modificările și completările ulterioare.
- **Ordinul MEF nr. 858/ 2008** privind depunerea declaraţiilor fiscale prin mijloace electronice de transmitere la distanţă, cu modificările şi completările ulterioare;
- **Ordinul MEF nr. 3512/2008** privind documentele financiar-contabile, cu modificările şi completările ulterioare;
- **Ordinul ANSVSA nr. 16/2010** pentru aprobarea Normei sanitare veterinare privind procedura de înregistrare/autorizare sanitar-veterinară a unităţilor/centrelor de colectare/exploataţiilor de origine şi a mijloacelor de transport din domeniul sănătăţii şi al bunăstării animalelor, a unităţilor implicate în depozitarea şi neutralizarea subproduselor de origine animală care nu sunt destinate consumului uman şi a produselor procesate, cu modificările şi completările ulterioare;
- **Ordinul ANT nr. 65/2013** privind Norme de clasificare a structurilor de turism cu modificările şi completările ulterioare;
- **Ordinul ANT nr. 221/2015** pentru modificarea Normelor metodologice privind eliberarea

- certificatelor de clasificare a structurilor de primire turistice cu funcţiuni de cazare şi alimentaţie publica, a licenţelor şi brevetelor de turism, aprobate prin Ordinul preşedintelui Autorităţii Naţionale pentru Turism nr. 65/2013 ;
    - **Ordinul MADR nr.1731/2015** privind privind instituirea schemei de ajutor de minimis
- „Sprijin acordat microîntreprinderilor şi întreprinderilor mici din spaţiul rural pentru înfiinţarea şi dezvoltarea activităţilor economice neagricole” , cu modificările și completările ulterioare;
- **Ordinul MADR nr. 2243/2015** privind aprobarea Regulamentului de organizare şi funcţionare al procesului de selecţie şi al procesului de verificare a contestaţiilor pentru proiectele aferente măsurilor din PNDR 2014-2020;
- **Avizul Consiliului Concurenței nr. 7622 din 03.07.2015 privind proiectul Schemei de ajutor de minimis** pentru sprijinul acordat microîntreprinderilor şi întreprinderilor mici din spaţiul rural pentru înfiinţarea şi dezvoltarea activităţilor economice neagricole;

Alte reglementari tehnice

- Strategia de dezvoltare locala GAL Timișul de Centru 2014-2020:
- Ghidul de implementare Sub-masura 19.2 ,, Sprijin pentru implementarea actiunilor in cadrul strategiei de dezvoltare locala, versiunea in vigoare la momentul lansarii apelului;
- Manual de Procedura pentru implementarea Masurii 19,, Sprijin pentru dezvoltare locala LEADER,, Sub- masura 19.2 ,, Sprijin pentru implementarea actiunilor in cadrul strategiei de dezvoltare locala”, versiunea in vigoare la momentul lansarii apelului;
- Cap. 8.1 din PNDR 20414-2020
- PNDR 2014-2020
- Legislatia nationala si europeana specifica
- Alte acte legislative specifice fiecarui domeniu de activitate

2.7 Aria de aplicabilitate a masurii (teritoriul acoperit de GAL)

Aria de aplicabilitate a masurii este teritoriul acoperit de GAL Timișul de Centru. Teritoriul se regaseste in spatiul eligibil LEADER, fiind compus din 15 localităţi, din care 14 localităţi (2 oraşe – Ciacova şi Buziaş şi 12 comune – Tormac, Sînmihaiu Român, Moşniţa Nouă, Niţchidorf, Şag, Parţa, Giroc, Ghiroda, Chevereşu Mare, Giulvăz, Sacoşu Turcesc şi Peciu Nou) fac parte din judeţul Timiş şi o localitate – Vermeş care face parte din judeţul Caraş – Severin.

ATENTIE!

Sediul social și punctul/punctele de lucru unde isi desfasoara activitatea prin proiect trebuie să fie situate în teritoriul GAL, iar investiția trebuie să se realizeze pe teritoriul GAL. Această condiție va fi menținută pe întreaga perioadă de implementare și monitorizare a proiectului.

Capitolul 3. DEPUNEREA PROIECTELOR

Atenție!
Un solicitant nu poate depune mai mult de un proiect pe măsură în cadrul aceleiaşi sesiuni

3.1 Locul unde vor fi depuse proiectele.

Dosarul Cererii de Finanţare se completează în două exemplare pe suport tipărit – un original şi o copie şi două exemplare pe suport electronic (CD/DVD) şi documentele ataşate (conform listei documentelor – partea E din Cererea de Finanţare) şi se depun la sediul GAL TIMIŞUL DE CENTRU, din comuna Ghiroda, strada Victoria, nr. 48, Judeţul Timiş, Cod poştal 307200.

GAL TIMIŞUL DE CENTRU inregistreaza Cererea de Finantare in Registrul de Intrari / Iesiri iar solicitantul primeste un numar de inregistrare.

3.2 Perioada de depunere a proiectelor

Perioada de depunere a proiectelor va fi precizata in apelul de selectie.

Apelul de selectie va dura 10 de zile calendaristice sau, până când valoarea proiectelor depuse va fi de 100% din valoarea alocării sesiunii.

Depunerea proiectelor se va face in perioada de valabilitate a apelului de selectie, în zilele lucrătoare, de luni până vineri, în intervalul orar 10:00 – 16:00.

3.3 Alocarea pe sesiune

Suma disponibila pentru sesiunea de selectie a proiectelor pentru apelul de selectie este cea mentionata in cadrul Apelului de selectie, respectiv 44.488,63 Euro din FEADR.

3.4 Punctajul minim

Pentru această masura pragul minim este de **40 puncte** si reprezinta pragul sub care niciun proiect nu poate intra la finantare.

Capitolul 4. CATEGORIILE DE BENEFICIARI ELIGIBILI

Beneficiari eligibili
Beneficiari directi:

- Fermieri sau membrii unor gospodării agricole (autorizaţi cu statut minim de PFA) care îşi diversifică activitatea;

- Microîntreprinderi și întreprinderi mici;

Beneficiari indirecti: Persoane fizice şi juridice din teritoriul GAL

Atentie! Persoanele fizice neautorizate nu sunt eligibile.

Ca sa fie considerati beneficiari eligibili, solictantii trebuie sa indeplineasca urmatoarele conditii la depunerea, implementarea si monitorizarea proiectului:

Micro-intreprinderile si intreprinderile mici, atat cele existente cat si cele nou infiintate (start-up) trebuie sa fie inregistrate la ONRC si sa-si desfasoare activitatea in teritoriul GAL TIMIȘUL DE CENTRU.

Sediul social și punctul/punctele de lucru unde isi desfasoara activitatea prin proiect trebuie săfie situate în teritoriul GAL .

O micro-intreprindere este considerate nou infiintata (start-up) daca este infiintata in anul depunerii Cererii de finantare sau daca nu a inregistrat activitate pana in momentul depunerii acesteia, dar nu mai mult de 3 ani fiscali consecutivi.

Atenție! Este eligibil pentru finanțare solicitantul care propune realizarea de activități aferente unui cod CAEN pana la maximum 5 coduri CAEN înregistrate la Registrul Comertului, autorizate/neautorizate în conditiile Legii nr. 359/2004. În cazul în care prin proiect sunt propuse activități aferente mai multor coduri CAEN (maximum 5 coduri CAEN), acestea trebuie sa se completeze, dezvolte sau sa se optimizeze reciproc.

În cazul în care se propun mai multe coduri CAEN (maxim 5), acestea trebuie sa facă parte obligatoriu din aceeaşi categorie de activitate.

Nu se acceptă în cadrul unui proiect activităţi multiple care nu sunt din aceeaşi categorie de activitate. Proiectele sunt eligibile doar dacă TOATE codurile CAEN propuse spre finanțare fac parte din aceeaşi categorie de activități.

Acordarea sprijinului nerambursabil prin Masura 8/6A se va face cu respectarea criteriilor privind încadrarea în ajutorul de minimis prevăzute în Regulamentul (UE) nr. 1407/2013 precum şi în legislaţia naţională în vigoare, respectiv încadrarea în plafonul maxim 200.000 Euro pe care o întreprindere unică ii poate primi pe o perioadă de 3 ani consecutivi.

În cadrul unei sesiuni **un singur membru al unei gospodarii agricole poate solicita** sprijin pe Masura 8/6A. Un singur membru al unei gospodarii agricole poate beneficia de sprijin financiar nerambursabil forfetar pe Masura 8/6A pe intreaga perioada de programare 2014-2020, precum si in perioada de tranzitie 2022 -2023. (bifa in Sectiunea F – a Cererii de Finantare).

Nu sunt eligibili solicitantii/beneficiarii dupa caz, inregistrati in registrul debitorilor AFIR, atat pentru Programul SAPARD, cat si pentru FEADR, EURI care nu au achitat integral datoria fata de AFIR, inclusiv dobanzile si majorarile de intarziere.

Categoriile de solicitanti eligibili in cadrul Masurii 8/6A, **in functie de forma de organizare sunt**:

- **Persoana fizica autorizata** -infiintata in baza OUG nr. 44/ 2008 privind desfasurarea activitatilor economice de catre persoanele fizice autorizate, intreprinderile individuale si intreprinderile familiale, cu modificarile si completarile ulterioare;
- **Intreprindere individuala** infiintata in baza OUG nr. 44/ 2008, cu modificarile si completarile ulterioare;
- **Intreprindere familiala** infiintata in baza OUG nr. 44/ 2008 cu modificarile si completarile ulterioare;
- **Societate in nume colectiv – SNC** - infiintata in baza Legii societatilor nr. 31/1990, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;
- **Societate in comandita simpla – SCS** - infiintata in baza Legii nr. 31/1990, republicata cu modificarile si completarile ulterioare);
- **Societate pe actiuni – SA** - infiintata in baza Legii nr. 31/ 1990, republicata cu modificarile si completarile ulterioare
- **Societate in comandita pe actiuni – SCA-** infiintata in baza Legii nr. 31/1990, republicata cu modificarile si completarile ulterioare;
- **Societate cu raspundere limitata – SRL-** infiintata in baza Legii nr. 31/1990, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;

*În categoria SRL-uri este inclusă çi micro-întreprinderea înfiinţată de întreprinzătorul debutant ("**societate cu răspundere limitată - debutant" sau "S.R.L. - D."**). Conform OUG 6/2011 prin Programul pentru stimularea înfiinţării şi dezvoltării micro-întreprinderilor de către întreprinzătorii tineri, gestionat de A.I.P.P.I.M.M, se acordă facilităţi pentru micro-întreprinderile nou-înfiinţate, conduse de întreprinzători tineri, care desfăşoară pentru prima dată activitate economică, prin intermediul unei societăţi cu răspundere limitată, în condiţiile Legii nr. 31/1990 privind societăţile comerciale, republicată, cu modificările şi completările ulterioare.*

- **Societate comerciala cu capital privat** infiintata in baza Legii nr. 15/1990 privind reorganizarea unitatilor economice de stat ca regii autonome si societati comerciale, cu modificarile si completarile ulterioare;

Atentie!

În cadrul MĂSURII 8/6A, solicitantul trebuie să aibă capital 100% privat.

Tipurile de societati prezentate mai sus, pentru a deveni beneficiari eligibili, trebuie sa se incadreze obligatoriu in categoria de microintreprinderi sau intreprinderi mici

Micro-întreprindere – maximum **9 salariaţi** și realizează o cifră de afaceri anuală netă sau deține active totale de până la 2 milioane euro, echivalent în lei;
Întreprindere mică – între **10 și 49 de salariaţi** și realizează o cifră de afaceri anuală netă saudeține active totale de până la 10 milioane euro, echivalent în lei.

IMPORTANT! Dovada încadrării în categoria de micro-întreprindere sau întreprindere mică se face în baza *Declarației privind încadrarea întreprinderii în categoria întreprinderilor mici și mijlocii și* a *Calculului pentru întreprinderile partenere sau legate*, completate în conformitate cu anexele la Legea nr. 346/2004 privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii, cu modificările și completările ulterioare.

Daca exista neconcordante intre verificarile realizate prin intermediul ONRC, Declaratia privind incadrarea intreprinderii in categoria intreprinderilor mici si mijlocii si Calculul pentru intreprinderile partenere sau legate, se vor solicita informatii suplimentare pentru corectarea acestora. In vederea identificarii relatiei in care se afla intreprinderea solicitanta cu alte intreprinderi, raportata la capitalul sau la drepturile de vot detinute ori la dreptul de a exercita o influenta dominanta, se vor respecta prevederile art.4 din Legea nr. 346/2004.

A se vedea: art. 6 alin. (3) din legea 346/2004: În cazul unei întreprinderi nou-înfiinţate, ale cărei situaţii financiare nu au fost aprobate, în condiţiile legii, datele cu privire la numărul mediu anual de salariaţi, cifra de afaceri anuală netă şi activele totale se determină în cursul exerciţiului financiar şi se declară pe propria răspundere de către reprezentantul/reprezentanţii întreprinderii în cauză

Intreprinderile autonome sunt definite la art. 4 din Legea nr. 346/2004, intreprinderile partenere la art. 4, iar intreprinderile legate la art. 4 din Legea nr. 346/2004 privind stimularea infiintarii si dezvoltarii intreprinderilor mici si mijlocii. O intreprindere nu poate fi considerata micro-intreprindere sau intreprindere mica daca cel putin 25% din capitalul social ori din drepturile de vot ale acesteia sunt controlate, direct sau indirect, in comun ori cu titlu individual, de catre una sau mai multe organisme ori colectivitati publice conform art. 4 al Legii nr. 346/2004.

Datele utilizate pentru calculul numarului mediu de salariati, cifra de afaceri neta anuala si activele totale sunt cele raportate in situatiile financiare aferente exercitiului financiar precedent, aprobate de adunarea generala a actionarilor sau asociatilor conform art. 6(1) al Legii nr. 346/2004.

Daca la data intocmirii situatiilor financiare anuale intreprinderea nu se mai incadreaza in plafoanele stabilite la art. 3 si 4, aceasta nu isi va pierde calitatea de intreprindere mica, mijlocie sau micro-intreprindere decat daca depasirea acestor plafoane se produce in doua exercitii financiare consecutive, conform art. 6 (2) al Legii nr. 346/2004.

Pentru o intreprindere nou infiintata, numarul de salariati este cel declarat in Declaratia privind incadrarea intreprinderii in categoria intreprinderilor mici si mijlocii si poate fi diferit de numarul de salariati prevazut in proiect.

Se va verifica conditia de intreprinderi legate sau partenere sau autonoma pentru incadrarea in categoria de micro-intreprindere sau intreprindere mica.

Capitolul 5. CONDITII MINIME OBLIGATORII PENTRU ACORDAREA SPRIJINULUI

Pentru a putea primi sprijin in cadrul M8 / 6A, solicitantul sprijinului trebuie sa indeplineasca urmatoarele conditii:

Conditii de eligibilitate GAL Timișul de Centru

EG1 GAL Solicitantul trebuie sa se incadreze in categoria beneficiarilor eligibili
Documente de verificat: ✓ Certificat constatator ONRC ✓ Situatii financiare/ Declaratiia 200/ Declaratia 212/declaratie inactivitate/declaratie unica ✓ Certificat de inregistrare (CUI) ✓ Planul de afaceri ✓ Actele de constituire /Documente care atesta forma de organizare a solicitantului ✓ Declaratie minimis ✓ Copie CI reprezentant legal proiect ✓ Cerere de finantare ✓ Declaratie privind incadrarea întreprinderii în categoria intreprinderilor mici și mijlocii ✓ Declaraţie pe propria răspundere a solicitantului privind neîncadrarea în categoria "firme in dificultate". ✓ Alte documente –daca e cazul Se verifica daca solicitantul se incadreaza in categoria de beneficiari eligibili
EG2 GAL Solicitantul trebuie să prezinte un plan de afaceri
Documente de verificat: ✓ Planul de afaceri
EG3 GAL Proiectul trebuie să se încadreze în cel puțin unul dintre tipurile de activități sprijinite prin sub-măsură
Documente de verificat: ✓ Planul de afaceri ✓ Cererea de finantare ✓ Certificat de inregistrare (CUI) ✓ Certificat constatator ONRC ✓ Situatii financiare ✓ Alte documente –daca e cazul

Se verifica daca se solicita finantare pentru codurile CAEN aflate in Anexa 12.
EG4 GAL Sediul social și punctul/punctele de lucru trebuie să fie situate în teritoriul GAL Timișul de Centru
Documente de verificat: ✓ Plan de afaceri ✓ Certificat constatator ONRC ✓ Certificat de inregistrare (CUI) ✓ Alte documente –daca e cazul
EG5 GAL Inceperea implementarii planului de afaceri in termen de maxim 6 luni de la data deciziei de acordare a ajutorului
Documente de verificat: ✓ Planul de afaceri ✓ Alte documente –daca e cazul Se verifica daca solicitantul si-a asumat in cererea de finantare / Plan de Afaceri inceperea implementarii in termen de maxim 6 luni de la data deciziei de acordare a sprijinului.

Alte conditii pe care trebuie sa le indeplineasca solicitantii

EGS 1. **Planul de afaceri prevazut contine cel putin :**

(i) situația economică inițială a persoanei, a microîntreprinderii sau a întreprinderii mici care solicită sprijinul;

(ii) etapele și obiectivele pentru dezvoltarea noilor activități ale persoanei sau ale exploatației agricole, ale microîntreprinderii sau ale întreprinderii mici;

(iii) detalii privind acțiunile necesare pentru dezvoltarea activităților persoanei sau ale exploatației agricole, ale microîntreprinderii sau ale întreprinderii mici, cum ar fi investițiile, formarea sau consilierea;

EGS 2. Proiectul prevede acordarea sprijinului în cel puțin două rate pe o perioadă de maximum trei ani.

Se verifica daca in Planul de afaceri se mentioneaza acordarea spriinului in cel putin doua rate pe o perioada de maximum trei ani. Plata ultimei rate, in cazul ajutoarelor pentru demanrarea unei activitati neagricole in zonele rurale este conditionata de implementarea corecta a planului de afaceri.

EGS 3. Valoarea sprijinului financiar este stabilită corect. Maximum prevăzut în fișa măsurii din SDL, dar nu mai mult de 44.488,63 de euro/ proiect

Intensitatea sprijinului :

- 44.488,63 euro/proiect

EGS 4. Solicitantul nu a creat condiții artificiale necesare pentru a beneficia de plăți (sprijin) și a obține astfel un avantaj care contravine obiectivelor măsurii.

Solicitantul nu trebuie sa creeze in mod artificial conditiile necesare pentru a beneficia de plati, pentru a obtine astfel un avantaj care contravine obiectivelor masurii M8/6 A si pentru a obtine astfel finantare in cadrul PNDR 2014-2020.

Solicitantul / proiectul nu trebuie sa se regaseasca intr-o situatie de creare de conditii artificiale.

Se vor avea in vedere precizarile din Anexa 13 „Instructiuni evitare conditii artificiale” la Ghidul Solicitantului la M8/6A.

ATENTIE! FOARTE IMPORTANT

- Solicitantul nu trebuie sa fie inregistrat in Registrul debitorilor AFIR, atat pentru Programul SAPARD cat si pentru FEADR, EURI.

- Solicitantul trebuie sa-si insuseasca in totalitate angajamentele luate în Declarația pe proprie răspundere sectiunea (F) din CF

- Solicitantul nu trebuie să fie în dificultate în conformitate cu Liniile directoare privind ajutorul de stat pentru salvarea şi restructurarea întreprinderilor în dificultate;

Atentie! Daca pe parcursul perioadei de implementare sau de monitorizare a proiectului se incalca cel putin un criteriu de eligibilitate, de selectie sau se modifica fara acordul AFIR amplasamentul propus prin Cererea de Finantare respectiv in Planul de Afaceri, Contractul de Finantare se reziliaza si se procedeaza la recuperarea intregului sprijin.

Implementarea proiectului
Perioada de implementare a proiectului (a planului de afaceri) este de maximum 33 de luni de la încheierea contractului de finanțare până la data depunerii dosarului celei de a doua tranșe de plată, şi este urmată de controlul implementării corecte şi plata ultimei tranşe. În cazul neimplementării corecte a Planului de afaceri, sumele plătite vor fi recuperate proporțional cu obiectivele nerealizate

Data deciziei de acordare a sprijinului reprezintă data semnării Contractului de Finanțare.

Monitorizarea proiectului
Perioada de monitorizare a proiectului va fi stabilita prin contractul de finantare.

PLANUL DE AFACERI

Solicitantul trebuie să prezinte un Plan de afaceri pentru desfăşurarea activităţilor neagricole;

Planul de afaceri se completeaza utilizand Anexa „Planul de afaceri” de la Cererea de Finantare si **va include cel putin urmatoarele:**

- **Titlul proiectului, data** intocmirii acestuia;
- **Prezentarea situatiei economice initiale a solicitantului** (de ex. datele solicitantului, aria de cuprindere a activitatii, forma juridica a solicitantului, abilitati profesionale, istoricul intreprinderii, facilitati de productie, dotarea);
- **Prezentarea etapelor** pentru dezvoltarea noilor activitati ale solicitantului (planificarea indeplinirii acestora, riscurile de implementare, standarde si norme europene legate de protectia muncii si de mediu);
- **Prognoza** veniturilor din activitatea/activitatile propuse spre finantare din care sa reiasă că în maximum 33 luni solicitantul va comercializa producţie / presta servicii în valoare de cel puţin 10 % din prima tranșă de plată sau procentul asumat de solicitant prin Planul de afaceri;
- **Prezentarea obiectivelor** – (general, obligatoriu de indeplinit si cele specifice) - care se intentioneaza a fi atinse prin realizarea investitiilor propuse prin planul de afaceri;
- **Prezentarea detaliata a actiunilor** si **resurselor** aferente (materiale, umane si financiare) necesare pentru atingerea obiectivelor si dezvoltarea activitatilor beneficiarului, cum ar fi investitiile, formarea sau consilierea, care sa contribuie la dezvoltarea activitatilor intreprinderii, inclusiv crearea sau dezvoltarea de noi abilitati/competente ale angajatilor.

Obiectivul obligatoriu de indeplinit consta in dovada desfasurarii activitatilor comerciale in cadrul proiectului: documente aferente producţiei/serviciilor comercializate sau a activităţilor prestate.

Pentru acest obiectiv solicitantul stabilește un procent de comercializare a productiei/serviciilor de minimum 10% din valoarea primei tranșe de plată. Acesta trebuie realizat până cel târziu la depunerea celei de-a doua cereri de plată.

Prin acțiunile propuse în Planul de afaceri trebuie să se asigure fezabilitatea proiectului și continuitatea activității după încetarea acordării sprijinului, pe toată perioada de execuție și monitorizare a proiectului.

La depunerea celei de-a doua cereri de plată, beneficiarul trebuie să facă dovada desfăşurării activităţilor comerciale prin realizarea procentului stabilit pentru obiectivul obligatoriu de îndeplinit. Cerința va fi verificată în momentul finalizării implementării Planului de afaceri.

Obeictivele specifice pot fi **minimum 2** - **maximum 5** iar ponderile aferente fiecaruia sunt de minimum 20% si vor fi stabilite in functie de importanta acestora la realizarea obiectivului general propus prin proiect.

Atenție!
- **Suma procentelor** tuturor obiectivelor specifice **trebuie să fie 100%.**
- În cadrul obiectivelor specifice **nu se poate include obiectivul obligatoriu** de îndeplinit (comercializarea sau prestarea activităților).
- Consultanța și achiziția de teren NU pot fi obiective specifice, ci acțiuni în cadrul unui obiectiv specific.
- În situația în care la data solicitării celei de-a doua tranșe de plată se constată neîndeplinirea unuia/mai multor obiective specific prevăzute în Planul de afaceri, AFIR va proceda la recuperarea unei sume, proporțional cu ponderea aferentă obiectivului/obiectivelor nerealizate (se aplică la întreaga valoare a sprijinului).

Se va avea in vedere ca la intocmirea PA si implementarea acestuia, cheltuielile operationale propuse (salarii, materii prime, materiale consumabile, alte cheltuieli cu capitalul de lucru), sa deserveasca **exclusiv activitatea propusa in PA** si sa contribuie la indeplinirea si realizarea PA.

Pentru desfasurarea activitatilor propuse prin proiect **solicitantul trebuie sa asigure infrastructura necesara** (echipamente, utilaje, dotari, teren construit/neconstruit etc) si**, in secundar, poate sa asigure capitalul de lucru** (achizitie materii prime, materiale etc). Se va asigura continuitatea activitatilor finantate prin proiect dupa acordarea celei de a doua transede plata.

Modificarea Planului de afaceri

Beneficiarul poate solicita **modificarea Planului de Afaceri de cel mult doua ori** in perioada de implementare a acestuia, in baza unei justificari fundamentate, care sa nu conduca la modificarea obiectivului obligatoriu, afectarea obiectivului general si a criteriilor de eligibilitate sau sa modifice criteriile de selectie sub limita de punctaj care a determinat selectia proiectului. Modificarea amplasamentului se poate realiza numai o singura data in cadrul aceluiasi UAT, in conditiile mentinerii criteriilor de eligibilitate si de selectie.
Modificarea amplasamentului se poate face numai pentru proiectele care nu presupun lucrări de construcții – montaj.

De asemenea, se pot modifica procentele aferente obiectivelor specifice cu maximum 10%, fara eliminarea acestora si cu mentinerea nivelului minim de 20% aferent fiecarui obiectiv specific (de exemplu: un procent de 25% aferent unui obiectiv specific poate sa creasca cu 10%, ajungand la 35% dar nu poate scadea sub 20%).

Cu titlu de exemplu, se accepta modificarea actiunilor (prin eliminare sau adaugare) si a procentelor aferente obiectivelor specifice, cu conditia sa nu se aduca atingere procentului minim al obiectivului obligatoriu si afectarea obiectivului general. Face exceptie achizitia de teren ca actiune in cadrul unui obiectiv specific.

In perioada de valabilitate a contractului de finantare, pot fi modificate procentele obiectivelor specifice pe care solicitantul se angajeaza sa le realizeze in cadrul Planului de afaceri cu conditia mentinerii procentului minim al obiectivului obligatoriu si mentinerea criteriilor de eligibilitate si a criteriilor de selectie peste punctajul in baza caruia a fost selectat.

Capitolul 6. CHELTUIELI ELIGIBILE SI NEELIGIBILE

6.1 Tipuri de actiuni eligibile

Toate cheltuielile propuse in Planul de Afaceri, inclusiv capitalul de lucru si capitalizarea întreprinderii si activitățile relevante pentru implementarea corecta a Planului de Afaceri aprobat, pot fi eligibile, indiferent de natura acestora.

Exemple de acțiuni eligibile:

- construcția, extinderea și/sau modernizarea și dotarea clădirilor;
- achiziționarea și costurile de instalare pentru utilaje, instalații și echipamente noi;
- investiții intangibile: achiziționarea sau dezvoltarea de software și achiziționarea de brevete, licențe, drepturi de autor, mărci, pagini web etc.

Tipurile de operațiuni și cheltuieli eligibile vor fi în conformitate cu Lista codurilor CAEN eligibile pentru finanțare în cadrul măsurii, Anexa 12 la Ghidul solicitantului.

Conditii speciale pentru eligibilitatea anumitor tipuri de cheltuieli:

(1) Cheltuieli cu achizitia de terenuri
Avand in vedere obiectivele masurii, care vizeaza diversificarea economiei prin cresterea numarului de micro-intreprinderi si intreprinderi mici in sectorul neagricol, crearea de servicii si locuri de munca in teritoriul GAL TIMIȘUL DE CENTRU, precum si incurajarea mentinerii si dezvoltarii activitatilor mestesugaresti traditionale, **achizitionarea de teren nu poate reprezenta un scop in sine, realizabil prin accesarea acestei masuri.**
In vederea prevenirii utilizarii alocarii financiare aferente masurii M8/6A preponderent pentru achizitionarea de teren construit/neconstruit, aceasta actiune este admisa cu indeplinirea cumulativa a urmatoarelor cerinte:
-Suma publica nerambursabila utilizata pentru achizitionarea terenului construit/ neconstruit este acceptata in limita a 10% din valoarea sprijinului acordat

-In Planul de afaceri se demonstreaza necesitatea achizitionarii terenului in vederea dezvoltarii afacerii si realizarii obiectivului general al proiectului;

-Achizitia de teren reprezinta o **actiune in cadrul unui obiectiv specific** al Planului de afaceri.

In cazul in care prin proiect, solicitantul propune achizitie de teren, in Planul de afaceri se va mentiona obligatoriu localitatea (nivel de UAT) in care va fi achizitionat terenul aferent realizarii activitatilor propuse prin proiect; solicitantul/beneficiarul este obligat sa implementeze proiectul in localitatea respectiva, mentionata in Planul de afaceri, sub sanctiunea rezilierii proiectului.
Achizitionarea unei constructii poate fi eligibila **numai** impreuna cu terenul aferent, valoarea totala teren+ constructie trebuie sa se incadreze in **limita a 10% din valoarea sprijinului acordat**.
Nu se accepta achizitia apartamentelor/ birourilor in spatii rezidentiale, respectiv, de birouri.

Daca la verificarea celei de-a doua transe de plata se constata faptul ca **suma publica nerambursabila utilizata** pentru achizitia terenului construit/ neconstruit **este mai mare de 10%** din valoarea nerambursabila aferenta **obiectivelor indeplinite** (calculata conform procentelor), cea de-a doua transa de plata va fi diminuata cu **diferenta** pana la suma acceptata.
In cazul in care diferenta este mai mare decat cea de-a doua transa de plata, se constituie, in completare, un **debit de recuperat din prima transa de plata**.

Cu titlu de exemplu:
Pentru un proiect cu valoare 25.000 euro la care obiectivul obligatoriu de indeplinit a fost respectat dar nu a fost indeplinit un obiectiv specific care participa cu 20% la indeplinirea obiectivului general al proiectului, valoarea totala eligibila a terenului construit/neconstruit este de:
10% *80%*25.000 euro = 2.000 euro

(2) Cheltuieli cu mijloacele de transport specializate
Sunt acceptate pentru finantare urmatoarele tipuri de mijloace de transport:
- Ambulanta umana;
- Autospeciala pentru salubrizare;
- Masina specializata pentru interventii, prevazuta cu nacela pentru executia de lucrari la inaltime;
- Mașină specializată tip vehicul-platformă şi șasiu, prevazută cu carlig şi macara hidraulică pentru reciclare;
- Autocisterna pentru produse nealimentare (doar autocisterna pe autosasiu, exclus cap tractor si remorca autocisterna sau una din ele separat)
- Masina de maturat carosabilul;
- Auto betoniera;
- Auto vidanja;
- Utilaj specializat pentru imprastiere material antiderapant (este eligibil doar daca echipamentul este montat direct pe autosasiu, fara a putea fi detasat).
- Mijloc de transport de agrement (ex.: ATV, biciclete, snowmobile, trotinete etc.).
-Masina de transport funerar
- Rulote/ autorulote şi remorci comerciale

Ambulanța veterinară este eligibilă cu îndeplinirea cumulativă a următoarelor condiţii:

- mijlocul de transport sa fie incadrat in categoria N1 sau N2 cu maximum 3 locuri și 2 uși de acces în cabină;

- omologarea RAR a fost obținută în baza unui aviz emis de Colegiul Medicilor Veterinari care atesta ca autovehiculul este dotat conform Hotarârii Consiliului National 2016; RAR va face mențiunea „echipare specifică intervenții medicină veterinară”;

- în cartea de identitate a vehiculului trebuie înregistrată mențiunea specială din care să reiasă modificarea de structură, conform cerințelor autorității publice de resort și legislației în vigoare;

- mijlocul de transport nu va fi folosit pentru alte activități, cu exceptia celor propuse prin proiect.

Mijloacele de transport de mai sus trebuie sa fie compacte, specializate si sa deserveasca exclusiv activitatile propuse prin proiect. Nu se accepta mijloace de transport de tip tractor/ cap tractor cu remorca/ semiremorca (capul tractor poate fi folosit si pentru alte tipuri de activitati).

Se va aduce obligatoriu omologarea RAR la ultima transa de plata.

Atentie ! **Utilajele agricole nu sunt costuri acceptate la finanțare.**

Atentie! **Vor fi considerate cheltuieli eligibile doar mijloacele de transport specializate pentru activitatea proiectului.**

Achiziţionarea de containere în scopul utilizării ca punct de lucru reprezintă o cheltuială eligibilă numai dacă prin Planul de afaceri se prevede amplasarea containerului pe o platformă betonată şi este racordat/ dispune de utilităţile necesare desfăşurarii activităţilor propuse prin proiect.

Achiziţia de ambarcaţiuni este permisă doar pentru proiecte prin care se finanţează codurile CAEN: 5530, 9312, 9329 cu condiţia ca ambarcaţiunea sa fie utilizată strict în scopul proiectului, fără a fi asociate cu activități din domeniul pescuitului, acvaculturii şi tăierea stufului, atât în perioada implementării cât și în cea de monitorizare.

Numărul locurilor disponibile în ambarcaţiune să fie corelat cu activitățile menţionate în proiect.

Se poate achiziţiona orice tip de ambarcațiune în scopul utilizării aferente activităților turistice de agrement și activităților de închiriere cu bunuri recreaţionale şi echipamente sportive. Înmatricularea acestora se face cu respectarea prevederilor Ordinului 1079/ 2014 pentru stabilirea procedurilor privind evidenţa şi înmatricularea ambarcaţiunilor de agrement, conditiile tehnice şi incadrarea cu personal Navigant a acestora şi avizarea operatorilor economici pentru desfăşurarea activităţilor de agreement nautic, emis de Ministerul Transporturilor.

Tipurile de ambarcațiuni ce pot fi achiziționate:

a) bărci cu rame, canotci, caiace, canoe, bărci cu vele
b) ambarcațiuni sportive de agrement cu mecanism de propulsare cu pedale (hidrobiciclete)
c) ambarcatiuni de agrement autopropulsate tip barcă cu motor și barca cu vele si motor destinate transportului turistilor la si de la locurile de pescuit si pe canale de navigatie si lacurile interioare prevazute in HG 464 din 30 iunie 2017 privind ambarcațiunile de agrement și motovehiculele nautice.

Atenție: Tipurile de ambarcatiuni mentionate la punctele a), b),c) vor fi achizitionate doar în scop de agrement!

Caracteristicile și dimensiunile ambarcațiunilor se vor încadra în prevederile legale, naționale şi internaționale în vigoare (Rezoluția nr. 40/ 1998 a Comitetului de Transport pe ape interioare din cadrul CEE, Ordonanța Guvernului nr. 42/ 1997 privind transportul maritim și pe căile navigabile interioare, republicată, cu modificările și completările ulterioare).

În cazul în care, în perioada de valabilitate a Contractului de finanţare (inclusiv în perioada de monitorizare), se constată utilizarea ambarcaţiunilor achiziţionate in afara ariei descrise, va fi recuperat integral ajutorul financiar plătit până la data respectivă.

Ambarcaţiunile de agrement vor avea lungimea corpului de maximum 12 m, vor efectua transportul unui număr de maxim 12 persoane şi vor respecta cerinţele esenţiale de siguranţă pentru Categoria de proiectare D - Ape protejate (Hotărârea Guvernului nr. 464 din 30 iunie 2017 privind ambarcaţiunile de agrement şi motovehiculele nautice).

Pentru ambarcațiunile de agrement, proprietarul va solicita înmatricularea in Registrul matricolal ambarcaţiunilor de agrement.

În cazul în care, **în perioada de valabilitate a Contractului de finanțare** (inclusiv în perioada de monitorizare), **se constată utilizarea** ambarcațiunilor achiziționate **în afara ariei descrise**, va fi recuperat integral ajutorul financiar plătit până la data respectivă.
Totodata, în cazul în care, **în perioada de valabilitate a Contractului de finanțare** (inclusiv în perioada de monitorizare), **se constată utilizarea ambarcațiunilor achiziționate în activități din domeniul pescuitului, acvaculturii și recoltatului de stuf** va fi recuperat integral ajutorul financiar plătit până la data respectivă.

In cazul proiectelor prin care se propune achizitia de echipamente de agrement (ex.: arc, echipament Paintball, echipamente gonflabile etc.) solicitantul/beneficiarul are obligatia de a utiliza echipamentele achizitionate **numai in scopul deservirii obiectivelor propuse prin proiect si numai in aria geografica descrisa in Planul de afaceri**.

In cazul in care in perioada de valabilitate a Contractului de Finantare (inclusiv in perioada de monitorizare) se constata **utilizarea mijloacelor de transport si a echipamentelor de agremenent in afara ariei descrise**, va fi recuperat intregul ajutor financiar platit pana la data respectiva si nu se va mai efectua nicio plata ulterioara.

Atenție! în ariile naturale protejate sunt eligibile echipamentele de agrement autopropulsate numai cu acordul administratorului/custodelui ariei naturale respective.

Atenție! În situația în care beneficiarul nu prezintă **toate autorizațiile** solicitate înainte de a doua tranșă de plată, **proiectul devine neeligibil**.

Atentie! Sunt eligibile acele cheltuieli care contribuie la implementarea planului de afaceri pentru activitatile finanate prin proiect, cu exceptia celor care sunt neeligibile

Dispoziţii privind eligibilitatea cheltuielilor

- Cheltuieli eligibile generale vor respecta prevederile din:
- Cap. 8.1 din PNDR 2014-2020 – Dispoziii privind eligibilitatea cheltuielilor
- Hotărârea Guvernului nr. 226/2015 - Art. 24 - Reguli privind măsura 19 "Dezvoltarea locală LEADER";
- Schema de ajutor de minimis - ”Sprijin pentru implementarea acțiunilor în cadrul strategiei de dezvoltare locală”, aprobată prin Ordinul ministrului agriculturii și dezvoltării rurale nr. 107/24.04.2017 și modificată prin Ordinul ministrului agriculturii și dezvoltării rurale nr.308/26.10.

2020;

- Regulamentul (UE) nr. 1305/2013 - art. 45 privind investițiile, art. 46 privind investițiile în irigații, art. 60 privind eligibilitatea cheltuielilor, în mod specific prevederile cu privire la eligibilitatea cheltuielilor în cazul unor dezastre naturale, art. 61 privind cheltuielile eligibile, Cap. I – Măsuri (în funcție de tipul de operațiuni sprijinite prin măsura din SDL);

- Regulamentul delegat (UE) nr. 807/2014 de completare a Regulamentului (UE) nr.1305/2013 – art. 13 privind investițiile;

- Regulamentul (UE) nr. 1303/2013 – art. 6 privind conformitatea cu dreptul Uniunii şi legislaţia naţională, Titlul IV Instrumente financiare al Regulamentului (UE) nr. 1303/2013 (art. 37 privind instrumenele financiare, art. 42 privind eligibilitatea cheltuielilor la închidere) și Cap. III al Titlului VII al Regulamentului (UE) nr. 1303/2013 (art. 65 privind eligibilitatea, art. 66 privind formele de sprijin, art. 67 privind tipuri de granturi și de asistență rambursabilă, art. 68 privind finanțarea forfetară pentru costuri indirecte și costuri cu personalul cu privire la granturile și asistența rambursabilă, art. 69 privind normele specifice de eligibilitate pentru granturi și asistență rambursabilă, art. 70 privind eligibilitatea operațiunilor în funcție de localizare, art. 71 privind caracterul durabil al operațiunilor).

Cheltuielile eligibile vor respecta prevederile fișei măsurii din SDL aprobată de către AM PNDR. Tipurile de cheltuieli eligibile se vor raporta la tipurile de investiții eligibile aferente măsurii.

6.2 Tipuri de actiuni neeligibile

Actiuni neeligibile

Actiuni care nu se încadrează în grupele/ domeniile de activitate/ codurile CAEN din Anexa 12 care cuprinde Lista codurilor CAEN eligibile în cadrul măsurii M8/6A.

Cheltuielile neeligibile generale

- cheltuielile cu achiziţionarea de bunuri și echipamente ”second hand”;
- cheltuieli efectuate înainte de semnarea contractului de finanțare a proiectului cu excepţia: costurilor generale definite la art 45, alin 2 litera c) a R (UE) nr. 1305/2013 care pot fi realizate înainte de depunerea cererii de finanțare;
- cheltuieli cu achiziția mijloacelor de transport pentru uz personal şi pentru transport persoane;
- cheltuieli cu investițiile ce fac obiectul dublei finanțări care vizează aceleași costuri eligibile;
- în cazul contractelor de leasing, celelalte costuri legate de contractele de leasing, cum ar fi marja locatorului, costurile de refinanțare a dobânzilor, cheltuielile generale și cheltuielile de asigurare;
- cheltuieli neeligibile în conformitate cu art. 69, alin (3) din R (UE) nr. 1303 / 2013 și anume: a. dobânzi debitoare, cu excepţia celor referitoare la granturi acordate sub forma unei subvenţii pentru dobândă sau a unei subvenţii pentru comisioanele de garantare; b. achiziţionarea de terenuri neconstruite şi de terenuri construite, cu exceptia celor prevazute la art. 19 din Reg. (UE) nr. 1305/2013; c. taxa pe valoarea adăugată, cu excepţia cazului în care aceasta nu se poate recupera în temeiul legislaţiei naţionale privind TVA-ul sau a prevederilor specifice pentru instrumente financiare.
- toate codurile CAEN și grupele care nu fac parte din categoria de activități eligibile

- cheltuieli cu achizitionarea de utilaje si echipamente agricole aferente activitatii de prestare de servicii agricole, precum şi producerea şi comercializarea produselor din Anexa I la Tratat;

Atenție! Nu este eligibilă achiziționarea utilajelor agricole în cadrul proiectelor care vizează activități non-agricole.

Nu sunt eligibile cheltuielile aferente domeniilor exceptate în conformitate cu prevederile Ordinului MADR nr.1731/2015, cu modificările și completările ulterioare.

In cadrul proiectului nu pot fi incluse operatiuni asimilabile Masurilor/Submasurilor excluse de lafinantare prin Submasura 19.2 , in conformitate cu prevederile Fisei Tehnice a acestei Submasuri.

In cadrul proiectului nu pot fi incluse cheltuieli neeligibile generale, asa cum sunt acestea prevazute in capitolul 8.1 al PNDR 2014-2020.

Cheltuielile neeligibile vor fi suportate integral de catre beneficiarul finantarii.

Atenție! Având în vedere prevederile privind complementaritatea și demarcarea operațiunilor, în cazul unei suprapuneri geografice între un Grup de Acțiune Locală pentrupescuit (FLAG) și un GAL, POPAM va finanța zonele pescărești și entitățile implicate în sectorul piscicol, iar PNDR nu va viza nicio investiție în acest sector.

Capitolul 7. SELECTIA PROIECTELOR

Proiectele prin care se solicita finantare sunt supuse unui sistem de selectie, in baza caruia fiecare proiect este punctat conform principiilor privind stabilirea criteriilor de selectie.

Punctajele acordate fiecarui criteriu de selectie, punctajul minim pentru selectarea unui proiect si metodologia de punctare au fost stabilite de catre GAL, conform importantei lor, permitand ierarhizarea cererilor de finantare si derularea corespunzatoare a activitatii de evaluare/selectare.

7.1 Criterii de selectie

Proiectele al caror punctaj va scadea in urma evaluarii GAL sub pragul minim si proiectele incadrate gresit din punct de vedere al alocarii financiare aferente unei masuri, vor fi declarate neconforme si nu vor intra in etapa de selectie.

La depunerea proiectului, solicitantul are obligatia de a realiza autoevaluarea (prescoring-ul) acesteia, ceea ce presupune estimarea punctajului in mod cat mai obiectiv. Punctajul rezultat in urma estimarii trebuie completat in Cererea de finantare.

Punctajul minim admis la finantare.

Punctajul minim pentru aceasta masura este de **40 p**. Proiectele sub acest punctaj nu se finanteaza.

Toate proiectele eligibile vor fi punctate in acord cu criteriile de selectie mentionate mai jos.

CRITERII DE SELECŢIE	**PUNCTAJ**
CS1. Proiecte ce prevăd investiții în activități de furnizare de servicii pentru populația din teritoriul GAL Timișul de Centru **(maxim 20 puncte)**	
- proiecte ce vizează activităţi de servicii inclusiv servicii medicale şi sanitar – veterinare – **20 puncte**	
- proiecte ce vizează activităţi de producţie – **15 puncte**	
Se verifica daca solicitantul este inregistrat cu codul CAEN al activitatii care se finanteaza prin proiect conform Cererii de finanțare si daca acest cod CAEN se regaseste in codurile CAEN din domeniile de activitate eligibile la finanțare conform Anexei **-** Lista coduri CAEN eligibile pentru finantare in cadrul M8/6A – GAL-TC	
Documente: ✓ Cererea de finanţare ✓ Plan de afaceri ✓ Ceritifcat constatator ✓ Certificat de inregistrare ✓ Anexă - Lista coduri CAEN eligibile pentru finanţare în cadrul Măsurii M8/6A	
CS2. Proiecte depuse de fermieri sau membrii unei gospodarii agricole, care își diversifică activitatea prin înființarea unei activități non-agricole în spațiul rural pentru prima dată **(5 puncte dacă DA, 0 dacă NU)**	
Se va acorda punctaj proiectelor care sunt inițiate de fermieri sau membrii unei gospodarii agricole, care au desfășurat în principal activitate în domeniul agricol și intenționează să-și diversifice activitatea în sectorul non-agricol. Activitatea agricolă trebuie să fie realizată pe o perioadă continuă de cel puțin 12 luni înainte de data depunerii cererii de finanțare	
Documente: ✓ Plan de Afaceri ✓ Cererea de Finanțare ✓ Extras din Registrul agricol/APIA/ANSVSA	
Clarificări privind verificarea documentelor: *Se verifică prin Serviciul online RECOM dacă solicitantul este înregistrat cu codul CAEN 01 Agricultură, vânătoare și servicii anexe, aferent unei activități agricole, forma de organizare și documentele financiar-contabile din care să reiasă că solicitantul a obținut venituri în principal din activitatea agricolă.* *Se verifică în Baza de date APIA/Registrul Exploataţiei ANSVSA/Registrul*	

Agricol dacă solicitantul este înscris cu minimum 12 luni consecutive înainte de data depunerii Cererii de Finanțare. *Este necesară înregistrarea cu terenuri în Baza de date APIA, nu doar atribuirea de cod RO APIA.* *Se verifică documentul însușit de un expert contabil din care să rezulte că solicitantul a obținut venituri din exploatare, din care veniturile din activitățiagricole reprezintă cel puțin 50% din veniturile de exploatare ale solicitantului sau în cazul PFA, II și IF, se verifică în Declaraţia privind veniturile realizate în Romania (formularul 200) însoțită de Anexele la formular, dacă solicitantul a obținut venit, din care venitul din activitățile agricole reprezintă cel puțin 50% din total venit brut din anul precedent depunerii cererii de finanțare, în cazul în care în formularul 200 s-au bifatmai multe categorii de venituri.* *În cazul în care solicitantul a depus exclusiv formularul 221, conform legislației în vigoare, rezultă că aceștia desfășoară numai activități agricole. Cele două condiții trebuie îndeplinite cumulat pentru a obține punctajul aferent acestui criteriu de selecție.*	
CS3. Domiciliul administratorului/asociatului majoritar/asociatului unic/reprezentantului legal al solicitantului se află în teritoriul GAL Timișul de Centru. **(15 puncte dacă DA, 0 dacă NU)**	
Criteriul va fi punctat în cazul în care domiciliul permanent al administratorului/asociatului majoritar/asociatului unic/reprezentantului legal al solicitantului se află în teritoriul GAL Timișul de Centru, cu cel puțin 12 luni înaintea momentului depunerii Cererii de Finanţare. Nu va fi luată în considerare reședința temporară (viză de flotant).	
Documente : ✓ Plan de Afaceri ✓ Cererea de Finanțare ✓ C.I. al administratorului/asociatului majoritar/asociatului unic/reprezentantului legal al solicitantului	
CS4. Experiența în domeniu a administratorului/asociatului majoritar/asociatului unic/reprezentantului legal **(20 puncte dacă DA, 0 dacă NU)**	
Pentru a beneficia de punctaj administratorul/asociatul majoritar/asociatul unic/reprezentantul legal al solicitantului trebuie sădemonstreze că deţine: 1. Calificare în domeniul proiectului dobândită prin absolvirea de studii liceale, universitare, cursuri de calificare, alte forme de învăţământ. sau 2. Experienţa profesională în domeniul proiectului dobândită la locul de muncă sau prin activităţi independente de minim 1 an.	
Documente: ✓ Plan de Afaceri ✓ Cererea de Finanțare ✓ Diplomă de absolvire a învăţământului liceal/universitar, diplomă de absolvirea unui curs de calificare, contracte de muncă, extras din REVISAL, ✓ În cazul în care solicitantul a dobândit experiență profesională ca titular al unei Persoane Fizice Autorizate sau Administrator în cazul unui SRL, se vor atașa documentele de înființare ale PFA-ului/SRL-ului respectiv.	

CS5. Proiectul conține componente inovative sau de protecția mediului și climă **(15 puncte dacă DA, 0 dacă NU)**	
Criteriul va fi puncat în cazul în care: - proiectul sprijină dezvoltarea unor servicii/produse/tehnologii care nu există în teritoriul GAL Timișul de Centru. Solicitantul va primi punctaj la acest criteriu de selecţie dacă dovedeşte că nu exista nicio societate comercială cu sediul social/punct de lucru în teritoriul GAL Timișul de Centru care furnizează servicii/produse/tehnologii similare cu cele prevăzute în proiect. - proiectul prevede investiții care își aduc aportul la protecția solului și a apelor subterane, protecția biodiversității, producerea energiei din surse regenerabile. Investitiile privind protectia mediului trebuie sa reprezinte minim 5% din valoarea eligibila a proiectului.	
Documente: ✓ Cerere de finanțare ✓ Plan de afaceri ✓ Baza date RECOM	
CS6. Principiul accesului la finanțare, în sensul prioritizării solicitanților care nu au beneficiat de finanțare în perioada de programare 2014 – 2020 prin PNDR (sM 6.2, 6.4 și măsură similară din 19.2) **(10 puncte dacă DA, 0 dacă NU)**	
Punctajul va fi acordat pentru solicitanții care nu au obținut finanțare (nu au avut un proiect selectat) prin intermediul sM 6.2 sau prin măsură similară finanțată prin sM 19.2	
Documente: ✓ Plan de Afaceri ✓ Cererea de Finanțare ✓ Declarație pe proprie răspundere (Anexa 6 la Ghidul Solicitantului)	
CS7. Includerea în planul de afaceri a activităților de marketing **(10 puncte dacă DA, 0 dacă NU)**	
Includerea în planul de afaceri a cel puțin unei activități de marketing: Organizarea campaniilor de promovare, realizarea materialelor de promovare, branding, identitate vizuală, strategie on-line, magazin on-line etc.	
Documente: ✓ Planul de afaceri ✓ Cerere de Finanțare	
CS8. Localizarea întregii activităţi a solicitantului în teritoriul eligibil al Grupului de Acţiune Locală Timişul de Centru **(5 puncte dacă DA, 0 dacă NU)**	
Documente: ✓ Planul de afaceri ✓ Cererea de finantare ✓ Certificat de inregistrare (CUI) ✓ Certificat constatator ONRC ✓ Alte documente –daca e cazul	
TOTAL punctaj	**100 p**

Selectia proiectelor se face in ordinea descrescatoare a punctajului de selectie in cadrul alocarii disponibile pentru selectie.

Modalitatea de departajare a proiectelor depuse

În cazul proiectelor cu acelasi punctaj, departajarea acestora se va face in ordinea urmatoarelor criterii de selectie:

1. Procentul mai mare de comercializare propus in Planul de Afaceri
2. Numarul de locuri de munca (norma intreaga sau echivalent) create si mentinute de la darea în functiune a investiției pana la finalizarea perioadei de monitorizare
3. Data și ora depunerii Cererii de finanțare

Capitolul 8. VALOAREA SPRIJINULUI NERAMBURSABIL

Tipul sprijinului

- Suma forfetara
- Sprijin public nerambursabil: 100% din valoarea eligibila a proiectului.

Suma alocata pentru <u>acest apel de selectie este de 44.488,63 Euro din FEADR</u>

Valoarea eligibila nerambursabila/ proiect este de **44.488,63 euro**

Intensitatea sprijinului :

- 44.488,63 euro pentru proiectele care se adresează celor care doresc să inființeze/dezvolte noi activitati economice (inclusiv activitati medicale, sanitar veterinare) pe teritoriul GAL pentru investitii din FEADR

În următoarele condiții:

- 90% din cuantumul sprijinului dupa semnarea deciziei de finantare;
- 10% din cuantumul sprijinului se va acorda cu conditia implementarii corecte a planului de afaceri

Sprijinul public nerambursabil se acorda:

- In baza unui Plan de afaceri
- cu respectarea prevederilor Regulamentului (CE) nr. 1407/2013;
- in baza prevederilor Ordinului MADR nr. 1731/2015
- nu trebuie sa depaseasca 200.000 euro/beneficiar pe durata a trei exercitii financiare consecutive, cu exceptia intreprinderilor unice care efectueaza transport de marfuri in contul tertilor sau contra cost, pentru care sprijinul nu depaseste suma de 100.000 euro pedurata a trei exercitii financiare consecutive.

Atenție! În cazul în care, prin acordarea ajutorului de minimis solicitat prin Cererea de Finanțare depusă pe măsura 8/6A, s-ar depăși plafonul de 200.000 euro/beneficiar (întreprindere unică), proiectul va fi declarat neeligibil.

Ajutoarele de minimis nu pot fi utilizate pentru achizitionarea de vehicule pentru transportul rutier de marfuri, autoturisme sau autovehicule de transport persoane.

Serviciile integrate, in care transportul propriu-zis reprezinta doar un element, cum ar fi serviciile de mutare, serviciile postale sau de curierat ori colectarea deseurilor sau serviciile de prelucrare, nu ar trebui considerate servicii de transport.

Potrivit art. 9 litera c) din OMADR 1731/2015, *data acordarii ajutorului de minimis se considera data la care dreptul legal de a primi ajutorul este conferit beneficiarului in conformitate cu regimul juridic national aplicabil, indiferent de data la care ajutoarele de minimisse platesc intreprinderii respective.*

In conformitate cu prevederile art. 60 din Regulamentul (CE) nr. 1306/ 2013, „*nu sunt eligibili solicitantii/beneficiarii care au creat in mod artificial conditiile necesare pentru a beneficia de finantare in cadrul masurilor PNDR 2014-2020”*.

Atenţie! În cazul constatării de către GAL/AFIR a unor astfel de situații, în orice etapă de derulare a proiectului, acesta este declarat neeligibil și se procedează la recuperarea sprijinului financiar, dacă s-au efectuat plăți.

Capitolul 9. COMPLETAREA, DEPUNEREA SI VERIFICAREA DOSARULUI CERERII DE FINANTARE

9.1 Completarea Cererii de Finantare

Dosarul cererii de finantare contine formularul Cererea de Finantare- redactata in limba romana, pe calculator, insotit de anexele sale, conform listei documentelor din cadrul Cererii definantare, legate intr-un singur dosar, astfel incat sa nu permita detasarea si/sau inlocuirea documentelor. Anexele Cererii de Finantare fac parte integranta din aceasta.

Formularul standard al Cererii de Finantare este prezentat in Anexa 1 iar celelalte documente necesare sunt prezentate ca anexe la prezentul Ghid si sunt disponibile in format electronic, la adresa https://timisuldecentru.ro/,

Fiecare exemplar din Cererea de Finantare va fi indosariat, paginat si opisat, cu toate paginile numerotate in ordine de la 1 la n in partea dreapta sus a fiecarui document, unde n este numarul total al paginilor din dosarul complet, inclusiv documentele anexate, astfel incat sa nu permita detasarea si/ sau inlocuirea documentelor. Opisul va fi numerotat cu pagina 0.

Cererea de Finantare si toata documentatia aferenta nu trebuie sa fie semnate si stampilate pe fiecare pagina, **semnatura si stampila solicitantului fiind necesare doar in sectiunile in care sunt expres mentionate**. Solicitantul isi asuma veridicitatea documentelor, iar daca la prezentarea acestora in original se constata neconcordante proiectul va fi respins.

Cererea de Finantare trebuie completata intr-un mod clar si coerent pentru a inlesni procesul de evaluare a acesteia. In acest sens, se vor furniza numai informatiile necesare si relevante, care vor preciza modul in care va fi atins scopul proiectului, avantajele ce vor rezulta din implementarea acestuia si in ce masura proiectul contribuie la realizarea obiectivelor Strategiei de Dezvoltare Locala Timișul de Centru. Se recomanda completarea cu atentie a adresei de **posta electronica (e-mail)** in Cererea de Finantare.

Pentru acele documente care rămân în posesia solicitantului, copiile depuse în Dosarul cererii de finanțare trebuie să conţină menţiunea „Conform cu originalul".

Pentru documentele justificative necesare la momentul depunerii Cererii de Finanțare vor fi bifate casutele corespunzatoare documentelor justificative din cadrul Punctului E al Cererii de Finantare, LISTA DOCUMENTELOR ANEXATE PROIECTELOR AFERENTE M8/6A, din coloanele DOCUMENTE SPECIFICE ETAPEI DE DEPUNERE.

Atentie! Numai Cererea de Finantare si documentele justificative completate dupa modelul standard prezentat, sunt eligibile pentru finantare in cadrul Masurii M8 / 6A.

Modificarea modelului Cererii de finantare, de catre solicitant, (eliminarea, renumerotarea sectiunilor, anexarea documentelor suport in alta ordine decât cea specificata in cererea de finantare etc.) poate conduce la respingerea Dosarului Cererii de Finantare.

Responsabilitatea completarii cererii de finantare in conformitate cu Ghidul de implementare apartine solicitantului.

Compartimentul tehnic al GAL asigura suportul necesar solicitantilor pentru completarea cererilor de finantare privind aspectele de conformitate pe care acestia trebuie sa le indeplineasca.

Completarea Cererii de Finantare, inclusiv a anexelor acesteia, se va face conform modelului standard.

Atenție! Nu se adaugă alte categorii de indicatori şi nici alţi factori de risc în afara celor incluşi în anexele menţionate mai sus!

Autoevaluare - Prescoring.

Este important ca inainte de depunerea Cererii de Finatare sa identificati **obiectiv** punctajul estimat (autoevaluare – prescoring) pe care aceasta o intruneste si sa-l mentionati in Cererea de Finantare. Solicitantii vor detalia in cadrul Cererii de Finatare, in sectiunea specifica, fiecare criteriu de selectie care concura la prescoring-ul inscris.

9.2 Depunerea dosarului Cererii de Finantare

Dosarul cererii de finantare (CF) va fi depus de solicitant (reprezentant legal sau un imputernicit al acestuia prin procura notariala) in 2 exemplare pe suport de hartie (original si copie) insotite de 2 exemplare in format electronic (2 CD-uri). Formatul electronic (CD) va cuprinde dosarul original scanat si CF in format editabil.

Fiecare exemplar va fi legat in dosar separat, va fi sigilat cu semnatura si cu mentionarea numarului total de pagini continute. Pe coperta se va nota “Exemplar ORIGINAL”, respectiv “Exemplar COPIE”, precum si titlul proiectului.

Piesele desenate care depasesc formatul A3, se pot atasa salvate direct in format .pdf, la care se va adauga declaratia proiectantului privind conformitatea cu plansele originale din Cererea de Finantare.

Perioada de depunere a proiectelor la GAL Timișul de Centru se va face in intervalul cuprins intre data lansarii apelului de selectie si data limita de depunere a proiectelor.

Odata cu depunerea cererii de finanatre, se intelege ca solcitantul isi da acordul in ceea ce priveste publicare pe site-ul AFIR/ GAL a datelor de contact (denumire, adresa, titlul si valoarea proiectului).

9.3 Verificarea dosarului Cererii de Finantare de GAL Timișul de Centru

Verificarea cererilor de finantare se va face in prima etapa la GAL TIMIȘUL DE CENTRU, urmand ca proiectele selectate de GAL TIMIȘUL DE CENTRU, in urma unui Raport de Evaluare si Selectie, sa fie depuse la AFIR.

Pentru toate proiectele evaluate la nivelul GAL, se vor verifica conformitatea si eligibilitatea si se vor acorda punctajele aferente fiecarei cereri de finantare. Toate verificarile se realizeaza pe evaluari documentate, in baza unor fise de verificare elaborate la nivelul GAL, datate si semnate de expertii evaluatori.

GAL poate solicita informatii sau documente suplimentare oricand pe parcursul verificarii proiectului, daca considera necesar. **Nu se vor lua in considerare clarificarile de natura sa modifice datele initiale ale proiectului depus**. Daca in urma solicitarii informatiilor suplimentare, solicitantul trebuie sa prezinte documente emise de alte institutii, **aceste documente trebuie sa fie depuse in termenul stabilit**. Daca sunt cerute informatii suplimentare pentru conformitate, documentele prezentate trebuie fie emise la o data anterioara depunerii cererii de finantare la GAL. Daca sunt solicitate informatii suplimentare in etapa de verificare a eligibilitatii si a criteriilor de selectie, se accepta informatii si alte documente suplimentare care certifică o stare de fapt existentă la momentul depunerii cererii de finanțare, care vin în susținerea și clarificarea informațiilor solicitate din documentele obligatorii existente la dosarul cererii de finanțare;

Termenul de raspuns la solicitarea de informatii suplimentare nu poate depasi 5 (cinci) zile lucratoare incepand cu ziua urmatoare de la primirea solicitarii.

In lipsa unei confirmari, dacă solicitarea este transmisă prin e-mail sau fax, aceasta se consideră primită în prima zi lucrătoare după ziua în care a fost expediată. In cazul în care solicitarea se face pe cale poştală, se va transmite prin intermediul unei scrisori recomandate, cu confirmare de primire şi se consideră primită de destinatar la data menţionată de oficiul poştal primitor pe această confirmare.

În calcularea perioadei nu se vor lua în considerare data luării la cunoștință/ data comunicării si data trimiterii raspunsului.

Atentie! Proiectele depuse la GAL vor fi verificate pentru a se evita dubla finantare.

Verificarea conformitatii

Verificarea se realizeaza conform „Fisei de verificare a conformitatii”.

- Daca in urma verificarii se constata neconcordante intre documentele prezentate, se solicita reprezentantului legal al solicitantului clarificarea neconcordantelor.
- Se pot solicita informatii suplimentare in etapa de verificare a conformitatii o singura data iar solicitantul trebuie sa raspunda in maximum 5 zile lucratoare de la primirea solicitarii. În calcularea perioadei nu se vor lua în considerare data luării la cunoștință/ data comunicării si data trimiterii raspunsului. In situatii exceptionale, se pot solicita si alte clarificari, a caror necesitate a aparut ulterior transmiterii raspunsului la informatiile suplimentare solicitate initial.
- In situatia in care clarificarile nu raspund cerintelor, Cererea de Finantare va fi respinsa.

- Daca expertul constata ca la dosarul Cererii de Finantare (CF) exista toate documentele mentionate si ca acestea indeplinesc conditiile cerute, CF se considera conforma si se trece la etapa urmatoare de verificare;
- Cererile de finantare cu documente justificative lipsa sau incomplete vor fi respinse, cu exceptia situatiei in care deficientele au fost corectate ca urmare a raspunsului la solicitarea de informatii suplimentare.

In cazul in care expertul verificator descopera o eroare de forma, proiectul nu este considerat neconform.

Erorile de forma sunt erorile facute de catre solicitant in completarea Cererii de Finantare dar care, cu ocazia verificarii conformitatii, pot fi corectate pe baza raspunsurilor primite la solicitarile de informatii suplimentare. Expertul va cere solicitantului sa efectueze corecturile (erorile de forma) si pe CD.

Dupa verificare pot exista doua variante:

- cererea de finantare este declarata conforma;
- cererea de finantare este declarata neconforma;

Verificarea eligibilitatii Cererii de finantare

Verificarea eligibilitatii Cererii de Finantare si a anexelor acesteia se realizeaza pe baza formularului „Fisa de evaluare generala", pentru proiectele declarate conforme.

Verificarea eligibilitatii consta in:

- ✓ verificarea criteriilor de eligibilitate;
- ✓ verificarea Cererii de finantare si a tuturor documentelor anexate;
- ✓ eligibilitatea beneficiarilor
- ✓ eligibilitatea locatiei
- ✓ eligibilitatea cheltuielilor si a stabilirii bugetului
- ✓ eligibilitatea tehnica

Se pot solicita informatii suplimentare in etapa de verificare a eligibilitatii o singura data iar solicitantul trebuie sa raspunda in maximum 5 zile lucratoare de la primirea solicitarii. În calcularea perioadei nu se vor lua în considerare data luării la cunoștință/ data comunicării si data trimiterii raspunsului. Clarificarile admise vor face parte integranta din cererea de finantare, in cazul in care proiectul va fi aprobat. In situatii exceptionale, se pot solicita si alte clarificari, a caror necesitate a aparut ulterior transmiterii raspunsului la informatiile suplimentare solicitate initial.

Atentie! Daca in urma solicitarii informatiilor suplimentare, solicitantul trebuie sa prezinte documentele emise de alte institutii, aceste documente trebuie sa faca dovada indeplinirii conditiilor de eligibilitate la momentul depunerii cererii de finantare.

In urma acestor verificari pot exista urmatoarele situatii:

- Proiectul este neeligibil
- Proiectul este elegibil

Verificarea pe teren a Cererilor de Finantare

Verificarea pe teren se realizeaza de catre entitatile care instrumenteaza cererea de finantare, respectiv:

- OJFIR / CRFIR pentru toate cererile de finantare;

- AFIR nivel central, pentru proiectele incluse in esantionul de verificare prin sondaj;

- Asociatia GAL TIMIȘUL DE CENTRU, daca se considera necesar;

Scopul verificarii pe teren este de a controla concordanta datelor si informatiilor cuprinse in anexele tehnice si administrative ale Cererii de Finantare cu elementele existente pe amplasamentul propus. Expertul compara criteriile de eligibilitate pe baza documentelor cu realitatea, pentru a se asigura de corectitudinea incadrarii in criteriile de eligibilitate.

Evaluarea criteriilor se selectie si stabilirea punctajului

Evaluarea criteriilor de selectie se va realiza in baza criteriilor de selectie si punctajelor aprobate prin SDL, prezentate in Ghidul solicitantului si apelul de selectie.

Evaluarea criteriilor de selectie se face pe baza Cererii de finantare, incluisv anexele tehnice si administrative depuse de solicitant si, dupa caz, a informatiilor suplimentare solicitate in urma verificarii. Evaluarea se face in baza documentelor depuse odata cu cererea de finatare. Clarificările cuprinse în documentele primite ca urmare a solicitării de informații suplimentarenu pot fi folosite pentru suplimentarea punctajului.

La nivel GAL se va intocmi si completa Fisa de verificare a criteriilor de selectie care cuprinde toate criteriile de selectie ale masurii in care se incadreaza proiectul si punctajul.

Pentru Cererile de Finantare neselectate la nivel GAL dosarul original al Cererii de finantare va fi restituit solicitantilor, pe baza unui proces-verbal de restituire, semnat de ambele parti. Al doilea exemplar (copie) al Cererilor de finantare neselectate va ramane la GAL TIMIȘUL DE CENTRU, pentru eventuale verificari ulterioare.

Verificarea dosarului Cererii de Finantare de catre AFIR

Reprezentanții GAL sau solicitanții pot depune la AFIR proiectele nu mai târziu de 15 zile lucrătoare de la Raportul de selecție întocmit de GAL din care să reiasă statutul de proiect selectat (după parcurgerea etapei de depunere și soluționare a contestațiilor), astfel încât să poată fi realizată evaluarea și contractarea acestora în termenul limită prevăzut de legislația în vigoare. În cazul în care după parcurgerea perioadei de contestații nu intervin modificări în ceea ce privește Raportul intermediar de selecție, se poate reîntruni Comitetul de selecție în vederea aprobării unui Raport de selecție final sau GAL poate emite o Notă asumată și semnată de Președintele/ Reprezentantul legal al GAL (sau o persoană mandatată în acest sens) în care vor fi descrise toate etapele procedurii de evaluare și selecție aplicată și faptul că, după parcurgerea tuturor etapelor, asupra Raportului intermediar de selecție nu au intervenit

modificări, acesta devenind Raport final de selecție la data semnării Notei. În acest caz, termenul de 15 zile lucrătoare de depunere a proiectelor la AFIR se calculează de la data Notei. La depunerea proiectului la OJFIR trebuie să fie prezent solicitantul sau un împuternicit al acestuia. În cazul în care solicitantul dorește, îl poate împuternici pe reprezentantul GAL să depună proiectul, printr-un mandat sub semnătură privată.

Proiectele vor fi verificate pe masura ce vor fi depuse, AFIR avand o sesiune deschisa permanent, pana la epuizarea fondurilor alocate Sub-masurii 19.2.

Cererile de finantare vor fi depuse la OJFIR/CRFIR pe raza caruia se implementeaza proiectul sau vor fi transmise prin e-mail in forma scanata/semnata electronic de catre solicitant la OJFIR/CRFIR pe raza caruia se implementeaza proiectul sau pot fi încărcate de catre GAL în sistemul online al AFIR, respectiv prin accesarea aplicației “OneDrive”, după caz. În cazul în care proiectul este amplasat pe teritoriul mai multor județe, acesta va fi depus la structura județeană pe raza căruia investiția proiectului este predominantă din punct de vedere valoric.

Solicitanții care dispun de semnătură electronică pot transmite catre OJFIR Cererea de finanțare și documentele anexe întocmite în nume propriu aferente cererii de finanțare semnate electronic cu o semnatură bazată pe certificat digital calificat (de ex. în cazul documentelor word emise de solicitant, acestea se pot exporta direct în PDF și semna electronic fără listare). În cazul documentelor emise de alte instituții/ entități acestea se vor scana pentru încărcare. Solicitanții trebuie să dețină semnătură electronică calificată care în sensul Regulamentului (UE) nr. 910/2014 se bazează pe un certificat calificat emis de un furnizor de servicii care se află în lista oficială a Uniunii Europene si care se regaseşte la https://webgate.ec.europa.eu/tl- browser/#/.

Daca cererea de finantare se depune in format letric la OJFIR, se va depune in original – 1 exemplar impreuna cu formatul electronic (CD – 1 exemplar) insotite de dosarul administrativ.

Solicitantul își asumă veridicitatea documentelor, iar dacă la prezentarea acestora în original se constată neconcordanțe care afectează condițiile de eligibilitate sau selecție, proiectul va fi declarat neeligibil.

În cazul proiectelor depuse în format letric sau scanat, în vederea încheierii contractului de finanțare solicitanții declarați eligibili și selectați vor trebui să prezinte obligatoriu documentele specifice precizate în cadrul cererii de finanțare în original, în vederea verificării conformității documentelor depuse în copie cu documentele în original.

AFIR poate solicita informatii suplimentare in orice etapa a evaluarii.

9.4 Procedura de evaluare si selectie

Evaluarea proiectelor depuse, inclusiv termenele stabilite

Procesul de evaluare şi selecţie a proiectelor la nivel de GAL TIMIŞUL DE CENTRU implică Comitetul de Selecţie a proiectelor şi Comisia de Soluţionare a Contestaţiilor.

Procedura de selecţie nediscriminatorie şi transparentă a proiectelor este stabilită în SDL de către GAL şi este aprobată de AM prin selecţia strategiei. Procedura de selecţie este publicată, în vederea asigurării transparenţei, pe pagina web a GAL Timişul de Centru (www.timisuldecentru.ro).

Angajaţii GAL vor întocmi şi completa Fişa de Verificare a criteriilor de selecţie pentru proiectele declarate eligibile. Aceasta cuprinde toate criteriile de selecţie ale măsurii în care se încadrează proiectul şi punctajul obţinut. Fişele de verificare ale conformităţii, eligibilităţii, fişa verificării pe teren şi a criteriilor de selecţie trebuie să fie datate şi să prezinte numele şi semnătura a doi angajaţi din cadrul GAL, implicaţi în procesul de evaluare a proiectelor, în termen de maximum 20 de zile lucrătoare de la încheierea termenului de depunere a proiectelor, în cazul în care nu au fost solicitate informaţii suplimentare. Astfel GAL va elabora Raportul de Selecţie Intermediar în max. 40 de zile lucrătoare de la încheierea termenului de depunere a proiectelor.

Expertul verificator poate să solicite informaţii suplimentare în etapa de verificare a eligibilităţii, dacă este cazul, în următoarele situaţii:

informaţiile prezentate sunt insuficiente pentru clarificarea unor criterii de eligibilitate;

prezentarea unor informaţii contradictorii în cadrul documentelor aferente Cererii de Finanţare;

necesitatea prezentării unor documente suplimentare fără înlocuirea documentelor obligatorii la depunerea Cererii de Finanţare;

necesitatea corectării bugetului indicativ.

Termenul de răspuns la solicitarea de informaţii suplimentare nu poate depăşi 5 zile începând cu ziua următoare de la primirea formularului E3.4L de către solicitant. În situaţii excepţionale, se pot solicita şi alte clarificări, a căror necesitate a apărut ulterior transmiterii răspunsului la informaţiile suplimentare solicitate iniţial.

Reprezentanţii GAL Timişul de Centru pot realiza vizite pe teren la amplasamentul proiectului (înştiinţând, în prealabil solicitantul) pentru toate proiectele depuse. Verificarea pe teren se va face în conformitate cu prevederile procedurale aferente acestei etape din cadrul Manualului de procedură pentru evaluarea, selectarea şi contractarea cererilor de finanţare.

Toate verificările efectuate de către angajaţii GAL Timişul de Centru vor respecta principiul de verificare “4 ochi”, respectiv vor fi semnate de către 2 angajaţi - un angajat care completează şi un angajat care verifică.

Verificarea finală a proiectelor va fi realizată de Comitetul de Selecţie care semnează şi Raportul de Selecţie cu privire la rezultatul procesului de evaluare şi selectare.

Comitetul de selecţie şi Comisia de Soluţionare a Contestaţiilor este stabilit de către organele de decizie (Adunarea Generală/Consiliul Director). Comitetul de selecţie a proiectelor este format din 7 membri ai parteneriatului Grupului de Acţiune Locală Timişul de Centru.

Comisia de Soluţionare a Contestaţiilor este formată din 5 membri ai parteneriatului Grupului de Acţiune Locală Timişul de Centru. Pentru fiecare membru al comitetului de selecţie şi al comisiei de soluţionare a contestaţiilor se va stabili de asemenea, un membru supleant. În situaţia în care persoana desemnată în Comitetul de Selecţie/Comisia de Soluţionare a Contestaţiilor nu poate participa la lucrările unei sesiuni de selecţie, înlocuirea acesteia se face prin convocarea supleantului care va prelua atribuţiile titularului. Membrii supleanţi ai Comitetului de Selecţie/Comisiei de Soluţionare a Contestaţiilor pot fi parteneri publici, parteneri privaţi, societate civilă respectiv persoane fizice relevante. Comitetul de Selecţie/Comisia de Soluţionare a Contestaţiilor trebuie să fie constituit din minimum 51% reprezentanţi ai mediului privat şi ai societăţii civile (inclusiv persoane fizice relevante – maximum 5%), şi maximum 25% entităţi provenite din mediul urban. Componenţa Comitetului de Selecţie/Comisiei de Soluţion are a Contestaţiilor şi membri supleanţi poate fi modificată prin hotărârea Adunării Generale/Consiliul Director, păstrând în formă identică natura comitetului de selecţie mai sus menţionată cu privire la constituirea acestora.

Obligaţile Comitetului de Selecţie a proiectelor:

Fiecare membru al Comitetului de Selecţie respectă condiţiile de evitare a Conflictelor de interese şi semnează o declaraţie de confidenţialitate şi imparţialitate privind evitarea conflictelor de interese (inclusiv experţii tehnici care verifică şi semnează proiectele verificate)

Verifică proiectele propuse pentru selecţie de către experţii tehnici, decide cu privire la proiectele care vor fi finanţate în cadrul strategiei de dezvoltare locală, respectiv studiază şi semnează rapoartele de selecţie a sesiunii.

Obligaţiile Comisiei de Soluţionare a Contestaţiilor:

Fiecare membru al Comisiei de Soluţionare a Contestaţiilor respectă condiţiile de evitare a Conflictelor de interese şi semnează o declaraţie de confidenţialitate şi imparţialitate privind evitarea conflictelor de interese;

Verifică conformitatea şi eligibilitatea contestaţiilor, decide cu privire la aprobarea sau respingerea proiectelor respective, semnează rapoartele de contestaţie întocmite de către experţii tehnici.

La selecţia proiectelor, se va aplica regula „dublului cvorum”, respectiv pentru validarea voturilor, este necesar ca în momentul selecţiei să fie prezenţi cel puţin 50% din membrii Comitetului de Selecţie, din care peste 50% să fie din mediul privat şi societate civilă.

GAL Timişul de Centru va înştiinţa solicitanţii asupra rezultatelor procesului de evaluare şi selecţie cu transmiterea unei Notificări şi va publica pe pagina proprie de web Raportul de Selecţie Intermediar şi îl va afişa la sediul GAL-ului. Notificările transmise solicitanţilor vor conţine motivele pentru care proiectele nu au fost eligibile şi/sau selectate - se vor menţiona criteriile de eligibilitate care nu au fost îndeplinite sau punctajul obţinut pentru fiecare criteriu de selecţie - precum şi perioada de depunere şi soluţionare a contestaţiilor. Contestaţiile primite vor fi analizate de Comisia de Soluţionare a Contestaţiilor. Solicitanţii ale căror proiecte au fost declarate neeligibile sau au fost declarate eligibile şi neselectate, pot depune contestaţii la biroul administrativ GAL Timişul de Centru în maximum 5 zile calendaristice de la data primirii notificării

sau în maximum 10 zile lucrătoare de la data publicării Raportului de Selecţie Intermediar pe pagina de web a GAL. În maximum 10 zile lucrătoare de la încheierea termenului de depunere a contestaţiilor se va anunţa raportul de soluţionare a contestaţiilor şi Raportul de Selecţie pe site-ul GAL-ului şi prin afişare la sediul GAL.

PARTENERI PUBLICI 28,57 %		
Partener	Funcţia în CS	Tip/Observaţii
COMUNA SÎNMIHAIU ROMÂN	**MEMBRU**	**AUTORITATE PUBLICA LOCALĂ**
COMUNA TORMAC	**MEMBRU**	**AUTORITATE PUBLICA LOCALĂ**
COMUNA NIŢCHIDORF	MEMBRU SUPLEANT	AUTORITATE PUBLICA LOCALĂ
COMUNA PECIU NOU	MEMBRU SUPLEANT	AUTORITATE PUBLICA LOCALĂ
PARTENERI PRIVAŢI 42,86 %		
Partener	Funcţia în CS	Tip/Observaţii
DR. BOBIC NARCIS SRL	**MEMBRU**	Activităţi veterinare
DEN-DY-DEN SRL	**MEMBRU**	Baruri si alte activitati de servire a bauturilor
GRUP SIN ELECTRIC SRL	**MEMBRU**	Lucrări de instalaţii electrice
AGRONICULA SRL	MEMBRU SUPLEANT	Cultivarea cerealelor (exclusiv orez), plantelor leguminoase si a plantelor producatoare de seminte oleaginoase
EUROPEAN PURCHASING CONSULT SRL	MEMBRU SUPLEANT	Intermedieri în comerţ cu produse diverse
ROXINOV CONSTRUCT SRL	MEMBRU SUPLEANT	Lucrări de construcţii a clădirilor rezidenţiale şi nerezidenţiale
SOCIETATE CIVILĂ 28,57 %		
Partener	Funcţia în CS	Tip/Observaţii
ASOCIAŢIA TIMIŞUL VERDE	**MEMBRU**	**Asociaţia reprezintă domeniul protecţiei mediului**
ASOCIAŢIA EUROPA DE STUDII POLITICE ŞI EDUCAŢIE CIVICĂ	**MEMBRU**	**Dezvoltare personală şi educaţională**
ASOCIAŢIA CULTURALA GHIOCELUL GIROC	MEMBRU SUPLEANT	Asociaţia promovează valorile culturale şi tradiţionale locale
ASOCIAŢIA LUNCA POGĂNIŞULUI	MEMBRU SUPLEANT	Dezvoltare comunitară
PERSOANE FIZICE 0 %		
Partener	Funcţia în CS	Tip/Observaţii

Capitolul 10 CONTRACTAREA FONDURILOR

Atenție! Pentru proiectele care se supun ajutorului de minimis, contractarea se va efectua până la data de 30.06.2024.

Toate Contractele de finantare se intocmesc si se aproba la nivel AFIR si se semneaza de catre beneficiar cu respectarea prevederilor si a termenelor prevazute de Manualul de procedura pentru evaluarea, selectarea si contractarea cererilor de finantare pentru proiecte aferente sub-masurilor, masurilor si schemelor de ajutor de stat sau de minimis aferente Programului National de Dezvoltare Rurala 2014 – 2020.

Obiectul Contractului il reprezinta acordarea finantarii nerambursabile de catre AFIR, pentru punerea in aplicare a Cererii de Finantare asumata de catre solicitant. Solicitantului i se va acorda finantarea nerambursabila in termenii si conditiile stabilite in Contractul de Finantare si anexele acestuia, in conformitate cu prevederile documentelor de accesare aferente sub-masurii 19.2. Cererea de Finantare depusa de solicitant, rezultata in urma verificarilor, modificarilor si completarilor efectuate pe parcursul etapei de evaluare si selectie devine obligatorie pentru solicitant. Solicitantul accepta finantarea nerambursabila si se angajeaza sa implementeze corect angajamentele asumate pe propria raspundere.

Atentie! Pe durata de valabilitate si monitorizare a contractului de finantare, beneficiarul va furniza GAL-ului orice document sau informatie in masura sa ajute la colectarea datelor referitoare la indicatorii de monitorizare aferenti proiectului.

Pe tot parcusul derularii Contractelor/Deciziilor de finantare, AFIR poate dispune reverificarea proiectului daca este semnalata o neregula asupra aplicarii procedurii de evaluare, contractare si implementare ce ridica suspiciuni de frauda. In cazul in care se constata ca s-a produs o neregula in aceste etape de evaluare si derulare a Contractului/Deciziei de finantare, AFIR poate dispune incetarea valabilitatii angajamentului legal printr-o notificare scrisa din partea AFIR, adresata beneficiarului, fara nicio alta formalitate si fara interventia instantei judecatoresti.

Semnarea contractelor de finantare

Dupa incheierea etapelor de verificare a Cererii de finantare la nivelul AFIR, expertii AFIR vor transmite catre solicitant formularul de Notificare a solicitantului privind semnarea Contractului/Deciziei de finantare, care va cuprinde conditii specifice in functie de masura ale carei obiective sunt atinse prin proiect si in functie de cererea de finantare utilizata.

O copie a notificarii va fi transmisa catre GAL TIMIȘUL DE CENTRU.

Pentru cazurile în care beneficiarii nu pot depune documentele solicitate de AFIR, în termenele şi condiţiile precizate în notificare, aceştia pot beneficia de prelungirea termenelor iniţiale, conform prevederilor “Manualului de procedură pentru evaluarea si selectarea cererilor de finanțare pentru proiecte aferente sub-măsurilor, măsurilor și schemelor de ajutor de stat sau de minimis aferente PNDR 2014-2020“ în vigoare.

În situația în care solicitanții nu depun documentele necesare contractării în termenul precizat în

notificare/ în termenul precizat ca urmare a prelungirilor acordate, OJFIR/ CRFIR transmite notificările de neîncheiere a contractelor de finanțare.

Expertul AFIR poate solicita informatii suplimentare beneficiarului in vederea incheierii Contractului/Deciziei de finantare. In cazul neincheierii sau incetarii Contractelor/Deciziilor finantate prin Sub-masura 19.2, AFIR are obligatia de a transmite catre beneficiar si catre GAL decizia de neincheiere/incetare. Sumele aferente Contractelor/Deciziilor neincheiate/incetate se realoca GAL, in vederea finantarii unui alt proiect din cadrul aceleasi masuri SDL in care era incadrat proiectul neincheiat/incetat.

Contractul cadru de finantare se gaseste la Sectiunea II formulare din Manual de Procedura de procedura pentru implementarea Masurii 19,, Sprijin pentru dezvoltare locala LEADER,, Sub-masura 19.2 ,, Sprijin pentru implementarea actiunilor in cadrul strategiei de dezvoltare locala care se afla pe site-ul AFIR.

Pe tot parcursul derulării Contractelor/Deciziilor de finanțare, AFIR poate dispune reverificarea proiectului dacă este semnalată o neregulă asupra aplicării procedurii de evaluare, contractare și implementare ce ridică suspiciuni de fraudă. În cazul în care se constată că s-a produs o neregulă în aceste etape de evaluare și derulare a Contractului/Deciziei de finanțare, AFIR poate dispune încetarea valabilității angajamentului legal printr-o notificare scrisă din partea AFIR, adresată beneficiarului, fără nicio altă formalitate și fără intervenția instanței judecătorești.

Atenție! Pe durata de valabilitate (și monitorizare, în cazul proiectelor de investiții/cu sprijin forfetar) a contractului de finanțare, beneficiarul va furniza GAL-ului orice document sau informaţie în măsură să ajute la colectarea datelor referitoare la indicatorii de monitorizare aferenți proiectului.

FOARTE IMPORTANT!

Precizari referitoare la durata de valabilitate si monitorizare a contractului de finantare

Durata de valabilitate a Contractului de Finanţare cuprinde durata de execuţie a contractului, la care se adaugă **2 ani de monitorizare de la data ultimei plăţi** efectuate de Autoritatea Contractantă.

Durata de execuţie a Contractului de Finanţare este de maximum 11 luni

Durata de executie cuprinde durata de realizare efectiva si de implementare a proiectului, la care se adaugă termenul de maximum 90 de zile calendaristice pentru efectuarea ultimei plati.

ATENTIE - Durata maximă de execuţie a contractelor de finanţare nu poate depăşi termenul de plata de 31.12.2025

Durata de implementare este de maxim 8 luni si reprezinta termenul limita pana la care beneficiarul poate depune ultima cerere de plata. **Astfel, beneficiarul are obligatia de a depune dosarul ultimei cereri de plata cel tarziu pana la data de 30.09.2025.**

ATENTIE! FOARTE IMPORTANT

Pentru proiectele depuse in acesta sesiune,

- **termenul limita de depunere a ultimei cereri de plata va fi 30.09.2025**
- **termenul limita de finalizare a proiectului (durata de executie) va fi 31.12.2025.**

Capitolul 11. AVANSURILE

Solicitantul nu poate beneficia de avans, in cadrul acestei masuri

Capitolul 12. ACHIZITIILE

Beneficiarii vor aplica legislatia de achizitii in vigoare pentru beneficiari privati pentru lucrarile, echipamentele, utilaje si bunurile ce se vor achizitiona prin proiect, in conformitate cu precizarile din CONTRACTUL DE FINANTARE incheiat cu AFIR.

Nerespectarea de catre beneficiari a Instructiunilor privind achizitiile - anexa la contractul de finantare, atrage neeligibilitatea cheltuielilor aferente achizitiei de servicii, lucrari sau bunuri.

Achizitiile se vor desfasura respectand legislatia nationala specifica achizitiilor in functie de tipul de beneficiar, precum si Instructiunile si Manualul de achizitii ce se vor anexa contractului de finantare.

Capitolul 13. TERMENELE LIMITA SI CONDITIILE PENTRU DEPUNEREA CERERILOR DE PLATA A AVANSULUI SI A CELOR AFERENTE TRANSELOR DE PLATA

13.1 Transe de plata –prevederi generale

In etapa de autorizare a platilor, toate cererile de plata trebuie sa fie depuse initial la GAL pentru efectuarea conformitatii, iar ulterior, la dosarul cererii de plata, se va atasa si fisa de verificare a conformitatii emisa de GAL.

Dosarul Cererii de Plata se depune initial la GAL, in format electronic pe suport magnetic – CD cu documentele intocmite de beneficiar.

In cazul in care cererea de plata este declarata „neconforma“ de doua ori de catre GAL, beneficiarul are dreptul de a depune contestatie. In acest caz, contestatia va fi analizata de catre alti doi experti din cadrul GAL decat cei care au verificat initial conformitatea dosarului cerere de plata. Daca in urma analizarii contestatiei, viza GAL-ului ramane „neconform“, atunci beneficiarul poate adresa contestatia catre structura teritoriala a AFIR (OJFIR/CRFIR) responabila de derularea contractului de finantare.

GAL se va asigura de faptul ca verificarea conformitatii dosarelor de plata la nivelul GAL, inclusiv depunerea contestatiilor si solutionarea acestora (daca este cazul) respecta incadrarea in termenul maxim de depunere a dosarului de plata la AFIR.

Beneficiarii au obligatia de a depune la GAL si la AFIR **Declaratiile de esalonare** - formular AP 0.1L conform prevederilor Contractului/ Deciziei de finantare cu modificarile si completarile ulterioare si anexele la acesta.

În cazul proiectelor pentru care se decontează TVA-ul de la bugetul de stat conform prevederilor legale în vigoare, beneficiarii trebuie să depună şi Declaraţia de eşalonare a depunerii Dosarelor Cererilor de Plata distinctă pentru TVA.

Pentru depunerea primului dosar de plata, se vor avea in vedere prevederile HG nr. 226/2015, cu modificarile si completarile ulterioare, in vigoare la data depunerii Dosarului Cererii de Plata.

Dupa verificarea de catre GAL, beneficiarul depune letric sau incarca in sistemul online al AFIR prin accesarea aplicatiei „OneDrive" documentatia insotita de Fisa de verificare a conformitatii DCP emisa de GAL. În cazul depunerii dosarului cererii de plată în format letric, se va depune la sediul structurilor teritoriale ale AFIR (OJFIR/CRFIR – în funcie de tipul de proiect) într-un singur exemplar pe suport de hârtie, la care se ataşează pe suport electronic documentele întocmite.

Pentru proiectele aferente Sub-masurii 19.2, pentru toate etapele, verificarile se realizeaza in baza prevederilor procedurale si formularelor aferente sub-masurii in care se incadreaza scopul proiectului finantat, conform codului contractului/deciziei de finantare.

Decontarea TVA de la Bugetul de stat se poate solicita daca beneficiarul se incadreaza in prevederile OUG nr. 49/ 2015, conform dispozitiilor Contractului de finantare si eventualelor modificari ale acestuia.

Pentru toate cererile de plata, dupa primirea de la AFIR a Notificarii cu privire la confirmarea platii, in termen de maximum 5 zile, beneficiarul are obligatia de a informa GAL TIMIȘUL DE CENTRU cu privire la sumele autorizate si rambursate in cadrul proiectului.

13.2 Transe de plata – prevederi specifice

In cazul Masurii 8/6A, principiul finantarii nerambursabile este acela al acordarii unei prime de instalare pentru infiintarea unei activitati noi.

Sprijinul pentru infiintarea de activitati neagricole se va acorda in doua transe de plata autorizate de AFIR, astfel:

- **prima transa** -**90%** din cuantumul sprijinului se va acorda **dupa semnarea deciziei de finantare**
- **a doua transa** - **10%** din cuantumul sprijinului se va acorda cu conditiaimplementarii corecte a planului de afaceri

Atenție! Sprijinul financiar acordat trebuie utilizat în scopul activității propuse prin proiect și nu în interes personal!

Beneficiarii prezintă la AFIR cererea pentru prima tranşă de plată şi documentele justificative în termenul ce va fi prevazut in contractual de finantare.

ATENTIE! Beneficiarii sunt obligati, pentru a se incadra in termene, sa depuna cererile de plata la GAL **cu minimum 5 zile lucratoare** inaintea incheierii termenului limita stabilit de AFIR.

Dosarul Cererii de Plată trebuie să cuprindă documentele justificative prevăzute în INSTRUCŢIUNILE DE PLATĂ (Anexa la Contractul de finanţare).

Termenul limită de efectuare a plăţilor către beneficiar este de maxim 90 de zile calendaristice de la data înregistrării cererii de plată conforme.

In vederea depunerii Dosarului Cererii de plata pentru a doua transa, beneficiarul va instiinta AFIR si GAL pentru efectuarea vizitei pe teren

La depunerea celei de a doua cereri de plata, beneficiarul se obliga sa faca dovada cresterii performantelor economice ale intreprinderii, prin comercializarea produselor proprii/prestarea serviciilor in procent de minimum 10%.

Perioada de implementare a Planului de afaceri este de maximum 8 luni si este urmata de controlul implementarii corecte si plata ultimei transe. In cazul neimplementarii corecte a Planului de afaceri, sumele platite vor fi recuperate proportional cu obiectivele nerealizate.

ATENTIE! Avand in vedere ca durata de realizare efectiva si implementare a planului de afaceri (*inclusiv termenul de 90 zile calendaristice necesar efectuarii ultimei plati*) nu trebuie sa depaseasca 31.12.2025, beneficiarul are obligatia de a depune la AFIR dosarul ultimei cereri de plata cel tarziu pana la data de 30.09.2025

ATENTIE! FOARTE IMPORTANT

- **termenul limita de depunere a ultimei cereri de plata la AFIR va fi 30.09.2025.**

Atenție! Beneficiarul este obligat **să nu înstrăineze și/sau să nu modifice obiectivele realizate** prin proiect pe o perioadă de **2 ani de la cea de-a doua tranșă de plată** efectuată de Agenție**.**
Cea de a doua tranșă va fi utilizata exclusiv pentru dezvoltarea afacerii propuse prin proiect (în Planul de afaceri) cu respectarea cerințelor privind eligibilitatea/neeligibilitatea cheltuielilor prevăzute în OMADR nr. 1731/2015, cu modificările și completările ulterioare.

Capitolul 14. MONITORIZAREA PROIECTULUI

Toate activităţile pe care solicitantul se angajează să le efectueze prin investiţie atât la faza de implementare a proiectului cât şi în perioada de monitorizare, activităţi pentru care Cererea de Finanţare a fost selectată pentru finanţare nerambursabilă, devin condiţii obligatorii.

În situaţia în care, la verificarea oricărei Cereri de Plată, sau la verificările efectuate în perioada de monitorizare, se constată că aceste condiţii nu mai sunt îndeplinite de către proiect sau beneficiar, plăţile vor fi sistate, Contractul de Finanţare va fi reziliat şi toate plăţile efectuate de AFIR până la momentul constatării neregularităţii vor fi încadrate ca debite în sarcina beneficiarului, la dispoziţia AFIR.

Prin contractul de finantare semnat cu AFIR privind Implementarea Strategiei de Dezvoltare Locala a Asociatiei Grupul de Actiune Locala, TIMIȘUL DE CENTRU si-a asumat monitorizarea proiectelor finantate prin SDL, cu scopul de a verifica continuitatea mentinerii criteriilor de eligibilitate si selectie si indeplinirea indicatorilor asumati de beneficiar prin cererea de finantare. Astfel, pe parcursul perioadei de monitorizare, beneficiarul se obliga sa puna la dispozitia GAL TIMIȘUL DE CENTRU, in termenul comunicat, toate documentele considerate relevante pentru monitorizarea proiectului. In aceasta perioada, GAL TIMIȘUL DE CENTRU isi rezerva dreptul de a efectua vizite in teren, la locul investitiei, si de a solicita fotografii ale investitiilor/activitatilor prevazute prin proiect, cu scopul includerii acestora in rapoartele de activitate si materialele de informare/promovare realizate in cadrul SDL.

Activele corporale si necorporale rezultate din implementarea proiectelor finantate prin LEADER, trebuie sa fie incluse in categoria activelor proprii ale beneficiarului si sa fie utilizate pentru activitatea care a beneficiat de finantare nerambursabila pentru minim perioada de monitorizare stabilita prin contractul de finantare, calculata de la data efectuarii ultimei plati.

Odata cu depunerea cererii de finantare, se intelege ca solicitantul isi da acordul in ceea ce priveste publicarea pe site-ul GAL TIMIȘUL DE CENTRU / AFIR a datelor de contact (denumire, adresa, titlu si valoare proiect).

Pe toata durata de executie si de monitorizare a contractului beneficiarul asigura accesul la locul de implementare al proiectelor, insoteste echipele de control si pune la dispozitia acestora, in timp util, toate informatiile si documentele necesare solicitate, potrivit prevederilor procedurale specifice de control, corespunzatoare fiecarei institutii responsabile, cu respectarea prevederilor legale in vigoare. Rezultatul oricarei evaluari va fi pus la dispozitia partilor contractante.

Beneficiarul are responsabilitatea ca pe intreaga perioada de valabilitate a contractului sa mentina in functiune investitia realizata si sa demonstreze utilitatea acesteia conform descrierilor formulate si a angajamentelor asumate prin Cererea de Finantare.

Sprijinul acordat va fi recuperat daca obiectivele finantate nu sunt utilizate/folosite conform scopului destinat din obiectivul cererii de finantare, daca se modifica substantial proiectul sau in cazul in care acestea isi modifica destinatia in perioada de valabilitate a prezentului contract de finantare.

In conformitate cu prevederile art. 45 alin. (1) din Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 77/2014 privind procedurile nationale in domeniul ajutorului de stat, precum si pentru modificarea si completarea Legii concurentei nr.21/1996, aprobata prin Legea nr. 20/2015, constituie contraventii si se sanctioneaza cu amenda cuprinsa intre 5.000 lei si 40.000 lei urmatoarele fapte ale beneficiarului:

a) furnizarea de informatii si documente incomplete, precum si nefurnizarea informatiilor si documentelor solicitate in termenele stabilite de Consiliul Concurentei sau de furnizori autoritati publice;

b) refuzul nejustificat de a se supune controlului desfasurat conform prevederilor art. 26 alin. **(3)** si art. 32 din OUG nr. 77/2014;

c) neindeplinirea obligatiei de organizare a evidentei specifice privind ajutoarele de stat primite prevazute la art. 43 alin (1) din OUG nr. 77/2014.

Durata de valabilitate a Contractului de Finanţare *cuprinde durata de execuţie a contractului, la care se adaugă* ***2 ani de monitorizare de la data ultimei plăţi*** *efectuată de Autoritatea Contractantă.*

De asemenea, pe o perioadă de 2 ani de la ultima tranşa de plată efectuată de Agenţie,Beneficiarul se obligă să:

- respecte și să mențină criteriile de eligibilitate şi de selecţie;
- să nu modifice obiectivele prevăzute în Studiul de Fezabilitate, parte integrantă din Contractul şi Cererea de finanțare,
- să nu înstrăineze investiţia;
- să nu îşi înceteze activitatea pentru care va fi finanţat.

Nerespectarea prevederilor va conduce la rezilierea contractului de finantare si la restituirea integrala a fondurilor accesate prin masura.

IMPORTANT pentru beneficiarii M8/6A!

Pentru **categoriile de beneficiari** ai finantarii **care**, dupa selectarea/contractarea proiectului, precum si in perioada de monitorizare, **isi schimba tipul si dimensiunea intreprinderii avute la data depunerii cererii de finantare**, in sensul trecerii de la categoria de micro-intreprindere la categoria de mica sau mijlocie, respectiv de la categoria intreprindere mica sau mijlocie la categoria alte intreprinderi, **cheltuielile pentru finantare raman eligibile**, cu respectarea prevederilor legale in vigoare, conform prevederilor art. 10 din HG nr. 226/2015,cu modificarile si completarile ulterioare.

Atentie! **Pe toată durata de monitorizare a contractului de finanțare, beneficiarul va furniza GAL-ului orice document sau informaţie în măsură să ajute la colectarea datelor referitoare la indicatorii de monitorizare aferenți proiectului.**

Capitolul 15. INFORMATII UTILE

15.1 Documentele necesare intocmirii Cererii de Finantare

Solicitantul va atasa cererii de finantare toate documentele prevazute in sectiunea E a cererii de finatare din categoriile „Obligatoriu pentru toate proiectele", „Obligatoriu, daca proiectul impune", precum si alte documente care nu sunt mentionate in cererea de finantare dar sunt prevazute in Ghidul solicitantului sau pe care solicitantul le considera relavante pentru sustinerea proiectului, ce vor fi mentionate in cererea de finantare la pozitia ,, Alte documente".

Lista documente specifice etapei de depunere	**Obligatoriu pentru toate proiectele**	**Obligatoriu, daca proiectul impune**
1. Plan de afaceri	x	
2.1 Pentru societati comerciale - Situaţiile financiare (bilanț – formularul 10, contul de profit şi pierderi - formularul 20, formularele 30 și 40), precedente anului depunerii proiectului înregistrate la Administraţia Financiară în care rezultatul operațional (rezultatul de exploatare din contul de profit și pierdere - formularul 20) să fie pozitiv (inclusiv 0). În cazul în care solicitantul este înființat cu cel puţin doi ani financiari înainte de anul depunerii cererii de finanţare, se vor depune ultimele două situaţii financiare. Excepție fac întreprinderile înființate în anul depunerii cererii de finanțare. **si/sau**		x
2.2 ***Pentru PFA, IF, II -*** **Declaraţie unica** privind impozitul pe venit si contributiile sociale datorate de persone fizice din care sa rezulte veniturile realizate din Romania in anul precedent depunerii proiectului, inregistrata la Administratia Financiara si din care sa rezulte că nu a înregistrat pierdere fiscală anuală (pierdere netă anuală), în anul precedent depunerii proiectului. Declaraţia unică trebuie să fie întocmita de către solicitant PFA, II, IF, identificat cu cod unic de inregistrare (CUI), înființat în baza OUG nr. 44/ 2008, cu modificările și completările ulterioare. **şi/sau**		x
2.3 Declaraţia de inactivitate înregistrată la Administraţia Financiară, în cazul solicitantilor care nu au desfăşurat activitate anterior depunerii proiectului.		x

3. Documente pentru terenurile și clădirile aferente obiectivelor prevăzute în Planul de afaceri : **3.1 Pentru proiectele care presupun realizarea de lucrări de construcție sau achiziția de utilaje/echipamente cu montaj**, se va prezenta înscrisul care să certifice, dupa caz: a) Dreptul de proprietate privată b) Dreptul de concesiune c) Dreptul de superficie; Actele doveditoare ale **dreptului de proprietate privată**, reprezentate de înscrisurile constatatoare ale unui act juridic civil, jurisdicțional sau administrativ cu efect constitutiv translativ sau declarativ de proprietate, precum: - Actele juridice translative de proprietate, precum contractele de vânzare-cumpărare, donație, schimb, etc; - Actele juridice declarative de proprietate, precum împărțeala judiciară sau tranzacția; - Actele jurisdicționale declarative, precum hotărârile judecătorești cu putere de resjudicata, de partaj, de constatare a uzucapiunii imobiliare, etc. - Actele jurisdicționale, precum ordonanțele de adjudecare ***Dreptul de concesiune -*** *Contract de concesiune care acoperă o perioadă de cel puțin 7 ani începând cu anul depunerii cererii definanţare, corespunzătoare asigurării sustenabilității investiției şicare oferă dreptul titularului de a executa lucrările de construcțieprevăzute prin proiect. (in copie)* ***Dreptul de superficie -*** *contract de superficie care acoperă o perioadă de cel puțin 7 ani începând cu anul depunerii cererii de finanţare, corespunzătoare asigurării sustenabilității investiției şicare oferă dreptul titularului de a executa lucrările de construcțieprevăzute prin proiect. (in copie)*		x
• **În cazul contractului de concesiune pentru clădiri**, acesta va fi însoțit de o adresă emisă de concedent caresă specifice dacă pentru clădirea concesionată există solicitări privind retrocedarea.		x
• **În cazul contractului de concesiune pentru terenuri**, acesta va fi însoțit de o adresă emisă de concedent caresă specifice: - suprafața concesionată la zi - dacă pentru suprafața concesionată există solicitări privind retrocedarea sau diminuarea și dacă da, să se menționeze care este suprafața supusă acestui proces; - situația privind respectarea clauzelor contractuale, dacă este în graficul de realizare a investițiilor prevăzute în contract, daca concesionarul și-a respectat graficul de plată a redevenței și alte clauze		x
• **Documentele de la pct. 3.1(a,b și c) de mai sus vor fi însoțite de:** - documente cadastrale și documente privind înscrierea imobilelor în evidențele de cadastru și carte funciară		x

(extras de carte funciară pentru informare din care sa rezulte înscrierea dreptului în cartea funciară, precum și încheierea de carte funciară emisă de OCPI), în termen de valabilitate la data depunerii (emis cu maxim 30 de zile înaintea depunerii proiectului). *Extrasul de carte funciară pentru informare trebuie să conţină planul parcelar cu localizare certă.* ***Nu se acceptă Extras de carte funciară pentru informare cu menţiunea "imobil înregistrat în planul cadastral fără localizare certă datorită lipsei planului parcelar".***		
3.2 Pentru proiectele care propun doar dotare, achiziție de mașini și/sau utilaje fără montaj sau al căror montaj nu necesită lucrări de construcții și/sau lucrări de intervenții asupra instalațiilor existente (electricitate, apă, canalizare, gaze, ventilație, etc.), se vor prezenta înscrisuri valabile pentru o perioada de cel putin 7 ani incepand cu anul depunerii cererii de finanțare, corespunzatoare asigurarii sustenabilitatii investitiei care sa certifice, dupa caz: a) dreptul de proprietate privată, b) dreptul de concesiune, c) dreptul de superficie, d) dreptul de uzufruct; e) dreptul de folosință cu titlul gratuit; f) împrumutul de folosință (comodat); g) dreptul de închiriere / locațiune De ex.: contract de cesiune, contract de concesiune, contract de locațiune/închiriere, contract de comodat.		x

4. Extras din Registrul agricol - în copie cu ştampila primăriei şi menţiunea "Conform cu originalul" pentru dovedirea calităţii de membru al gospodăriei agricole, care desfășoară activitate agricolă pe suprafețe de teren mai mici de 0,3 ha		x
5.Copia actului de identitate pentru reprezentantul legal de proiect (asociat unic/asociat majoritar/administrator/PFA, titular II, membru IF).	x	
6.1. Certificat de cazier judiciar al solicitantului –persoana juridica- ***Documentul se prezinta la contractare***		
6.2. Certificat de cazier judiciar al reprezentantului legal – persoana fizica- ***Documentul se prezinta la contractare***		
7.1 Certificat de atestare fiscala pentru intreprindere- ***Documentul se prezinta la contractare***		
7.2 Certificat de atestare fiscala pentru reprezentantul legal- ***Documentul se prezinta la contractare***		
8. Declaraţie privind încadrarea în categoria micro-întreprinderilor/întreprinderilor mici (Anexa 3 din Ghidul solicitantului). Aceasta trebuie să fie semnată de persoana autorizată să reprezinte întreprinderea.	x	
9. Declaraţie pe propria răspundere a solicitantului privind respectarea regulii de cumul a ajutoarele de minimis (Anexa 4 din Ghidul Solicitantului)	x	
10. Declaraţie pe propria răspundere a solicitantului privind neîncadrarea în categoria **"firme in dificultate**"(Anexa 5 din Ghidul Solicitantului), semnată de persoana autorizată să reprezinte întreprinderea, conform legii. Declarația va fi dată de toți solicitanții cu excepția PFA-urilor, întreprinderilor individuale, întreprinderilor familiale și a societăților cu activitate de mai puțin de 2 ani fiscali.		x

11. Adresa emisa de institutia financiara (banca/trezorerie) din care să rezulte denumirea și adresa băncii precum și codul IBAN al contului în care se derulează operaţiunile cu AFIR aferente proiectului - ***Documentul se prezinta la contractare***		
12. Certificat de cazier fiscal al solicitantului - ***Documentul se prezinta la contractare***		
13. Declarație pe proprie răspundere că nici solicitantul (inclusiv asociatii/actionarii acestuia aflati in actionariatul altor persoane juridice) și nici un alt membru al gospodăriei a/nu a depus mai mult de un proiect,nu a mai solicitat în aceeași sesiune/beneficiat de sprijin financiar nerambursabil forfetar pe sM 6.2. sau M8/6A sau pentru acelasi tip de finantare prin sub-măsura 19.2 (Anexa 6 din Ghidul Solicitantului)	x	
14. Alte documente		
14.1 ***Pentru investitiile derulate de catre fermieri ce isi propun diversificarea activităţii agricole*** -**Declarație** întocmită și asumată prin semnătură de un **expert contabil** din care să rezulte că in anul precedent depunerii Cererii de finantare solicitantul a obtinut **venituri din exploatare, veniturile din activități agricole** reprezintand cel puțin 50% din acestea.		x
14.2 Extras APIA		x
14.3.Certificat constatator ONRC	x	
14.4. Certificat de inregistrare (CUI)	x	
14.5 Certificat privind inscrierea in Registrul Unic de Identificare APIA	x	
14.6 Certificat de inregistrare veterinara emis de ANSVSA/DSVSA		x
14.7 Extras din Registrul Exploatatiei emis de ANSVSA/DSVSA		x
14.8 Diplomă de absolvire a învăţământului liceal/universitar, diplomă de absolvire a unui curs de calificare, contracte de muncă, extras din REVISAL *(pentru criteriul CS4 GAL)*		x

(daca sunt mai multi actionari / asociati) din care sa reiasa: - acordul privind intocmirea, depunerea si implementarea proiectului - desemnarea reprezentantului legal de proiect		
14.9 Declaratie pe proprie raspundere a solicitantului ca nu creeaza **conditii artificiale** (Anexa 7 din Ghidul Solicitantului*)*	x	
14.10 Declaratie pe proprie raspundere a solicitantului din care sa reiasa ca nu este inregistrat in registrul debitorilor AFIR, atat pentru programul SAPARD, cat si pentu FEADR, EURI (Anexa 8 din Ghidul Solicitantului*)*	x	
14.11 Declaratie pe proprie raspundere a solicitantului si angajament privind raportarea catre GAL (Anexa 9 din Ghidul Solicitantului*)*	x	
14.12 Acordul administratorului/custodelui pentru ariile naturale protejate, in cazul in care activitatea propusa prin proiect impune.		x
14.13 Declaratie –informare perioada de executie (Anexa 10 din Ghidul Solicitantului*)*	x	
14.14 Declaratie –prelucrare date cu caracter personal (GAL) (Anexa 11 din Ghidul Solicitantului*)*	x	
14.15. Document emis de APM pentru proiect 1. Clasarea notificării Sau 2. Decizia etapei de evaluare inițială (demararea procedurii de evaluare a impactului asupra mediului)		
14.16 Declarație privind asumarea, veridicitatea si conformitatea documentelor depuse in proiect, semnată și datată de către reprezentantul legal al solicitantului.	x	
15. Alte documente (dupa caz)		x

ATENŢIE! Documentele trebuie să fie valabile la data depunerii Cererii de Finanţare, termenul de valabilitate al acestora fiind în conformitate cu legislaţia în vigoare.

Observatii

Situatii finaciare

a) În cazul solicitantilor înființați în anul depunerii proiectului, aceștia nu vor depune situațiile financiare.

b) În cazul în care anul precedent depunerii cererii de finanțare este anul înființării, nu se analizează rezultatul operațional din contul de profit și pierdere sau rezultatul brut din cadrul formularului 200, care poate fi și negativ.

c) În cazul solicitanţilor care nu au desfăşurat activitate anterioară depunerii proiectului şi au depus la Administraţia Financiară Declaraţia de inactivitate (conform legii) în anul anterior depunerii proiectului, atunci la dosarul Cererii de finanțare solicitantul va depune Declaraţia de inactivitate înregistrată la Administraţia Financiară.

ATENȚIE! Având în vedere prevederile Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016, privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), toate cererile de finanțare depuse la GAL /AFIR, trebuie să includă o declarație privind prelucrarea datelor cu caracter personal asumată de către reprezentantul legal al solicitantului prin bifarea în Secțiunea F – a Cererii de Finanțare.

15.2 Informatii si documente utile

Ghidul Solicitantului se completeaza cu prevederile cadrului de reglementare european si national, precum si cu manualele de proceduri ale autoritatilor cu competente pe linia gestionarii si managementului fondurilor europene nerambursabile acordate României in perioada de programare 2014-2020.

15.3 Lista anexelor la ghidul solicitantului disponibile pe site-ul https://timisuldecentru.ro/

- Anexa_1_CEREREA_de_FINANTARE_M8_6A –sesiunea I
- Anexa_2_Model_Plan_de_Afaceri M8_6A
- Anexa_3_ Declaratie_incadrare_in_categoria_microintreprindere_si_intreprindere_mica
- Anexa_4_Declaratie_privind_respectarea_regulii_de_cumul_(minimis)
- Anexa_5_Declaratia_cu_privire_la_neincadrarea_in_firme_in_dificultate
- Anexa_6_ Declaratie_ca_solicitantul_nu_a_beneficiat_de sprijin financiar pentru acelasi tip de finanțare
- Anexa_7_ Declaratie conditii artificiale M8_6A
- Anexa_8_Declarație registrul debitorilor AFIR
- Anexa_9_ Declaratie si angajament privind raportarea catre GAL
- Anexa_10_ Declaratie - informare perioada de executie M8_6A
- Anexa_11_Declaratie_privind_prelucrarea_datelor_cu_caracter_personal
- Anexa_12_ Lista codurilor CAEN eligibile _M8_6A
- Anexa_13_Instrucțiuni_evitare_conditii_artificiale_M8_6A
- Fisa de verificare a conformitatii -M8_6A
- Fisa de verificare a eligibilității M8_6A
- Fisa de verificare a criteriilor de selectie -M8_6A
- Fisa Masurii M8_6A