GHIDUL SOLICITANTULUI

MĂSURA 7/3A

Crearea şi promovarea mărcilor locale şi a asocierii în sectorul agro-alimentar

sesiunea 2 - 2018

CUPRINS

DEFINIŢII ŞI ABREVIERI	**2**
CAPITOLUL 1 PREVEDERI GENERALE	**4**
1.1. Contribuţia Măsurii 2 „Investiţii în infrastructura socială şi medicală” la domeniile de intervenţie	**4**
1.2 Contribuţia publică	5
1.3 Tipul sprijinului	5
1.4 Sumele aplicabile şi rata sprijinului	6
1.5 Legislaţia naţională şi europeană aplicabilă măsurii	6
1.6 Aria de aplicabilitate a măsurii	6
Capitolul 2 DEPUNEREA PROIECTELOR	**7**
Capitolul 3 CATEGORIILE DE BENEFICIARI ELIGIBILI	**8**
Capitolul 4 CONDIŢII MINIME OBLIGATORII PENTRU ACORDAREA SPRIJINULUI	**11**
Capitolul 5 CHELTUIELI ELIGIBILE ŞI NEELIGIBILE	**13**
5.1 Tipuri de investiţii şi cheltuieli eligibile	13
5.2 Tipuri de investiţii şi cheltuieli neeligibile	13
Capitolul 6 SELECŢIA PROIECTELOR	**14**
Capitolul 7 VALOAREA SPRIJINULUI NERAMBURSABIL	**21**
Capitolul 8 COMPLETAREA, DEPUNEREA ŞI VERIFICAREA DOSARULUI CERERII DE FINANŢARE	**23**
Capitolul 9 CONTRACTAREA FONDURILOR	**26**
Capitolul 10 AVANSURILE	**28**
Capitolul 11 ACHIZIŢIILE	**29**
Capitolul 12 TERMENELE LIMITĂ ŞI CONDIŢIILE PENTRU DEPUNEREA CERERILOR DE PLATĂ A AVANSULUI ŞI A CELOR AFERENTE TRANŞELOR DE PLATĂ	**31**
Capitolul 13 MONITORIZAREA PROIECTULUI	**34**
ANEXE	
Anexa 1 Model Cerere de Finanţare	
Anexa 2 Model Plan de afaceri	
Anexa 3 Model Declarație privind încadrarea în categoria IMM	
Anexa 4 Fişa Măsurii	
Anexa 5 Declarație de raportare către GAL	
Anexa 6 Declarație acord verificare GAL	

DEFINIŢII ŞI ABREVIERI

Definiţii

Beneficiar – organizaţie publică sau privată care preia responsabilitatea realizării unui proiect şi pentru care a fost emisă o Decizie de finanţare de către AFIR/ care a încheiat un Contract de finanţare cu AFIR, pentru accesarea fondurilor europene prin FEADR;

Cerere de finanţare – document depus de către un solicitant în vederea obţinerii sprijinului financiar nerambursabil;

Cofinanţare publică – reprezintă fondurile nerambursabile alocate proiectelor prin FEADR – aceasta este asigurată prin contribuţia Uniunii Europene şi a Guvernului României;

Contract/Decizie de finanţare – reprezintă documentul juridic încheiat în condiţiile legii între Agenţia pentru finanţarea Investiţiilor Rurale şi beneficiar, prin care se stabilesc obiectul, drepturile şi obligaţiile părţilor, durata de execuţie/valabilitate, valoarea, plata, precum şi alte dispoziţii şi condiţii specifice, prin care se acordă asistenţă financiară nerambursabilă din FEADR şi de la bugetul de stat, în scopul atingerii obiectivelor măsurilor cuprinse în PNDR 2014 – 2020;

Eligibilitate – suma criteriilor pe care un beneficiar trebuie să le îndeplinească în vederea obţinerii finanţării prin Măsurile /Sub – măsurile din FEADR;

Fişa măsurii/sub-măsurii reprezintă documentul care descrie motivaţia sprijinului financiar nerambursabil oferit, obiectivele măsurii, aria de aplicare si acţiunile prevăzute ,tipul de investiţii/servicii, mentionează categoriile de beneficiari şi tipul şi intensitatea sprijinului.

Fonduri nerambursabile – reprezintă fondurile acordate unei persoane fizice sau juridice in baza unor criterii de eligibilitate pentru realizarea de investiţii/servicii incadrate in aria de finanţare a măsurii şi care nu trebuie returnate- singurele excepţii sunt nerespectarea condiţiilor contractuale şi nerealizarea investiţiei /serviciului conform proiectului aprobat de AFIR.

Grup de Acţiune Locala (GAL)- parteneriat public-privat alcătuit din reprezentanţi ai sectoarelor public,privat şi societatea civilă.

LEADER – Măsură din cadrul PNDR ce are ca obiectiv dezvoltarea comunităţilor rurale ca urmare a implementării strategiilor elaborate de către GAL . Provine din limba franceză ,,Liaisons Entre Actions de Developpement de l'Economie Rurale" – ,,Legături între Acţiuni pentru Dezvoltarea Economiei Rurale" ;

Măsură – defineşte aria de finanţare prin care se poate realiza cofinanţarea proiectelor (reprezintă o sumă de activităţi cofinanţate prin fonduri nerambursabile);

Reprezentantul legal – reprezentant al beneficiarului care semnează angajamentele legale,desemnat conform actelor constitutive/statutului beneficiarului;

Strategie de Dezvoltare Locală – Document ce trebuie transmis de potenţialele GAL-uri către Autoritatea de Management şi care va sta la baza selecţiei acestora. Prin acest document se stabilesc activităţile si resursele necesare pentru dezvoltarea comunităţilor rurale şi măsurile specifice zonei LEADER;

Teritoriul GAL Timişul de Centru - reprezintă spațiul acoperit de parteneriatul public-privat, constituit în vederea implementării Strategiei de Dezvoltare Locală a microregiunii Timișul de Centru în baza măsurii 19 LEADER, a PNDR 2014 – 2020. Teritoriul acoperit este format din următoarele unități administrativ teritoriale aparținând județului Timiș: Buziaș, Chevereșu Mare, Ciacova, Ghiroda, Giroc, Giulvăz, Nițchidorf, Moșnița Nouă, Parța, Peciu Nou, Sacoșu Turcesc, Sînmihaiu Român, Șag, Tormac, și o unitate administrativ teritorială din județul Caraș-Serverin: Vermeș.

Zi – zi lucrătoare.

Abrevieri

PNDR – Programul Naţional de Dezvoltare Rurală;

FEADR – Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală, este un instrument de finanţare creat de Uniunea Europeană pentru implementarea Politicii Agricole Comune;

MADR – Ministerul Agriculturii si Dezvoltării Rurale;

DGDR – AM PNDR – Direcţia Generală Dezvoltare Rurală – Autoritatea de Management pentru Programul Naţional de Dezvoltare Rurală;

AFIR – Agenţia pentru Finanţarea Investiţiilor Rurale;

DATLIN – Direcţia Asistenţă Tehnică, LEADER şi investiţii Non-agricole din cadrul AFIR;

DIBA – Direcţia Infrastructură de Bază şi de Acces din cadrul AFIR;

DAF – Direcţia Active Fizice din cadrul AFIR;

DPDIF – Direcţia Plăţi Directe şi Instrumente Financiare din cadrul AFIR;

OJFIR – Oficiul Judeţean pentru Finanţarea Investiţiilor Rurale,structură organizatorică la nivel judeţean a AFIR (la nivel naţional există 41 Oficii Judeţene);

CRFIR – Centrul Regional pentru Finanţarea Investiţiilor Rurale;

SL – Serviciul LEADER din cadrul Direcţiei Asistenţă Tehnică,LEADER şi investiţii Non-agricole din cadrul AFIR;

SLIN – CRFIR – Serviciul LEADER şi Investiţii Non-agricole din cadrul Centrului Regional pentru Finanţarea Investiţiilor Rurale;

SLIN – OJFIR – Serviciul LEADER şi Investiţii Non-agricole din cadrul Oficiului Judeţean pentru Finanţarea Investiţiilor Rurale;

CE SLIN – CRFIR/OJFIR – Compartimentul Evaluare, din cadrul Serviciului LEADER si Investiţii Non-agricole – Centrul Regional pentru Finanţarea Investiţiilor Rurale/Oficiul Judeţean pentru Finanţarea Investiţiilor Rurale;

CI SLIN – CRFIR/OJFIR – Compartimentul Implementare,din cadrul Serviciului LEADER si Investiţii Non-agricole – Centrul Regional pentru Finanţarea Investiţiilor Rurale/Oficiul Judeţean pentru Finanţarea Investiţiilor Rurale;

SAFPD-CRFIR – Serviciul Active Fizice şi Plăţi Directe, din cadrul Centrului Regional pentru Finanţarea Investiţiilor Rurale;

SAFPD-OJFIR - Serviciul Active Fizice şi Plăţi Directe, din cadrul Oficiului Judeţean pentru Finanţarea Investiţiilor Rurale;

CE – SAFPD – OJFIR/CRFIR – Compartimentul Evaluare, din cadrul Serviciului Active Fizice şi Plăţi Directe – Oficiul Judeţean pentru Finanţarea Investiţiilor Rurale/Centrul Regional pentru Finanţarea Investiţiilor Rurale;

SIBA – CRFIR – Serviciul Infrastructură de Bază şi de Acces din cadrul Centrului Regional pentru Finanţarea Investiţiilor Rurale;

CAPITOLUL 1 – PREVEDERI GENERALE

1.1 Contribuția Măsurii 7/3A - Crearea şi promovarea mărcilor locale şi a asocierii în sectorul agro-alimentar la domeniile de intervenţie

Măsura 7 „Crearea şi promovarea mărcilor locale şi a asocierii în sectorul agro-alimentar" contribuie direct la domeniul de intervenție **DI 3A *Îmbunătăţirea competitivităţii producătorilor primari printr-o mai bună integrare a acestora în lanţul agroalimentar prin intermediul schemelor de calitate, creşterea valorii adăugate a produselor agricole, promovarea pe pieţele locale, a circuitelor scurte de aprovizionare, grupurilor de producători şi a organizaţiilor interprofesionale***, şi poate contribui indirect la domeniile de intervenţie 1A şi 1B (datorită capacităţii crescute de inovare şi transfer de cunoştinţe a grupurilor de producători).

Încadrarea cererii de finanţare se va face pe domeniul de intervenţie 3A, după cum urmează:

DI 3A

Investiţiile colective care încurajează asocierea micilor producători și pot facilita transformarea fermelor de dimensiuni mici în ferme familiale comerciale. Prin promovarea producţiei/ comercializării în comun, fermierii pot depăși constrângerile cauzate de dimensiunea redusă a exploatațiilor, atunci când fermierii operează în mod individual. Asocierea micilor producători poate îmbunătăți aprovizionarea piețelor locale prin livrarea ritmică a unor cantități de produse agricole de calitate adaptate cerințelor consumatorilor şi va contribui la atingerea unui nivel mai ridicat de competitivitate în domeniul agroalimentar printr-o mai bună integrare a acestora în lanţul agroalimentar. De asemenea, asocierea fermierilor din sectorul agricol va conduce la creşterea competitivităţii sectorului şi va facilita obținerea produselor cu valoare adăugată mare.

Scopul măsurii îl constituie încurajarea înființării şi funcţionării administrative a grupurilor de producători în sectorul agricol, recunoscute în conformitate cu prevederile legislaţiei naţionale în vigoare.

Sprijinul acordat prin această măsură, va contribui la:

☑ Încurajarea transferului de cunoştinţe şi a inovării în agricultură, silvicultură şi în zonele rurale;

☑ Creşterea viabilităţii exploataţiilor şi a competitivităţii tuturor tipurilor de agricultură în toate regiunile şi promovarea tehnologiilor agricole inovatoare şi a gestionării durabile a pădurilor;

☑ Promovarea organizării lanţului alimentar, inclusiv procesarea şi comercializarea produselor agricole, a bunăstării animalelor şi a gestionării riscurilor în agricultură.

Scopul principal al acestei măsuri este protejarea produselor agricole şi alimentare tradiţionale şi locale, contribuind la menținerea tradiţiilor şi a moştenirii locale, ducând astfel la creşterea atractivităţii teritorilului.

Obiectivul specific al măsurii este sprijinirea înfiinţării grupurilor de producători în vederea protejării produselor alimentare şi agricole la nivel local, naţional sau european.
Aplicarea schemelor de calitate, a proceselor şi a proiectelor realizate în comun, realizarea lanţurilor scurte şi a strategiilor de marketing în comun, precum şi promovarea produselor agricole şi alimentare de importanţă locală contribuie la sporirea calităţii vieţii în zonele LEADER, la creşterea şi diversificarea activităţilor, crearea de mărci locale, de integrare în turismul rural şi crearea de locuri de muncă. Proiectele sprijinite la nivelul strategiilor de dezvoltare locală au un impact major asupra obiectivelor FEADR.

Valoarea adăugată a măsurii

În urma analizei SWOT şi a necesităţilor identificate în teritoriul eligibil, din care rezultă un nivel scăzut de asociativitate a fermierilor şi a producătorilor şi o lipsă de promovare a produselor tradiţionale, s-a conturat această măsură care va avea un impact major asupra teritoriului microregiunii prin caracterul inovator pe care-l propune.

În cadrul acestei măsuri agricultorii şi producătorii care au păstrat vii tradiţiile şi în acelaşi timp au ţinut seama de metodele şi materialele de producţie noi, vor fi stimulaţi să se asocieze în vederea comercializării şi promovării produselor. Totodată, beneficiarii acestei măsuri vor avea oprortuninatea organizării lanţului alimentar prin care pot să-şi proceseze şi comercializeze produsele.

Complementaritarea cu alte măsuri din SDL

Măsura 6/2A

Măsura 7 se adresează celor care au beneficiat de finanţare în cadrul măsurii 6. Aceste măsuri care contribuie la atingerea Obiectivului de dezvoltare rurală din Regulamentul 1305, respectiv lit. c) obținerea unei dezvoltări teritoriale echilibrate a economiilor și comunităților rurale, inclusiv crearea și menținerea de locuri de muncă, se adresează fermierilor sau membrii unor gospodării agricole (autorizaţi cu statut minim pe PFA), Microîntreprinderilor și întreprinderilor mici şi formelor asociative constituite conform Regulamentul (UE) 1305/2013 art. 56, având aceiaşi beneficiari indirecţi (perosanele fizice şi persoanele juridice din teritoriul eligibil). Astfel, rezulta o complementaritate între cele două măsuri propuse închegate de similitudinea condiţilor de eligibilitate şi a criterilor de selecţie.

1.2 Contribuţia publică

Contribuţia publică totală pentru **Măsura 7/3A „Crearea şi promovarea mărcilor locale şi a asocierii în sectorul agro-alimentar”** este de **252.865 euro.**

1.3 Tipul sprijinului

Tipul de sprijin conform art. 67 din reg. (ue) nr.1303/2013 va fi:
Sprijin forfetar, degresiv, plătit în tranșe anuale, pentru o perioadă care nu poate depăși cinci ani de la data la care grupul de producători a fost recunoscut, acordat în baza unui plan de afaceri.

1.4 Sumele aplicabile şi rata sprijinului

Sprijinul public nerambursabil acordat este de **100% din cuantumul sprijinului** şi nu poate să depăşească 10% din valoarea producţiei comercializate în primii 5 ani şi suma maximă de **50.000 euro/an.**

1.5 Legislaţia naţională şi europeană aplicabilă măsurii

- Regulamentul (UE) nr. 1151/2012;
- Hotărârea Guvernului nr. 131 din 27 martie 2013 pentru stabilirea măsurilor şi sancţiunilor necesare în vederea respectării prevederilor Regulamentului (CE) nr. 834/2007 al Consiliului din 28 iunie 2007;
- Ordinul comun al ministrului agriculturii şi dezvoltării rurale, ministrului sănătăţii şi preşedintelui Autorităţii Naţionale pentru Protecţia Consumatorilor nr. 724/1082/360/2013, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul comun al viceprim-ministrului, ministrului agriculturii şi dezvoltării rurale, ministrului sănătăţii şi preşedintelui Autorităţii Naţionale pentru Protecţia Consumatorilor nr. 394/290/89/2014;
- Ordinul ministrului agriculturii şi dezvoltării rurale nr. 1762/2015;
- Ordonanta Guvernului nr. 37/2005;

1.6 Aria de aplicabilitate a măsurii

Pentru a fi eligibile, **toate cheltuielile trebuie să fie efectuate în teritoriul GAL TIMIŞUL DE CENTRU**.

CAPITOLUL 2 – DEPUNEREA PROIECTELOR

Dosarul Cererii de Finanţare se completează în trei exemplare pe suport tipărit – un original şi două copii şi trei exemplare pe suport electronic (CD/DVD) şi documentele ataşate (conform listei documentelor – partea E din Cererea de Finanţare) şi se depun la sediul GAL TIMIŞUL DE CENTRU, din comuna Ghiroda, strada Victoria, nr. 48, Judeţul Timiş, Cod poştal 307200.

Perioada de depunere a proiectelor va fi între 30.03.2018, ora 09:00 și 28.04.2018, ora 16:00.

Alocarea pe această sesiune va fi de **252.865** Euro.

Pentru această măsură pragul minim este de 15 de puncte şi reprezintă pragul sub care niciun proiect nu poate intra la finanţare.

CAPITOLUL 3 – CATEGORIILE DE BENEFICIARI ELIGIBILI

Solicitanţii (reprezentanţii legali) eligibili pentru sprijinul financiar nerambursabil acordat prin Măsura 7 „Crearea şi promovarea mărcilor locale şi a asocierii în sectorul agro-alimentar” trebuie să facă parte din una din următoarele categorii şi să îndeplinească condiţiile pentru fiecare categorie:

I. Fermieri sau membrii unei gospodării agricole

- să fie fermieri care au drept de proprietate şi/sau drept de folosinţă pentru o exploataţie agricolă[1] care intră în categoria de fermă mică[1] cu excepţia persoanelor fizice neautorizate.
- să fie persoane juridice române;
- să se încadreze într-una din formele de organizare de mai jos la data depunerii Cererii de Finanţare, indiferent de data înființării formei respective de organizare:
  - **persoană fizică înregistrată şi autorizată** în conformitate cu prevederile OUG nr. 44/2008, cu modificările şi completările ulterioare:
    - ca persoană fizică autorizată;
    - ca întreprinzător titular al unei întreprinderi individuale;
    - ca întreprindere familială;
  - **societate cu răspundere limitată cu asociat unic/majoritar (majoritate absolută 50%+1)** înfiinţată în baza Legii nr. 31/1990 republicată, cu modificările şi completările ulterioare reprezentată prin:
    - asociat unic care are şi calitatea de administrator al societăţii;
    - asociat majoritar (majoritate absolută 50%+1) care are şi calitatea de administrator al societăţii. În cazul persoanei juridice cu acţionariat multiplu, asociatul majoritar trebuie să exercite controlul efectiv pe întreaga durată de valabilitate[1] a Deciziei de Finanţare.
- să respecte încadrarea în categoria de microîntreprinderi sau întreprinderi mici, indiferent de forma de organizare economică:
  - **microîntreprinderi** – care au **până la 9 salariaţi** şi realizează o cifră de afaceri anuală netă sau deţin active totale de până la 2 milioane euro, echivalent în lei;
  - **întreprinderi mici** – care au **între 10 şi 49 de salariaţi** şi realizează o cifră de afaceri anuală netă sau deţin active totale de până la 10 milioane euro, echivalent în lei.
- să nu creeze condiţii pentru a obţine în mod necuvenit un avantaj, în sensul prevederilor art. 60 din Regulamentul (UE) nr. 1306/2013, cu modificările şi completările ulterioare, în orice etapă de derulare a proiectului.

II. Organizaţiile Non-Guvernamentale;

III. Formele asociative constituite conform Regulamentul (UE) 1305/2013 art. 56;

IV. <u>PARTENERIATELE</u> constituite în baza unui ACORD DE COOPERARE din cel puțin un partener din categoriile de mai jos și cel puțin un fermier sau un grup de producători/ o cooperativă care își desfășoară activitatea în sectorul agricol/ pomicol.

- Fermieri;
- Microîntreprinderi și întreprinderi mici;
- Organizații neguvernamentale;
- Consilii locale;
- Unităţi şcolare (inclusiv universităţile de profil), unităţile sanitare, de agrement şi de alimentaţie publică.

Parteneriatul poate avea ca membri și persoane fizice, cu condiţia ca **liderul de proiect să fie cel puţin PFA, II, IF** (înfiinţate în baza OUG nr. 44/ 2008, cu modificările şi completările ulterioare).

Parteneriatele care au în componență **exclusiv** solicitanţi reprezentând firme partenere sau legate definite conform Legii nr. 346/ 2014 privind stimularea înfiinţării şi dezvoltării întreprinderilor mici şi mijlocii, cu modificările şi completările ulterioare, nu sunt eligibile.

Pentru a evita situaţia în care parteneriatul are în componenţă exclusiv solicitanţi reprezentând firme partenere sau legate se va verifica acţionariatul partenerilor în baza de date a ONRC.

Reprezentantul legal al liderului de parteneriat în relaţia cu Asociaţia Grupul de Acțiune Locală Timişul de Centru este angajat al acestuia cu contract de muncă pe perioadă nedeterminată sau pe o perioadă cel puţin egală cu perioada de derulare a proiectului.

Reprezentantul legal poate fi înlocuit în situaţii excepţionale, cu condiţia respectării celor de mai sus de către persoana nou desemnată, pe toată perioada de implementare a proiectului**.**

Atenție! Sunt eligibile şi parteneriatele formate doar din fermieri. În cadrul unui Acord de Cooperare cel puţin unul dintre fermieri trebuie să desfăşoare activităţi agricole autorizate (inclusiv PFA, II, IF).

Indiferent dacă deţine calitatea de lider de proiect sau membru al unui acord de cooperare în cadrul mai multor proiecte, un fermier nu poate beneficia de sprijin prin intermediul măsurii 7 pentru aceeaşi categorie de produse.

Liderul de proiect trebuie să se încadreze în următoarele forme de organizare (listă indicativă):

- **Persoana fizică autorizată** (înfiinţată în baza OUG nr. 44/ 2008, cu modificările și completările ulterioare);
- **Întreprinderi individuale** (înfiinţate în baza OUG nr. 44/ 2008, cu modificările și completările ulterioare);
- **Întreprinderi familiale** (înfiinţate în baza OUG nr. 44/ 2008, cu modificările și completările ulterioare);

- **Societăţi comerciale** (înfiinţate în baza Legii nr. 31/ 1990, republicată, cu modificarile ulterioare);

- **Societăţi agricole şi alte forme de asociere în agricultură** (înfiinţate în baza Legii nr. 36/ 1991, cu modificările şi completările ulterioare)
- **Asociaţii şi fundaţii** (înfiinţate în baza OG nr. 26/ 2000 aprobată cu modificări şi completări prin Legea nr 246/2005);
- **Cooperative agricole** (înfiinţate în baza Legii nr. 566/ 2004 republicată, cu modificările și completările ulterioare);
- **Societăți cooperative** înfiinţate în baza Legii nr. 1/ 2005 republicată, cu modificările și completările ulterioare)
- **Grupuri de producători** (Ordonanța Guvernului nr. 37/ 2005 privind recunoașterea și funcționarea grupurilor și organizațiilor de producători, pentru comercializarea produselor agricole, cu completările și modificările ulterioare)
- **Orice altă formă juridică de asociere, conform legislaţiei naţionale în vigoare**;
- **Organizații neguvernamentale, Consilii locale/ UAT, Unități școlare (universități, licee etc.), sanitare, de agrement şi de alimentaţie publică**;
- **Alte entităţi relevante (de exemplu institute și stațiuni de cercetare)**, pe baza obiectivelor proiectului.

În cazul în care liderul de proiect este Consiliul Local/ UAT se va prezenta Hotărârea Consiliului Local privind acordul de realizare a proiectului și desemnarea Primarului ca reprezentant legal al proiectului în relația cu Asociația GAL Timișul de Centru.

CAPITOLUL 4 – CONDIŢII MINIME OBLIGATORII PENTRU ACORDAREA SPRIJINULUI

Indiferent de încadrarea tipului de proiect (investiţii sau servicii), este necesar ca dumneavoastră să demonstraţi îndeplinirea următoarelor condiţii minime:

a) **Solicitantul trebuie să se încadreze în categoria beneficiarilor eligibili;**

Îndeplinirea acestui criteriu se va demonstra în baza documentelor de înfiinţare ale solicitantului (statut) şi a Certificatelor care să ateste lipsa datoriilor restante fiscale şi sociale, a însuşirii obligaţiilor şi angajamentelor menţionate în Declaraţia F şi în urma verificării efectuate de către experţii AFIR, în baza de date ONRC.

b) **Solicitantul trebuie să prezinte un plan de afaceri în care să detalieze activităţile planificate ale grupului în raport cu una sau mai multe dintre categoriile enumerate mai jos:**
   - adaptarea producţiei şi produselor producătorilor care sunt membri ai acestor grupuri la cerinţele pieţei;
   - introducerea în comun a produselor pe piaţă, inclusiv pregătirea pentru vânzare, centralizarea vânzărilor şi aprovizionarea cumpărătorilor en gros;
   - stabilirea unor norme comune privind informarea asupra producţiei;
   - alte activităţi care pot fi desfăşurate de către grupurile de producători, cum ar fi dezvoltarea competenţelor în materie de exploatare şi de comercializare, precum şi organizarea şi facilitarea proceselor de inovare.

c) **Investiția, respectiv toate cheltuielile proiectului trebuie să se realizeze pe teritoriul GAL;**

d) **În cazul sectorului pomicol, vor fi luate în considerare pentru sprijin speciile eligibile și suprafețele incluse în Anexa din Cadrul Național de Implementare aferentă STP, exceptând cultura de căpșuni în sere și solarii și pepinierele. Se acceptă finanțarea altor specii, care nu sunt cuprinse în Anexă, în baza unei analize locale a unui institut certificat, care să ateste potențialul speciei respective într-o anumită zonă.**

e) **Sprijinul se acordă grupurilor și organizațiilor de producători recunoscute oficial, pe baza unui plan de afaceri (IMM-uri);**

f) **Solicitantul poate fi recunoscut oficial și înainte de 01.01.2014;**

g) Solicitantul poate avea în componență un fost membru al unui GP recunoscut preliminar sau al unei organizaţii de producători (OP) din sectorul fructelor şi legumelor (sprijinite prin FEGA) care:

a. a renunțat la această calitate

și

b. GP/organizația de producători care solicită sprijinul prin intermediul acestei submăsuri poate fi recunoscut(ă) pentru același/aceeași/aceleași produs/produse/grupa/grupe de produse ca GP recunoscut preliminar sau organizația de producători (OP) din care provine membrul respectiv;

h) Solicitantul poate rezulta în urma fuziunii unor GP/organizații de producători existente.

i) Valoarea maximă a sprijinului public nerambursabil nu va depăși 200.000 euro și intensitatea sprijinului este de până la 100%.

CAPITOLUL 5 - CHELTUIELI ELIGIBILE ŞI NEELIGIBILE

Măsura 7 „Crearea şi promovarea mărcilor locale şi a asocierii în sectorul agro-alimentar" are aplicabilitate doar în cadrul teritoriului GAL Timişul de Centru.

5.1 Cheltuieli eligibile

Cheltuielile eligibile sunt cele rezultate din înființarea și funcționarea grupurilor de producători din sectorul agricol, prevăzute în planul de afaceri necesare pentru atingerea obiectivelor propuse. Aceste acţiuni cuprind:

- adaptarea producţiei şi produselor producătorilor care sunt membri ai acestor grupuri la cerinţele pieţei;
- introducerea în comun a produselor pe piaţă, inclusiv pregătirea pentru vânzare, centralizarea vânzărilor şi aprovizionarea cumpărătorilor en gros;
- stabilirea unor norme comune privind informarea asupra producţiei;
- alte activităţi care pot fi desfăşurate de către grupurile de producători, cum ar fi dezvoltarea competenţelor în materie de exploatare şi de comercializare, precum şi organizarea şi facilitarea proceselor de inovare.

5.2 Cheltuieli neeligibile

- cheltuielile pentru fuzionarea grupurilor de producători existente.
- cheltuielile cu achiziţionarea de bunuri și echipamente „second hand";
- cheltuieli efectuate înainte de semnarea Contractului de Finanțare a proiectului cu excepţia costurilor generale definite la art 45, alin 2 litera c) a R (UE) nr. 1305/ 2013 care pot fi realizate înainte de depunerea Cererii de Finanțare;
- cheltuieli cu achiziția mijloacelor de transport pentru uz personal și pentru transport persoane;
- construcția sau modernizarea locuinței și sediilor sociale;
- cheltuieli cu investițiile ce fac obiectul dublei finanțări care vizează aceleași costuri eligibile;
- cheltuieli neeligibile în conformitate cu art. 69, alin (3) din R (UE) nr. 1303/ 2013 și anume:

(a) dobânzi debitoare, cu excepţia celor referitoare la granturi acordate sub forma unei subvenţii pentru dobândă sau a unei subvenţii pentru comisioanele de garantare și pentru fondurile mutuale în condițiile menționate în M17;

(b) achiziţionarea de terenuri construite și neconstruite;

(c) taxa pe valoarea adăugată, cu excepţia cazului în care aceasta nu se poate recupera în temeiul legislaţiei naţionale privind TVA-ul și a prevederilor specifice pentru instrumente financiare;

- în cazul contractelor de leasing, celelalte costuri legate de contractele de leasing, cum ar fi marja locatorului, costurile de refinanțare a dobânzilor, cheltuielile generale și cheltuielile de asigurare;
- achiziționarea de clădiri.

CAPITOLUL 6 – SELECŢIA PROIECTELOR

Atenţie!

Evaluarea criteriilor de selecţie se face de către Compartimentul administrativ GAL Timişul de Centru numai în baza documentelor depuse odată cu Cererea de finanţare.

Atenţie!

Procesul de selecţie şi procesul de verificare a contestaţiilor se desfăşoară potrivit ,,Regulamentului intern al Comitetului de Selecţie şi al Comisiei de Contestaţii",publicat pe site-ul www.timisuldecentru.ro

Nu se poate reveni asupra unei solicitări de retragere a unei Cereri de Finanţare!

De asemenea, solicitanţii ai căror proiecte au fost declarate neconforme vor putea să mai depună proiectul în cadrul următoarei sesiuni.

Atenţie!

Solicitanţii care au mai beneficiat de sprijin comunitar pentru o investiţie similară nu vor putea accesa acest tip de finanţare.

Criterii de selecţie ale proiectelor:

- Solicitantul va justifica utilitatea proiectului cel puţin pentru populaţia din UAT-ul în care acesta îşi desfăşoară activitatea si implicit pentru populaţia GAL.
- Se pot asocia mai multe entităţi pe baza unui acord de parteneriat, solicitantul fiind unul din parteneri. Se va justifica utilitatea proiectului şi implicarea în proiect de către fiecare partener;
- Crearea de noi locuri de muncă;
- Solicitanții care nu au primit anterior sprijin comunitar pentru o investiție similară;

În afară de criteriile generale de mai sus, evaluarea proiectelor se realizează trimestrial pentru proiectele care au un punctaj estimate (autoevaluare/prescoring) mai mare sau egal decât pragul minim.

Pentru această măsură pragul minim este de 15 puncte identificate prin tabelul următor, si reprezintă pragul sub care niciun proiect nu poate beneficia de finanţare nerambursabilă.

Atenţie! Este important ca înainte de depunerea cererii de finanţare, să identificaţi, obiectiv, punctajul estimat (autoevaluare, prescoring) pe care aceasta o întruneşte şi să-l menţionaţi în cererea de finanţare, secţiunea A *„Date despre tipul de proiect şi beneficiar"*.

IMPORTANT!

Toate obiectivele asumate, pe care solicitantul se angajează să le realizeze în cadrul Planului de Afaceri, devin condiţii obligatorii pentru menţinerea sprijinului pe toată perioada de implementare a Planului de Afaceri. În cazul neimplementării corecte a Planului de Afaceri, sumele plătite vor fi recuperate proporţional cu obiectivele nerealizate.

Toate proiectele eligibile vor fi punctate în acord cu criteriile de selecție menționate mai jos.

Criterii de selecţie pentru Măsura 7 „Crearea şi promovarea mărcilor locale şi a asocierii în sectorul agro-alimentar"

Nr. crt.	**Criterii de selecţie**	**Punctaj**
1.	**Justificarea utilităţii proiectului cel puţin pentru populaţia din UAT-ul în care acesta îşi desfăşoară activitatea şi implicit pentru populaţia GAL**	**25 p**
2.	**Principiul asocierii mai multor entităţi pe baza unui acord de parteneriat, solicitantul fiind unul din parteneri**	**Max. 25p**
	Parteneriatul are:	
	a) mai mult de 5 parteneri	25
	b) intre 2-5 parteneri	15
3.	**Numărul de locuri de muncă create prin proiect**	**Max. 25p**
	Mai mult de 2 locuri de muncă	25
	Minim 2 locuri de muncă	15
4.	**Solicitanţii care nu au primit anterior sprijin comunitar pentru o investiţie similară**	**25p**
TOTAL		**100 puncte**

Punctajul minim este de 15 puncte.

METODOLOGIE DE APLICAT PENTRU EVALUAREA CRITERIILOR DE SELECŢIE

1. **Justificarea utilităţii proiectului cel puţin pentru populaţia din UAT-ul în care acesta îşi desfăşoară activitatea şi implicit pentru populaţia GAL** **25 p**

DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE
Documente de verificat:	Plan de afaceri

2. **Principiul asocierii mai multor entităţi pe baza unui acord de parteneriat, solicitantul fiind unul din parteneri** **Max. 25 p**

a) mai mult de 5 parteneri 25 p

b) între 2-5 parteneri 15 p

DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE
Documente de verificat: Planul de afaceri Cererea de finanțare Doc. 2 Statutul GP Doc. 3 Lista membrilor GP	Numărul partenerilor se va prezenta in planul de afaceri si se va verifica în statutul GP. Se va justifica utilitatea proiectului şi implicarea în proiect de către fiecare partener Verificarea subcriteriilor acestui principiu se bazează pe documentele justificative prezentate de către solicitant la momentul depunerii CF. După contractare, având în vedere caracterul stimulativ al sprijinului, numărul membrilor grupului de producători, beneficiar de sprijin, poate înregistra creșteri fără nici o restricție. Pe perioada de implementare a planului de afaceri, numărul membrilor nu va scădea sub valoarea pentru care s-a primit punctaj. În cazul retragerii anumitor membrii, grupul va coopta noi membri astfel încât atingerea obiectivelor din planul de afaceri să nu fie afectată.

3. Numărul de locuri de muncă create prin proiect **Max. 25 p**

mai mult de 2 locuri de muncă 25 p

Minim 2 locuri de muncă 15 p

DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE
Planul de afaceri	Plan de afaceri

4. Solicitanţii care nu au primit anterior sprijin comunitar pentru o investiţie similară **25 p**

DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE
Documente de verificat:	Declaraţia pe propria răspundere

Criterii de departajare

În cazul în care există proiecte cu punctaj egal se va utiliza regula primul venit, primul servit.

Procesul de evaluare şi selecţie a proiectelor la nivel de GAL TIMIŞUL DE CENTRU implică Comitetul de Selecţie a proiectelor şi Comisia de Soluţionare a Contestaţiilor.

Procedura de selecţie nediscriminatorie şi transparentă a proiectelor este stabilită în SDL de către GAL şi este aprobată de AM prin selecţia strategiei. Procedura de selecţie este publicată, în vederea asigurării transparenţei, pe pagina web a GAL Timişul de Centru (www.timisuldecentru.ro).

Angajaţii GAL vor întocmi şi completa Fişa de Verificare a criteriilor de selecţie pentru proiectele declarate eligibile. Aceasta cuprinde toate criteriile de selecţie ale măsurii în care se încadrează proiectul şi punctajul obţinut. Fişele de verificare ale conformităţii, eligibilităţii, fişa verificării pe teren şi a criteriilor de selecţie trebuie să fie datate şi să prezinte numele şi semnătura a doi angajaţi din cadrul GAL, implicaţi în procesul de evaluare a proiectelor, în termen de maximum 20 de zile lucrătoare de la încheierea termenului de depunere a proiectelor, în cazul în care nu au fost solicitate informaţii suplimentare. Astfel GAL va elabora Raportul de Selecţie Intermediar în max. 40 de zile lucrătoare de la încheierea termenului de depunere a proiectelor.

Expertul verificator poate să solicite informaţii suplimentare în etapa de verificare a eligibilităţii, dacă este cazul, în următoarele situaţii:

- informaţiile prezentate sunt insuficiente pentru clarificarea unor criterii de eligibilitate;
- prezentarea unor informaţii contradictorii în cadrul documentelor aferente Cererii de Finanţare;
- necesitatea prezentării unor documente suplimentare fără înlocuirea documentelor obligatorii la depunerea Cererii de Finanţare;
- necesitatea corectării bugetului indicativ.

Termenul de răspuns la solicitarea de informaţii suplimentare nu poate depăşi 5 zile începând cu ziua următoare de la primirea formularului E3.4L de către solicitant. În situaţii excepţionale, se pot solicita şi alte clarificări, a căror necesitate a apărut ulterior transmiterii răspunsului la informaţiile suplimentare solicitate iniţial.

Reprezentanţii GAL Timişul de Centru pot realiza vizite pe teren la amplasamentul proiectului (înştiinţând, în prealabil solicitantul) pentru toate proiectele depuse. Verificarea pe teren se va face în conformitate cu prevederile procedurale aferente acestei etape din cadrul Manualului de procedură pentru evaluarea, selectarea şi contractarea cererilor de finanţare.

Toate verificările efectuate de către angajaţii GAL Timişul de Centru vor respecta principiul de verificare “4 ochi”, respectiv vor fi semnate de către 2 angajaţi - un angajat care completează şi un angajat care verifică.

Verificarea finală a proiectelor va fi realizată de Comitetul de Selecţie care semnează şi Raportul de Selecţie cu privire la rezultatul procesului de evaluare şi selectare.

Comitetul de selecţie şi Comisia de Soluţionare a Contestaţiilor este stabilit de către organele de decizie (Adunarea Generală/Consiliul Director). Comitetul de selecţie a proiectelor este format din 7 membri ai parteneriatului Grupului de Acţiune Locală Timişul de Centru.

Comisia de Soluţionare a Contestaţiilor este formată din 5 membri ai parteneriatului Grupului de Acţiune Locală Timişul de Centru. Pentru fiecare membru al comitetului de selecţie şi al comisiei de soluţionare a contestaţiilor se va stabili de asemenea, un membru supleant. În situaţia în care persoana desemnată în Comitetul de Selecţie/Comisia de Soluţionare a Contestaţiilor nu poate participa la lucrările unei sesiuni de selecţie, înlocuirea acesteia se face prin convocarea supleantului care va prelua atribuţiile titularului. Membrii supleanţi ai Comitetului de Selecţie/Comisiei de Soluţionare a Contestaţiilor pot fi parteneri publici, parteneri privaţi, societate civilă respectiv persoane fizice relevante. Comitetul de Selecţie/Comisia de Soluţionare a Contestaţiilor trebuie să fie constituit din minimum 51% reprezentanţi ai mediului privat şi ai societăţii civile (inclusiv persoane fizice relevante – maximum 5%), şi maximum 25% entităţi provenite din mediul urban. Componenţa Comitetului de Selecţie/Comisiei de Soluţion are a Contestaţiilor şi membri supleanţi poate fi modificată prin hotărârea Adunării Generale/Consiliul Director, păstrând în formă identică natura comitetului de selecţie mai sus menţionată cu privire la constituirea acestora.

Obligaţile Comitetului de Selecţie a proiectelor:

- Fiecare membru al Comitetului de Selecţie respectă condiţiile de evitare a Conflictelor de interese şi semnează o declaraţie de confidenţialitate şi imparţialitate privind evitarea conflictelor de interese (inclusiv experţii tehnici care verifică şi semnează proiectele verificate)
- Verifică proiectele propuse pentru selecţie de către experţii tehnici, decide cu privire la proiectele care vor fi finanţate în cadrul strategiei de dezvoltare locală, respectiv studiază şi semnează rapoartele de selecţie a sesiunii.

Obligaţiile Comisiei de Soluţionare a Contestaţiilor:

- Fiecare membru al Comisiei de Soluţionare a Contestaţiilor respectă condiţiile de evitare a Conflictelor de interese şi semnează o declaraţie de confidenţialitate şi imparţialitate privind evitarea conflictelor de interese;
- Verifică conformitatea şi eligibilitatea contestaţiilor, decide cu privire la aprobarea sau respingerea proiectelor respective, semnează rapoartele de contestaţie întocmite de către experţii tehnici.

La selecţia proiectelor, se va aplica regula „dublului cvorum”, respectiv pentru validarea voturilor, este necesar ca în momentul selecţiei să fie prezenţi cel puţin 50% din membrii Comitetului de Selecţie, din care peste 50% să fie din mediul privat şi societate civilă.

GAL Timişul de Centru va înştiinţa solicitanţii asupra rezultatelor procesului de evaluare şi selecţie cu transmiterea unei Notificări şi va publica pe pagina proprie de web Raportul de Selecţie Intermediar şi îl va afişa la sediul GAL-ului. Notificările transmise solicitanţilor vor conţine motivele pentru care proiectele nu au fost eligibile şi/sau selectate - se vor menţiona criteriile de eligibilitate care nu au fost îndeplinite sau punctajul obţinut pentru fiecare criteriu de selecţie - precum şi perioada de depunere şi soluţionare a contestaţiilor. Contestaţiile primite vor fi analizate de Comisia de Soluţionare a Contestaţiilor. Solicitanţii ale căror proiecte au fost declarate neeligibile sau au fost declarate eligibile şi neselectate, pot depune contestaţii la biroul administrativ GAL Timişul de Centru în

maximum 5 zile calendaristice de la data primirii notificării sau în maximum 10 zile lucrătoare de la data publicării Raportului de Selecţie Intermediar pe pagina de web a GAL. În maximum 10 zile lucrătoare de la încheierea termenului de depunere a contestaţiilor se va anunţa raportul de soluţionare a contestaţiilor şi Raportul de Selecţie pe site-ul GAL-ului şi prin afişare la sediul GAL.

PARTENERI PUBLICI 28,57 %		
Partener	Funcția în CS	Tip/Observații
COMUNA SÎNMIHAIU ROMÂN	**MEMBRU**	**AUTORITATE PUBLICA LOCALĂ**
COMUNA TORMAC	**MEMBRU**	**AUTORITATE PUBLICA LOCALĂ**
COMUNA NIȚCHIDORF	MEMBRU SUPLEANT	AUTORITATE PUBLICA LOCALĂ
COMUNA PECIU NOU	MEMBRU SUPLEANT	AUTORITATE PUBLICA LOCALĂ
PARTENERI PRIVAȚI 42,86 %		
Partener	Funcția în CS	Tip/Observații
DR. BOBIC NARCIS SRL	**MEMBRU**	Activități veterinare
DEN-DY-DEN SRL	**MEMBRU**	Baruri si alte activitati de servire a bauturilor
GRUP SIN ELECTRIC SRL	**MEMBRU**	Lucrări de instalații electrice
AGRONICULA SRL	MEMBRU SUPLEANT	Cultivarea cerealelor (exclusiv orez), plantelor leguminoase si a plantelor producatoare de seminte oleaginoase
EUROPEAN PURCHASING CONSULT SRL	MEMBRU SUPLEANT	Intermedieri în comerţ cu produse diverse
ROXINOV CONSTRUCT SRL	MEMBRU SUPLEANT	Lucrări de construcții a clădirilor rezidențiale şi nerezidențiale
SOCIETATE CIVILĂ 28,57 %		
Partener	Funcția în CS	Tip/Observații
ASOCIAȚIA TIMIȘUL VERDE	**MEMBRU**	**Asociația reprezintă domeniul protecției mediului**
ASOCIAȚIA EUROPA DE STUDII POLITICE ȘI EDUCAȚIE CIVICĂ	**MEMBRU**	**Dezvoltare personală şi educațională**
ASOCIAȚIA CULTURALA GHIOCELUL GIROC	MEMBRU SUPLEANT	Asociația promovează valorile culturale şi tradiționale locale
ASOCIAȚIA LUNCA POGĂNIȘULUI	MEMBRU SUPLEANT	Dezvoltare comunitară
PERSOANE FIZICE 0 %		
Partener	Funcția în CS	Tip/Observații

CAPITOLUL 7 - VALOAREA SPRIJINULUI NERAMBURSABIL

Sprijinul public nerambursabil acordat este de 100% datorită interesului scăzut de asociativitate de la nivelul Grupului de Acțiune Locală şi chiar național. Astfel, această măsură va creşte interesul fermierilor în vederea acocierii.

Sprijinul public nerambursabil acordat este de 100% din cuantumul sprijinului, şi nu poate să depăşească 10% din valoarea producției comercializate în primii 5 ani şi suma maxima de 50.000 euro/an.

Sprijinul este forfetar, degresiv, plătit în tranșe anuale, pentru o perioadă care nu poate depăși 5 ani de la data la care grupul de producători a fost recunoscut, acordat în baza unui Plan de Afaceri.

Atenţie!

Sprijinul se acordă ca procent calculat pe baza valorii producţiei comercializate (VPC) anual prin intermediul grupului, cu excepţia primului an, când se poate plăti grupului de producători un sprijin calculat pe baza valorii medii anuale a producţiei comercializate de către membrii acestuia, în ultimii trei ani înainte de aderarea la grup.

Sprijinul se va acorda ca procent din valoarea producției comercializate prin intermediul grupului de producători astfel:

Anul I de la recunoastere - **10 %,** fără a depăși suma maxima de 50.000 euro/an;

Anul II de la recunoastere - **8 %,** fără a depăși suma maxima de 50.000 euro/an;

Anul III de la recunoastere - **6 %,** fără a depăși suma maxima de 50.000 euro/an;

Anul IV de la recunoastere - **5 %,** fără a depăși suma maxima de 50.000 euro/an;

Anul V de la recunoastere - **4 %,** fără a depăși suma maxima de 50.000 euro/an.

Sprijinul se acordă ca procent calculat pe baza valorii producţiei comercializate (VPC) anual prin intermediul grupului, cu excepţia primului an, când se poate plăti grupului de producători un sprijin calculat pe baza valorii medii anuale a producţiei comercializate de către membrii acestuia, în ultimii trei ani fiscali înainte de aderarea la grup (numai in cazul GP infiintate in anul depunerii CF).

Plata pentru primul an de la recunoaștere se poate realiza după contractare, in cazul grupurilor de producători infiintate in anul depunerii Cererii de Finanțare, pe baza documentelor justificative prezentate de grup privind valoarea medie anuală a producției comercializate de membrii acestuia, în ultimii 3 ani înainte de aderarea la grup.

Începând cu cel de-al doilea an de la recunoaștere, plata pentru se efectuează pe baza documentelor justificative prezentate de grup pentru comercializarea producției după încheierea fiecărui an fiscal.

VPC va fi verificata de AFIR in baza documentelor furnizate de beneficiar sau a altor documente, stabilite ulterior în procedura de plată AFIR.

Ultima rată se va plăti numai după ce s-a verificat dacă planul de afaceri a fost corect implementat. Grupurile de producători recunoscute în anii 2014 sau 2015, pot solicita ajutor numai pentru restul perioadei de 5 ani de la momentul recunoașterii, respectiv pentru anii 3, 4 și 5 de la recunoaștere, respectiv anii 4 și 5 de la recunoaștere.

CAPITOLUL 8 - COMPLETAREA, DEPUNEREA ŞI VERIFICAREA DOSARULUI CERERII DE FINANŢARE

COMPLETAREA CERERII DE FINANŢARE

Completarea Cererii de Finanţare, inclusiv a anexelor acesteia, se va face conform modelului standard. Modificarea modelului standard (eliminarea, renumerotarea secţiunilor, anexarea documentelor suport în altă ordine decât cea specificată etc.) poate conduce la respingerea Dosarului Cererii de Finanţare pe motiv de neconformitate administrativă.

Cererea de Finanţare trebuie redactată pe calculator, în limba română.

Cererea de Finanţare trebuie completată într-un mod clar şi coerent pentru a înlesni procesul de evaluare a acesteia. În acest sens, se vor furniza numai informaţiile necesare şi relevante, care vor preciza modul în care va fi atins scopul proiectului, avantajele ce vor rezulta din implementarea acestuia şi în ce măsură planul de afeceri contribuie la realizarea obiectivelor programului.

DEPUNEREA CERERII DE FINANŢARE

Dosarul Cererii de Finanţare cuprinde Cererea de Finanţare completată şi documentele ataşate (conform Listei Documentelor – partea E din Cererea de Finanţare), depuse, pe suport tiparit, personal de către solicitant la Sediul Administrativ al Asociației Grupul de Acțiune Locală Timișul de Centru.

Dosarul Cererii de Finanţare va fi legat, sigilat şi numerotat manual de la „1” la „n” în partea dreaptă sus, a fiecărui document, unde „n” este numărul total al paginilor din dosarul complet, inclusiv documentele anexate, astfel încât să nu se permită detaşarea şi/sau înlocuirea documentelor. Solicitantul va semna și va face mentiunea la sfarsitul dosarului: „Acest dosar contine ……. pagini, numerotate de la 1 la …….”.

Pentru acele documente justificative originale care rămân în posesia solicitantului (ex: act de proprietate, act de identitate, etc.), copiile depuse în Dosarul Cererii de Finanțare trebuie să conțina menţiunea solicitantului „Conform cu originalul”.

Cererea de Finanţare trebuie completată în format electronic, în limba română. Aceasta trebuie completată într-un mod clar şi coerent pentru a înlesni procesul de evaluare al acesteia. În acest sens, se vor furniza numai informaţiile necesare şi relevante, care vor preciza modul în care va fi atins scopul proiectului, avantajele ce vor rezulta din implementarea acestuia şi în ce măsură proiectul contribuie la realizarea obiectivelor programului.

Cererea de Finanţare trebuie însoţită de anexele tehnice şi administrative conform listei documentelor prevăzute în modelul standard. Anexele Cererii de Finanţare fac parte integrantă din aceasta şi vor fi depuse în format letric (pe hârtie).

Solicitantul trebuie să se asigure ca rămâne în posesia unui exemplar complet al dosarului Cererii de Finanţare, în afara celui pe care îl depune.

Compartimentul tehnic al GAL asigură suportul necesar solicitanților pentru completarea cererilor de finanțare, privind aspectele de conformitate pe care aceştia trebuie să le îndeplinească.

Responsabilitatea completării cererii de finanțare în conformitate cu Ghidul de implementare aparține solicitantului.

VERIFICAREA DOSARULUI CERERII DE FINANŢARE

Verificarea eligibilităţii este efectuată în baza documentelor depuse de către solicitant, pe suport letric.

Verificarea eligibilităţii tehnice și financiare constă în:

- ✓ verificarea existenței documentelor depuse la Cererea de Finanțare;
- ✓ verificarea condiţiilor de eligibilitate ale solicitantului şi ale exploataţiei agricole;
- ✓ verificarea criteriilor de eligibilitate ale proiectului;
- ✓ verificarea conţinutului Planului de Afaceri și a documentelor anexate Cererii de Finanțare.

Ulterior depunerii Cererii de Finanțare la CJFIR sau OJFIR, se va realiza o verificare a eligibilităţii şi la acest nivel. Instrumentarea verificării eligibilității se va realiza la nivelul aceluiași serviciu care a realizat verificarea conformității. Experții CE SAFPD/SLIN-OJFIR/CRFIR/SIBA-CRFIR vor completa Fișa de verificare a eligibilității (E3.1L), formular în baza căruia se realizează verificarea criteriilor generale de eligibilitate conform cerințelor fișei tehnice a Sub-măsurii 19.2 din cadrul PNDR 2014 – 2020.

Pentru toate proiectele finanțate de către GAL, expertul va analiza, la punctul de verificare a Declarației pe propria răspundere a solicitantului, dacă există riscul dublei finanțări, prin compararea documentelor depuse referitoare la elementele de identificare ale serviciilor finanțate prin alte programe sau măsuri din PNDR, cu elementele descrise în cererea de finanțare.

Pentru proiectele de investiții/sprijin forfetar, în etapa de evaluare a proiectului, exceptând situația în care în urma verificării documentare a condițiilor de eligibilitate este evidentă neeligibilitatea cererii de finanțare, experții CE vor realiza vizita pe teren (înștiințând, în prealabil și reprezentanții GAL, care pot asista la verificare, în calitate de observatori), pentru toate proiectele care vizează modernizări (inclusiv dotări), extinderi, renovări, în scopul asigurării că datele şi informaţiile cuprinse în anexele tehnice şi administrative corespund cu elementele existente pe amplasamentul propus, în sensul corelării acestora. Concluzia privind respectarea condițiilor de eligibilitate pentru cererile de finanțare pentru care s-a decis verificarea pe teren se va da numai după verificarea pe teren.

Verificarea eligibilității se realizează în termen de trei zile pentru cererile de finanțare care nu implică vizită pe teren și maximum cinci zile pentru proiectele care includ vizită pe teren. În cazul în care este necesară solicitarea de informații suplimentare în etapa de verificare a eligibilității, aceste termene se pot prelungi cu termenul maxim necesar pentru primirea

răspunsului din partea solicitantului. Pentru situațiile în care termenele de verificare nu pot fi respectate, depășirea acestora va fi permisă pe baza unei motivații întemeiate, aprobate de Directorul OJFIR/CRFIR.

Expertul verificator poate să solicite informații suplimentare în etapa de verificare a eligibilității, dacă este cazul. Solicitările de informații suplimentare (formular E3.4L) pot fi adresate o singură dată de către entitatea la care se află în evaluare cererea de finanțare solicitantului sau GAL-ului, în funcție de natura informațiilor solicitate. Termenul de răspuns la solicitarea de informații suplimentare nu poate depăși cinci zile de la momentul luării la cunoștință de către solicitant/GAL. Informațiile nesolicitate transmise prin formularul E3.4L de către solicitant/GAL nu vor fi luate în considerare. De asemenea, nu se vor lua în considerare clarificările de natură să completeze/modifice datele inițiale ale proiectului depus. Clarificările admise vor face parte integrantă din Cererea de finanțare, în cazul în care proiectul va fi selectat. În situații excepționale, se pot solicita și alte clarificări, a căror necesitate a apărut ulterior transmiterii răspunsului la informațiile suplimentare solicitate inițial.

Un exemplar al Cererilor de finanțare (copie, în format electronic - CD) care au fost declarate neeligibile de către OJFIR/CRFIR vor fi restituite solicitanților (la cerere), pe baza unui proces-verbal de restituire, încheiat în 2 exemplare, semnat de ambele părți. Acestea pot fi corectate/completate și redepuse de către solicitanți la GAL, în cadrul următorului Apel de selecție lansat de GAL pentru aceeași măsură. Cererile de finanțare refăcute vor intra din nou într-un proces de evaluare și selecție la GAL și vor fi redepuse la OJFIR/CRFIR în baza Raportului de selecție aferent noului Apel de selecție lansat de către GAL pentru aceeași măsură. Cererile de finanțare pot fi declarate neeligibile de maximum două ori de către OJFIR/CRFIR, în cadrul sesiunii de primire a proiectelor lansată de AFIR. Celelalte două exemplare ale Cererilor de finanțare declarate neeligibile vor rămâne la entitățile la care au fost depuse, pentru eventuale verificări ulterioare (Audit, DCA, Curtea de Conturi, comisari europeni, eventuale contestații etc.), respectiv: un exemplar original la structura responsabilă din cadrul AFIR și un exemplar copie la GAL.

După finalizarea procesului de verificare a conformității și eligibilității, solicitanţii ale căror cereri de finanţare au fost declarate eligibile/neeligibile precum și GAL-urile care au realizat selecția proiectelor vor fi notificaţi de către CE SLIN/SAFPD - OJFIR/CRFIR/ CE SIBA - CRFIR privind rezultatul verificării cererilor de finanțare. GAL va primi o copie a formularului comunicat solicitantului, prin e-mail cu confirmare de primire.

CAPITOLUL 9 - CONTRACTAREA FONDURILOR

După încheierea etapelor de verificare a Cererii de finanțare, inclusiv a verificării pe teren dacă este cazul (pentru proiectele de investiții/cu sprijin forfetar), experții CE SLIN/SAFPD/SIBA CRFIR vor transmite către solicitant formularul de Notificare a solicitantului privind semnarea Contractului/Deciziei de finanțare (formular E6.8.3L).

Toate Contractele de finanțare (C1.1L) se întocmesc și se aprobă la nivel CRFIR și se semnează de către beneficiar cu respectarea prevederilor și a termenelor prevăzute de Manualul de procedură pentru evaluarea, selectarea și contractarea cererilor de finanțare pentru proiecte aferente sub-măsurilor, măsurilor și schemelor de ajutor de stat sau de minimis aferente Programului Național de Dezvoltare Rurală 2014 – 2020 (Cod manual: M01–01). După semnarea Contractelor/Deciziilor de finanțare, expertul SLIN/SAFPD/SIBA CRFIR va transmite către GAL o adresă de înștiințare privind încheierea angajamentului legal, din care să reiasă cel puțin numărul și data angajamentului legal, valoarea nerambursabilă contractată și denumirea beneficiarului.

Pentru Contractele/Deciziile de finanțare aferente proiectelor de investiții/sprijin forfetar se vor respecta pașii procedurali și se vor utiliza modelele de formulare din cadrul Manualului de procedură pentru evaluarea, selectarea și contractarea cererilor de finanțare pentru proiecte aferente sub-măsurilor, măsurilor și schemelor de ajutor de stat sau de minimis aferente Programului Național de Dezvoltare Rurală 2014 – 2020 (Cod manual: M 01–01)/modificare contracte - Manual de procedură pentru implementare – Secțiunea I: Modificarea contractelor de finanțare/Deciziilor de finanțare, (Cod manual: M 01-02), în funcție de măsura ale cărei obiective sunt atinse prin proiect și în funcție de cererea de finanțare utilizată.

Cursul de schimb utilizat se stabilește astfel:

- pentru măsurile pentru care regulamentele europene nu prevăd plăți anuale de sprijin este cursul euro-leu de la data de 1 ianuarie a anului în care a fost luată decizia de acordare a finanțării, respectiv anul semnării contractului de finanțare, publicat pe pagina web a Băncii Central Europene http://www.ecb.int/index.html;
- pentru măsurile în cadrul cărora sprijinul se acordă în plăți anuale, cursul de schimb aplicabil fiecărei plăți va fi cursul de schimb BCE valabil pentru data de 1 ianuarie a anului pentru care se efectuează plata respectivă.

Expertul CE SLIN/SAFPD/SIBA CRFIR poate solicita informații suplimentare beneficiarului în vederea încheierii Contractului/Deciziei de finanțare, prin intermediul formularului C3.4L.

În cazul neîncheierii sau încetării Contractelor/Deciziilor finanțate prin Sub-măsura 19.2, SLIN/SAFPD/SIBA CRFIR are obligația de a transmite și către GAL o copie a deciziei de neîncheiere/încetare. Sumele aferente Contractelor/Deciziilor neîncheiate/încetate se realocă GAL, în vederea finanțării unui alt proiect din cadrul aceleași măsuri SDL în care era încadrat proiectul neîncheiat/încetat.

În cazul proiectelor pentru care nu s-au încheiat Contracte de finanțare, precum și în cazul Contractelor de finanţare încetate, beneficiarii pot solicita restituirea cererii de finanțare, exemplar copie, în format electronic (CD).

Pe tot parcusul derulării Contractelor/Deciziilor de finanțare, AFIR poate dispune reverificarea proiectului dacă este semnalată o neregulă asupra aplicării procedurii de evaluare, contractare şi implementare ce ridică suspiciuni de fraudă. În cazul în care se constată că s-a produs o neregulă în aceste etape de evaluare şi derulare a Contractului/Deciziei de finanțare, AFIR poate dispune încetarea valabilităţii angajamentului legal printr-o notificare scrisă din partea AFIR, adresată beneficiarului, fără nicio altă formalitate şi fără intervenţia instanţei judecătoreşti.

Documentele necesare în vederea contractării fondurilor nerambursabile:

- **Document de la bancă / trezorerie** cu datele de identificare ale acesteia și ale contului aferent proiectului FEADR (denumirea, adresa instituției financiare, codul IBAN al contului în care se derulează operațiunile cu AFIR);

- **Certificate care să ateste lipsa datoriilor restante fiscale şi sociale** ale liderului de proiect emise de Direcția Generală a Finanțelor Publice și de primăriile pe raza cărora îşi au sediul social și puncte de lucru (numai în cazul în care solicitantul este proprietar asupra imobilelor) şi, dacă este cazul, graficul de reeşalonare a datoriilor către bugetul consolidat

Certificatele trebuie să menționeze clar lipsa datoriilor prin mențiunea „nu are datorii fiscale și sociale sau locale" sau bararea rubricii în care ar trebui să fie menționate.

Solicitantul va prezenta decizia de rambursare aprobată a sumelor negative solicitate la rambursare prin deconturile de TVA și/ sau alte documente aprobate pentru soluționarea cererilor de restituire, decizie/ documente care au fost aprobate ulterior eliberării certificatului de atestare fiscală, pentru compensarea obligațiilor fiscale de la Sect. A.

- **Cazierul judiciar** al liderului de proiect;

- **Document emis de DSVSA judeţeană** pentru proiect, conform Protocolului de colaborare dintre AFIR şi ANSVSA publicat pe pagina de internet www.afir.info;

- **Document emis de DSP judeteană** pentru proiect, conform Protocolului de colaborare dintre AFIR şi MS publicat pe pagina de internet www.afir.info

Documentele acestui punct vor fi emise cu cel mult un an înaintea depunerii Cererii de finanțare.

Formatul documentelor poate fi vizualizat pe pagina de internet www.afir.info, secțiunea: *Informaţii utile/Protocoale de colaborare*;

- **Document emis de ANPM** (dacă este cazul);

- **Proiectul tehnic** (după caz).

CAPITOLUL 10 - AVANSURILE

Pentru Beneficiarul care a optat pentru avans în vederea demarării investiţiei în formularul Cererii de Finanţare**, AFIR poate să acorde un avans de maxim 50% din valoarea eligibilă nerambursabilă**.

Avansul poate fi solicitat de beneficiar până la depunerea primei Cereri de Plată.

Beneficiarul poate primi avansul numai după avizarea achiziției prioritar majoritară de către AFIR.

! **AFIR efectuează plata avansului în contul beneficiarilor**, deschis la Trezoreria Statului sau la o instituţie bancară;

! Cuantumul avansului este prevăzut în contractul de finanţare încheiat între beneficiar şi AFIR.

Beneficiarul este obligat să depună o garanţie financiară, care să acopere suma solicitată în avans în procent de 100%, eliberată de o instituție financiară bancară sau nebancară înscrisă în Registrul Special al Băncii Naționale a României sau (în cazul ONG-urilor) și sub formă de poliţă de asigurare eliberată de către o societate de asigurări, reglementată de legislația națională în domeniu, constituită la dispoziţia AFIR pentru o perioadă de timp mai mare cu 15 zile calendaristice faţă de durata de execuţie a contractului.

Garanţia poate fi prezentată de beneficiarii privaţi şi sub formă de poliţă de asigurare

eliberată de o societate de asigurări, autorizată potrivit legislaţiei în vigoare.

Garanţia este eliberată în cazul în care AFIR constată că suma cheltuielilor reale efectuate, care corespund contribuţiei financiare a Uniunii Europene şi contribuţiei publice naţionale pentru investiţii, depăşeşte suma avansului.

CAPITOLUL 11 - ACHIZIŢIILE

În funcție de tipul de beneficiar (public/privat) conform fișei măsurii în care se încadrează proiectul, beneficiarii vor aplica fie legislația de achiziții publice, precum și Manualul de achiziții publice și Instrucțiunile de achiziții pentru beneficiari publici, fie Manualul operațional de achiziții pentru beneficiarii privați ai PNDR 2014-2020 și Instrucțiunile de achiziții pentru beneficiarii privați, în conformitate cu cerințele Autorității Contractante.

Nerespectarea de către beneficiarii FEADR a Instrucţiunilor privind achiziţiile publice/private - anexă la contractul de finanţare, atrage neeligibilitatea cheltuielilor aferente achiziţiei de servicii, lucrări sau bunuri.

Achiziţiile se vor desfăşura respectând legislaţia naţională specifică achiziţiilor publice precum şi Instrucţiunile şi Manualul de achiziţii publice ce se vor anexa contractului de finanţare.

Pentru a facilita buna desfăşurare a procedurilor de achiziţii, beneficiarii vor folosi fişele de date model, specifice fiecarui tip de investiţie, ce se regăsesc în instrucţiuni.

Termenul de finalizare al achizitiilor şi depunerea acestora spre avizare la centrele regionale, se va corela cu termenul limită în care trebuie să se încadreze depunerea primei tranşe de plată menţionată la art. 4 din HG 226/2015.

Achiziţia de lucrări şi documentaţiile tehnice ce se vor publica în SEAP, vor avea la bază proiectul tehnic de execuţie avizat în prealabil de către AFIR.

ATENŢIE!

Solicitanţii care vor derula procedura de achiziţii servicii, înainte de semnarea contractului de finanţare cu AFIR, vor respecta prevederile procedurii de achiziţii servicii din Manualul de achiziţii postat pe pagina de internet AFIR și GAL TIMIŞUL DE CENTRU.

În contextul derulării achiziţiilor publice , **conflictul de interese** se defineste prin:

A. Conflictul de interese între beneficiar/comisiile de evaluare şi ofertanţi:

Actionariatul beneficiarului (până la proprietarii finali), reprezentantii legali ai acestuia, membrii în structurile de conducere ale beneficiarului (administratori, membri în consilii de administraţie etc) și membrii comisiilor de evaluare:

a. deţin acţiuni din capitalul subscris al unuia dintre ofertanţi sau subcontractanţi;

b. fac parte din structurile de conducere (reprezentanţi legali, administratori, membri ai consiliilor de administratie etc.) sau de supervizare ale unuia dintre ofertanţi sau subcontractanţi;

c. sunt în relaţie de rudenie până la gradul IV sau afin cu persoane aflate în situaţiile de mai sus.

B. Conflictul de interese între ofertanţi:

Acţionariatul ofertanţilor (până la proprietarii finali), reprezentanţii legali, membrii în structurile de conducere ale beneficiarului (consilii de administraţie etc):

a. Deţin pachetul majoritar de acţiuni la celelalte firme participante pentru aceeaşi achiziţie (OUG 66/2011);

b. Fac parte din structurile de conducere (reprezentanţi legali, administratori, membri ai consiliilor de administraţie etc) sau de supervizare ale unui alt ofertant sau subcontractant;

c. Sunt în relaţie de rudenie până la gradul IV sau afin cu persoane aflate în situaţiile de mai sus.

Nerespectarea de către beneficiarii FEADR a Instrucţiunilor privind achiziţiile publice / private - anexă la contractul de finanţare, atrage neeligibilitatea cheltuielilor aferente achiziţiei de servicii, lucrări sau bunuri.

Pe parcursul derulării procedurilor de achiziţii, la adoptarea oricărei decizii, trebuie avute în vedere următoarele principii:

- Nediscriminarea;
- Tratamentul egal;
- Recunoaşterea reciprocă;
- Transparenţa;
- Proporţionalitatea;
- Eficienţa utilizării fondurilor;
- Asumarea răspunderii.

CAPITOLUL 12 - TERMENELE LIMITĂ ŞI CONDIŢIILE PENTRU DEPUNEREA CERERILOR DE PLATĂ A AVANSULUI ŞI A CELOR AFERENTE TRANŞELOR DE PLATĂ

Beneficiarul va întocmi rapoarte tehnice şi financiare pentru a fundamenta Cererile de Plată în conformitate cu Instrucţiunile de plată, Anexa V la Contractul de finanțare.

În etapa de autorizare a plăților, toate Cererile de Plată trebuie să fie depuse inițial la GAL pentru efectuarea conformității, iar ulterior, când se depun la AFIR, la dosarul Cererii de Plată, se va atașa și fișa de verificare a conformității emisă de GAL.

Beneficiarii au obligația de a depune la GAL și la AFIR Declarațiile de eșalonare, conform prevederilor Contractului/Deciziei de finanțare**.**

Rectificarea Declarației de eșalonare se poate realiza de către beneficiar de maxim două ori în perioada de execuție a Contractului de finanțare. În situația în care se aprobă prelungirea duratei de execuție peste termenul maxim de 24/36 de luni, după caz, beneficiarului i se va mai permite o nouă rectificare în conformitate cu noua perioadă de execuție aprobată.

În cazul proiectelor pentru care se deconteaza TVA-ul de la bugetul de stat conform prevederilor legale în vigoare beneficiarii trebuie să depună și Declaraţia de eșalonare a depunerii Dosarelor Cererilor de Plată distinctă pentru TVA.

Pentru depunerea primului dosar de plată, se vor avea în vedere prevederile HG nr. 226/2015, cu modificările și completările ulterioare, în vigoare la data depunerii Dosarului Cererii de Plată.

Dosarul Cererii de Plată se depune inițial la GAL TIMIŞUL DE CENTRU, în două exemplare, pe suport de hârtie, la care se ataşează pe suport magnetic documentele întocmite de beneficiar. După verificarea de către GAL, beneficiarul depune documentația însoțită de Fișa de verificare a conformității dosarului Cererii de Plată emisă de către GAL, la CRFIR.

Documentația, însoțită de Fișa de verificare a conformității dosarului Cererii de Plată emisă de către GAL TIMIŞUL DE CENTRU se depune de beneficiar la CRFIR , în două exemplare pe suport de hârtie, la care ataşează pe suport magnetic documentele întocmite de beneficiar. Dosarul Cererii de Plată trebuie să cuprindă documentele justificative prevăzute în Instrucţiunile de plată (Anexă la Contractul de finanțare), care se regăsesc pe pagina de internet a AFIR www.afir.madr.ro.

ATENȚIE!

Beneficiarii nu pot depune **Dosarele Cererilor de Plată** la CRFIR, fără să fie verificați în prealabil de GAL TIMIȘUL DE CENTRU în ceea ce privește conformitatea.

Concret, GAL TIMIȘUL DE CENTRU realizează conformitatea Cererilor de Plată în urma verificării documentelor justificative prezentate de beneficiar conform cerinţelor Autorităţii Contractante prezentate în Instrucţiuni de plată, anexă la Contractul de finanțare. iar Autorizarea se face de către CRFIR. Autorizarea Cererilor de Plată poate fi invalidată ulterior prin constatarea de nereguli.

Termenul limită de efectuare a plăţilor către beneficiar este de maxim 90 de zile calendaristice de la data înregistrării Cererii de Plată conforme.

Beneficiarul poate opta pentru plata finanţării nerambursabile în maximum **cinci tranşe.**

Cuantumul avansului este prevăzut în contractul de finanţare încheiat între beneficiar şi AFIR.

Valoarea avansului acordat se justifică de către beneficiar pe bază de documente justificative conform cerințelor Autorității Contractante prezentate în Instrucțiuni de plată, până la expirarea duratei maxime de implementare a proiectului prevăzută în contractul de finanţare, respectiv la data autorizării ultimei tranşe de plată.

Garanţia financiară se depune odată cu Dosarul Cererii de Plată a avansului și trebuie să fie la dispoziția AFIR pentru o perioadă de timp mai mare cu 15 zile calendaristice faţă de durata de execuţie a contractului și este eliberată în cazul în care Autoritatea Contractantă constată că valoarea cheltuielilor autorizate la plată, care corespund contribuţiei financiare a Uniunii Europene şi contribuţiei publice naţionale pentru investiţii, depăşeşte valoarea avansului.

În cazul nejustificării avansurilor la termenul prevăzut mai sus, recuperarea sumelor de către AFIR se face cu perceperea dobânzilor şi penalităţilor de întârziere existente pentru creanţe bugetare, calculate pentru perioada de când s-a acordat avansul şi până în momentul recuperării.

Autoritatea Contractantă efectuează plata avansului în contul beneficiarului, deschis la Trezoreria Statului sau la o instituţie bancară.

Garanţia financiară este eliberată în cazul în care AFIR constată că suma cheltuielilor reale efectuate, care corespund contribuţiei financiare a Uniunii Europene şi contribuţiei publice naţionale pentru investiţii, depăşeşte suma avansului. Garanţia poate fi prezentată de

beneficiarii privaţi și sub formă de poliţă de asigurare eliberată de o societate de asigurări, autorizată potrivit legislaţiei în vigoare.

Utilizarea avansului se justifică de către beneficiar pe bază de documente financiar-fiscale până la expirarea duratei de execuţie a contractului prevăzut în contractul de finanţare, respectiv la ultima tranșă de plată.

Beneficiarul care a încasat de la Autoritatea Contractantă plata în avans şi solicită prelungirea perioadei maxime de execuţie aprobate prin contractul de finanţare, este obligat înaintea solicitării prelungirii duratei de execuţie iniţiale a contractului să depuna la Autoritatea Contractantă documentul prin care dovedește prelungirea valabilităţii Scrisorii de Garanţie Bancară/Nebancară, poliţă de asigurare care să acopere întreaga perioada de execuţie solicitată la prelungire.

Avansul nu reprezintă tranşă de plată.

CAPITOLUL 13 - MONITORIZAREA PROIECTULUI

Monitorizarea proiectelor finanțate pe măsurile incluse în SDL și aflate în implementare se va face de către expertul evaluator din cadrul GALTIMIŞUL DE CENTRU. Monitorizarea proiectelor presupune existenţa unui dispozitiv riguros şi transparent de vizualizare a modului în care are loc gestionarea financiară a implementării SDL, care să permită colectarea sistematică şi structurarea anuală a datelor cu privire la activităţile desfăşurate. Împreună cu monitorizarea proiectelor, se va efectua evaluarea şi controlul acestora.

IMPORTANT!
Pe durata de valabilitate a Contractului de Finanţare, Beneficiarul trebuie să îşi asume obligaţia furnizării atât către GAL TIMIŞUL DE CENTRU cât precum și către Autoritatea Contractană, Comisiei Europene şi/ sau agenţilor autorizaţi, a oricărui document sau informaţie în măsură să ajute la realizarea rapoartelor de monitorizare şi evaluare ale proiectului.

Scopul principal al monitorizării este de a asigura implementarea cu succes a proiectelor finanțate pe măsurile incluse în SDL.

Monitorizarea, fiind un mecanism de asigurare a calităţii proiectelor, GAL TIMIŞUL DE CENTRU va monitoriza toate aspectele pentru a înregistra evidenţe cu privire la progresul realizat în raport cu planul de implementare. În cazurile în care se constată devieri faţă de indicatorii stabiliţi se vor identifica modalităţi de intervenţie în vederea unor măsuri corective. Depistarea din timp a problemelor cu care se confruntă beneficiarul unui proiect, luarea operativă a deciziilor asupra implementării, recomandările făcute de către GAL atât în ceea ce privește implementarea corespunzătoare a proiectului cât și folosirea corectă și eficientă a resurselor, pot duce la salvarea proiectului.

Procesul de monitorizare vizează două elemente ale unui proiect: activităţile şi resursele, ele fiind supuse unei analize în raport cu rezultatele finale contractuale. Documentul care stă la baza monitorizării este Planul de implementare al proiectului din Cererea de Finanțare a fiecărui proiect. Documentele care se elaborează prin monitorizare constituie Portofoliul de monitorizare, şi conţine rapoarte, recomandări către echipa de implementare, evidenţe pe care se bazează rapoartele etc.

În concordanţă cu planul de monitorizare se vor culege în mod sistematic date despre progresul proiectului, se vor prelucra şi interpreta, iar rezultatele se vor centraliza sub forma unor rapoarte de monitorizare în funcţie de specificul proiectului.

Fiecare raport de monitorizare va include observaţii cu privire la stadiul de implementare a proiectului în raport cu planul iniţial, recomandări pentru a remedia eventualele întârzieri sau devieri de la planul iniţial, sugestii pentru intervenţii în vederea

asigurării realizării indicatorilor, urmărindu-se totodată și intervenţiile ameliorative care pot influenţa demersurile proiectului.

Pe parcursul activității de monitorizare se vor urmări următoarele aspecte: amendamente la contract, stadiul proiectului, activităţi implementate în perioada de raportare, stadiul realizării măsurilor corective, precum şi respectarea termenelor stabilite, pentru cazurile în care GAL a făcut astfel de recomandări, activităţile cu impact asupra dezvoltării durabile (economic, social şi de mediu) întreprinse în perioada raportată, activităţile întreprinse în perioada raportată cu relevanţă asupra egalităţii de şanse, stadiul la care se află achiziţiile publice conform calendarului stabilit în Cererea de Finanţare, plăţi efectuate în perioada de raportare, indicatori, modificări previzionate faţă de ceea ce s-a stabilit în contractul de finanţare la nivelul proiectului.

Atenție!

Activele corporale şi necorporale rezultate din implementarea proiectelor finanțate pe măsurile incluse în SDL, trebuie să fie incluse în categoria activelor proprii ale Beneficiarului şi să fie utilizate pentru activitatea care a beneficiat de finanțare nerambursabilă pentru minimum 5 ani de la data efectuării ultimei plăți.