GHIDUL SOLICITANTULUI

MĂSURA 3/6B

Promovarea activităţilor sportive, culturale şi locale, precum şi sprijinirea capacităţii administrative a societăţii civile

sesiunea 1 – 2019

GHID CONSULTATIV

Versiunea 4

CUPRINS

DEFINIŢII ŞI ABREVIERI	**2**
CAPITOLUL 1 PREVEDERI GENERALE	**4**
1.1. Contribuţia Măsurii 3 „Promovarea activităţilor sportive, culturale şi locale, precum şi sprijinirea capacităţii administrative a societăţii civile” la domeniile de intervenţie	**4**
1.2 Contribuţia publică	5
1.3 Tipul sprijinului	5
1.4 Sumele aplicabile şi rata sprijinului	5
1.5 Legislaţia naţională şi europeană aplicabilă măsurii	6
1.6 Aria de aplicabilitate a măsurii	6
Capitolul 2 DEPUNEREA PROIECTELOR	**7**
Capitolul 3 CATEGORIILE DE BENEFICIARI ELIGIBILI	**8**
Capitolul 4 CONDIŢII MINIME OBLIGATORII PENTRU ACORDAREA SPRIJINULUI	**9**
Capitolul 5 CHELTUIELI ELIGIBILE ŞI NEELIGIBILE	**14**
5.1 Tipuri de investiţii şi cheltuieli eligibile	14
5.2 Tipuri de investiţii şi cheltuieli neeligibile	16
Capitolul 6 SELECŢIA PROIECTELOR	**17**
Capitolul 7 VALOAREA SPRIJINULUI NERAMBURSABIL	**24**
Capitolul 8 COMPLETAREA, DEPUNEREA ŞI VERIFICAREA DOSARULUI CERERII DE FINANŢARE	**25**
Capitolul 9 CONTRACTAREA FONDURILOR	**28**
Capitolul 10 AVANSURILE	**32**
Capitolul 11 ACHIZIŢIILE	**33**
Capitolul 12 TERMENELE LIMITĂ ŞI CONDIŢIILE PENTRU DEPUNEREA CERERILOR DE PLATĂ A AVANSULUI ŞI A CELOR AFERENTE TRANŞELOR DE PLATĂ	**35**
Capitolul 13 MONITORIZAREA PROIECTULUI	**37**
ANEXE	
Anexa 1 Model Cerere de Finanțare	
Anexa 2 Model Memoriu justificativ	
Anexa 3 Model Studiu de fezabilitate	
Anexa 4 Fişa Măsurii	
Anexa 5 Cererea de finanțare și documentele prevăzute de aceasta pentru proiectele de servicii	
Anexa 6 Model Hotărâre de Consiliu Local privind implementarea proiectului	
Anexa 7 Declarație de raportare către GAL	
Anexa 8 Declarație acord verificare GAL	

GHID CONSULTATIV

DEFINIŢII ŞI ABREVIERI

Definiţii

Achiziție simplă - reprezintă dobândirea, în urma aplicării unei proceduri de licitație, respectiv de selecție de oferte / conform bazei prețuri de referință publicată pe site-ul AFIR, de către beneficiarul privat al finanțării prin PNDR, a unor bunuri cum ar fi utilaje și instalații tehnologice fără montaj și servicii, precum cel de consultanță, dacă este cazul, prin atribuirea unui contract de achiziție.

Beneficiar – organizaţie publică sau privată care preia responsabilitatea realizării unui proiect şi pentru care a fost emisă o Decizie de finanţare de către AFIR/ care a încheiat un Contract de finanţare cu AFIR, pentru accesarea fondurilor europene prin FEADR;

Cerere de finanţare – document depus de către un solicitant în vederea obţinerii sprijinului financiar nerambursabil;

Cofinanţare publică – reprezintă fondurile nerambursabile alocate proiectelor prin FEADR – aceasta este asigurată prin contribuţia Uniunii Europene şi a Guvernului României;

Contract/Decizie de finanţare – reprezintă documentul juridic încheiat în condiţiile legii între Agenţia pentru finanţarea Investiţiilor Rurale şi beneficiar, prin care se stabilesc obiectul, drepturile şi obligaţiile părţilor, durata de execuţie/valabilitate, valoarea, plata, precum şi alte dispoziţii şi condiţii specifice, prin care se acordă asistenţă financiară nerambursabilă din FEADR şi de la bugetul de stat, în scopul atingerii obiectivelor măsurilor cuprinse în PNDR 2014 – 2020;

Eligibilitate – suma criteriilor pe care un beneficiar trebuie să le îndeplinească în vederea obţinerii finanţării prin Măsurile /Sub – măsurile din FEADR;

Fişa măsurii/sub-măsurii reprezintă documentul care descrie motivaţia sprijinului financiar nerambursabil oferit, obiectivele măsurii, aria de aplicare si acţiunile prevăzute ,tipul de investiţii/servicii, menționează categoriile de beneficiari şi tipul şi intensitatea sprijinului.

Fonduri nerambursabile – reprezintă fondurile acordate unei persoane fizice sau juridice in baza unor criterii de eligibilitate pentru realizarea de investiţii/servicii incadrate in aria de finanţare a măsurii şi care nu trebuie returnate- singurele excepţii sunt nerespectarea condiţiilor contractuale şi nerealizarea investiţiei /serviciului conform proiectului aprobat de AFIR.

Grup de Acţiune Locala (GAL)- parteneriat public-privat alcătuit din reprezentanţi ai sectoarelor public,privat şi societatea civilă.

LEADER – Măsură din cadrul PNDR ce are ca obiectiv dezvoltarea comunităţilor rurale ca urmare a implementării strategiilor elaborate de către GAL . Provine din limba franceză „Liaisons Entre Actions de Developpement de l'Economie Rurale" – „Legături între Acţiuni pentru Dezvoltarea Economiei Rurale" ;

Măsură – defineşte aria de finanţare prin care se poate realiza cofinanţarea proiectelor (reprezintă o sumă de activităţi cofinanţate prin fonduri nerambursabile);

Reprezentantul legal – reprezentant al beneficiarului care semnează angajamentele legale,desemnat conform actelor constitutive/statutului beneficiarului;

Strategie de Dezvoltare Locală – Document ce trebuie transmis de potenţialele GAL-uri către Autoritatea de Management şi care va sta la baza selecţiei acestora. Prin acest document se stabilesc activităţile si resursele necesare pentru dezvoltarea comunităţilor rurale şi măsurile specifice zonei LEADER;

Teritoriul GAL Timișul de Centru - reprezintă spațiul acoperit de parteneriatul public-privat, constituit în vederea implementării Strategiei de Dezvoltare Locală a microregiunii Timișul de Centru în baza măsurii 19 LEADER, a PNDR 2014 – 2020. Teritoriul acoperit este format din următoarele unități administrativ teritoriale aparținând județului Timiș: Buziaș, Chevereșu Mare, Ciacova, Ghiroda, Giroc, Giulvăz, Nițchidorf, Moșnița Nouă, Parța, Peciu Nou, Sacoșu Turcesc, Sînmihaiu Român, Șag, Tormac, și o unitate administrativ teritorială din județul Caraș-Serverin: Vermeș.

Zi – zi lucrătoare.

GHID CONSULTATIV

Abrevieri

AFIR – Agenţia pentru Finanţarea Investiţiilor Rurale;

CE – SAFPD – OJFIR/CRFIR – Compartimentul Evaluare, din cadrul Serviciului Active Fizice şi Plăţi Directe – Oficiul Judeţean pentru Finanţarea Investiţiilor Rurale/Centrul Regional pentru Finanţarea Investiţiilor Rurale;

CE SLIN – CRFIR/OJFIR – Compartimentul Evaluare, din cadrul Serviciului LEADER si Investiţii Non-agricole – Centrul Regional pentru Finanţarea Investiţiilor Rurale/Oficiul Judeţean pentru Finanţarea Investiţiilor Rurale;

CI SLIN – CRFIR/OJFIR – Compartimentul Implementare,din cadrul Serviciului LEADER si Investiţii Non-agricole – Centrul Regional pentru Finanţarea Investiţiilor Rurale/Oficiul Judeţean pentru Finanţarea Investiţiilor Rurale;

CRFIR – Centrul Regional pentru Finanţarea Investiţiilor Rurale;

DAF – Direcţia Active Fizice din cadrul AFIR;

DATLIN – Direcţia Asistenţă Tehnică, LEADER şi investiţii Non-agricole din cadrul AFIR;

DGDR – AM PNDR – Direcţia Generală Dezvoltare Rurală – Autoritatea de Management pentru Programul Naţional de Dezvoltare Rurală;

DIBA – Direcţia Infrastructură de Bază şi de Acces din cadrul AFIR;

DPDIF – Direcţia Plăţi Directe şi Instrumente Financiare din cadrul AFIR;

FEADR – Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală, este un instrument de finanţare creat de Uniunea Europeană pentru implementarea Politicii Agricole Comune;

MADR – Ministerul Agriculturii si Dezvoltării Rurale;

OJFIR – Oficiul Judeţean pentru Finanţarea Investiţiilor Rurale,structură organizatorică la nivel judeţean a AFIR (la nivel naţional există 41 Oficii Judeţene);

PNDR – Programul Naţional de Dezvoltare Rurală;

SAFPD-CRFIR – Serviciul Active Fizice şi Plăţi Directe, din cadrul Centrului Regional pentru Finanţarea Investiţiilor Rurale;

SAFPD-OJFIR - Serviciul Active Fizice şi Plăţi Directe, din cadrul Oficiului Judeţean pentru Finanţarea Investiţiilor Rurale;

SIBA – CRFIR – Serviciul Infrastructură de Bază şi de Acces din cadrul Centrului Regional pentru Finanţarea Investiţiilor Rurale;

SL – Serviciul LEADER din cadrul Direcţiei Asistenţă Tehnică,LEADER şi investiţii Non-agricole din cadrul AFIR;

SLIN – CRFIR – Serviciul LEADER şi Investiţii Non-agricole din cadrul Centrului Regional pentru Finanţarea Investiţiilor Rurale;

SLIN – OJFIR – Serviciul LEADER şi Investiţii Non-agricole din cadrul Oficiului Judeţean pentru Finanţarea Investiţiilor Rurale;

GHID CONSULTATIV

CAPITOLUL 1 – PREVEDERI GENERALE

1.1 Contribuția Măsurii 3/6B - Promovarea activităţilor sportive, culturale şi locale, precum şi sprijinirea capacităţii administrative a societăţii civile la domeniile de intervenţie

Măsura 3 „Promovarea activităţilor sportive, culturale şi locale, precum şi sprijinirea capacităţii administrative a societăţii civile" contribuie direct la domeniul de intervenţie DI 6B – Încurajarea dezvoltării locale în zonele rurale şi la obiectivul **Obţinerea unei dezvoltări teritoriale echilibrate a economiilor şi comunităţilor rurale, inclusiv crearea şi menţinerea de locuri de muncă** al Reg. (UE) nr. 1305/2013, art. 4, lit. (c).

Încadrarea cererii de finanţare se va face pe domeniul de intervenţie DI ***6B "Încurajarea dezvoltării locale în zonele rurale"***

Obiectiv de dezvoltare rurală:

Obţinerea unei dezvoltări teritoriale echilibrate a economiilor şi comunităţilor rurale, inclusiv crearea şi menţinerea de locuri de muncă

Obiectivul specific al măsurii :

Sprijinirea mediului public şi a societăţii civile în vederea organizării de evenimente care să contribuie la promovarea valorilor sportive, locale şi culturale ale zonei. De asemenea, această măsură îşi propune să promoveze zona din punct de vedere turistic.
Consolidarea relației societății civile cu autoritățile publice locale pentru dezvoltarea durabilă a comunității rurale.
Îmbunătățirea aportului societății civile în cadrul cooperării cu instituțiile publice prin crearea unei eficientizări a accesului la servicii publice și crearea unui sistem informațional integrat.
Creșterea numărului de locuitori din zonele rurale care beneficiază de servicii îmbunătățite.
Îmbunătățirea accesului la servicii publice de bază pentru populația din teritoriul GAL Timișul de Centru.
Sprijinirea și promovarea activităților desfășurate de către asociațiile sportive de pe teritoriul GAL Timișul de Centru, prin promovarea unui stil de viață sănătos.
Creșterea contribuției la dezvoltarea cooperării culturale/sportive între operatorii culturali/sportivi din teritoriu.

Măsura contribuie la prioritatea prevăzuta la art. 5, Reg. (UE) nr. 1305/2013

Promovarea incluziunii sociale, reducerea sărăciei şi dezvoltare economică în zonele rurale. (P6).

Măsura corespunde obiectivelor art. 20 din Reg. (UE) nr. 1305/2013.

Măsura contribuie la Domeniul de intervenţie : 6B - ***"Încurajarea dezvoltării locale în zonele rurale"***

Măsura contribuie la obiectivele transversale ale Reg. (UE) nr. 1305/2013: inovare (această măsură îşi propune să abordeze problemele sociale şi culturale ale comunităţii oferind posibilitatea populaţiei locale să dezvolte noi tradiţii şi obiceiuri sau să le promoveze eficient pe cele existente raportat la tehnologiile prezente şi la membrii tineri ai comunităţii), mediu şi climă (prin realizarea de activităţi prietenoase cu mediul, care nu poluează sau achiziţionarea de echipamente de ultimă generaţie care au consum mic de energie. De asemenea, investiţiile în energie regenerabilă ajută la îndeplinirea acestui obiectiv transversal)

Valoarea adăugată a măsurii

Stimularea organizării de evenimente sportive, culturale, locale, turistice, precum şi a târgurilor va aduce un aport major în promovarea turistică a teritoriului LEADER propus. Caracterul inovativ al măsurii este dat de faptul că aceasta îşi propune să susţină produsele locale sporind vizibilitatea

GHID CONSULTATIV

acestora la nivel regional, naţional şi internaţional în acelaşi context cu promovarea protecţiei mediului înconjurător.

Microregiunea Timişul de Centru are un număr semnificativ de producători locali, puncte de atracţie, valori sportive, culturale şi un bogat patrimoniu cultural şi natural. Scoaterea în relief a acestor atribute prin organizarea de evenimente va genera o creştere din punct de vedere turistic şi va contribui la dezvoltarea acestor îndeletniciri locale.

Sprijinirea organizațiilor societății civile și infințarea centrelor de resurse ale societății civile reprezintă o abordare integrată prin care societățiile civile pot induce dezvoltarea viabilă și sustenabilă a mediului rural.

GHID CONSULTATIV

Complementaritatea cu alte măsuri din SDL:

Măsura 1/6B

Cele două măsuri sunt complementare datorită oportunităţilor de finanţare care se adresează direct Autorităţilor Publice Locale, pe lângă alţi posibili beneficiari şi având ca beneficiari indirecţi întreaga populaţie a miroregiunii Timişul de Centru. În concluzie, apreciem că M3 se adresează celor care au beneficiat de finanţare prin M1.

Măsura 2/6B

Beneficiarii direcţi (Autorităţile Publice Locale, ONG-urile) şi cei indirecţi (Beneficiarii indirecţi ai M2 făcând parte din cei menţionaţi în M3), precum asemănarea condiţiilor de eligibilitate şi a criterilor de selecţie conferă celor două măsuri menţionate un strâns raport de complementaritate. Măsura 3 analizată se adresează celor care au beneficiat de finanţare direct sau indirect (în calitate de beneficiar final) pe măsura 2.

Sinergia cu alte măsuri din SDL:

Măsura 1/6B Dezvoltarea microregiunii prin realizare de investiții în infrastructură, echipamente și dotare

Măsura 2/6B Infrastructură Socială și Medicală

Măsura 5/6A Înființarea și dezvoltarea întreprinderilor

GHID CONSULTATIV

1.2 Contribuţia publică

Contribuţia publică totală pentru **Măsura 3/6B „Promovarea activităţilor sportive, culturale şi locale, precum şi sprijinirea capacităţii administrative a societăţii civile”** este de **245.507,77 euro.**

1.3 Tipul sprijinului

Tipul de sprijin va fi sub forma **rambursării cheltuielilor eligibile şi plătite efectiv**.
Se acceptă şi plăţi în avans, cu condiţia constituirii unei garanţii financiare corespunzătoare procentului de 100% din valoarea avansului, în conformitate cu articolul 45 (4) şi articolul 63 din Regulamentul 1305/2014 şi a legislaţiei naţionale în vigoare.
AFIR poate acorda un avans de **maxim 50% din valoarea eligibilă nerambursabilă.**

1.4 Sumele aplicabile şi rata sprijinului

Intensitatea sprijinului va fi de maxim:

- 100% pentru investiţii negeneratoare de venit
- 100% pentru investiţii generatoare de venit cu utilitate publică.

Valoarea proiectelor poate fi cuprinsă între 5.000 – 10.000 euro pentru proiectele de servicii şi poate fi cuprinsă între 5.000 – 100.000 euro pentru proiectele de investiţii**.**

1.5 Legislaţia naţională şi europeană aplicabilă măsurii

- **Regulamentul (UE) nr. 1303/2013 al Parlamentului European şi al Consiliului din 17 decembrie 2013** de stabilire a unor dispoziţii comune privind Fondul European de Dezvoltare Regională, Fondul Social European, Fondul de Coeziune, Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală şi Fondul European pentru Pescuit şi Afaceri Maritime, precum şi de stabilire a unor dispoziţii generale privind Fondul European de Dezvoltare Regională, Fondul Social European, Fondul de Coeziune, Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală şi Fondul European pentru Pescuit şi Afaceri Maritime şi de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1083/2006 al Consiliului.

- **Regulamentul (UE) nr. 1305/2013 al Parlamentului European şi al Consiliului din 17 decembrie 2013** privind sprijinul pentru dezvoltare rurală acordat din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală (FEADR) şi de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1698/2005 al Consiliului.

- **Regulamentul delegat (UE) nr. 807/2014 al Comisiei din 11 martie 2014** de completare a Regulamentului (UE) nr. 1305/2013 al Parlamentului European şi al Consiliului privind sprijinul pentru dezvoltare rurală acordat din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală (FEADR) şi de introducere a unor dispoziţii tranzitorii.

- **Regulamentul (UE) nr. 1407/2013 al Comisiei din 18 decembrie 2013** privind aplicarea art. 107 şi 108 din Tratatul privind funcţionarea Uniunii Europene referitor la ajutoarele de minimis.

- **Legea nr. 215/2001** a administraţiei publice locale – republicată, cu modificările şi completările ulterioare.

- **Ordonanța Guvernului nr. 26/2000** cu privire la asociaţii şi fundaţii, cu modificările şi completările ulterioare.

- **Legea nr. 292/2011** a asistenţei sociale.

- **Legea nr. 219/2015** privind economia socială

GHID CONSULTATIV

1.6 Aria de aplicabilitate a măsurii

Pentru a fi eligibile, **toate cheltuielile trebuie să fie efectuate în teritoriul GAL TIMIŞUL DE CENTRU**.

CAPITOLUL 2 – DEPUNEREA PROIECTELOR

Dosarul Cererii de Finanţare se completează în trei exemplare pe suport tipărit – un original şi două copii şi trei exemplare pe suport electronic (CD/DVD) şi documentele ataşate (conform listei documentelor – partea E din Cererea de Finanţare) şi se depun la sediul GAL TIMIŞUL DE CENTRU, din comuna Ghiroda, strada Victoria, nr. 48, Judeţul Timiş, Cod poştal 307200.

Perioada de depunere a proiectelor va fi între .....

Alocarea pe această sesiune va fi de **.....**

Pentru această măsură pragul minim este de 25 de puncte şi reprezintă pragul sub care niciun proiect nu poate intra la finanţare.

GHID CONSULTATIV

CAPITOLUL 3 – CATEGORIILE DE BENEFICIARI ELIGIBILI

Solicitanţii (reprezentanţii legali) eligibili pentru sprijinul financiar nerambursabil acordat prin Măsura 3 „Promovarea activităţilor sportive, culturale şi locale, precum şi sprijinirea capacităţii administrative a societăţii civile” trebuie să facă parte din una din următoarele categorii şi să îndeplinească condiţiile pentru fiecare categorie:

I. Organizaţiile Non - Guvernamentale (inclusiv asociaţiile sportive)
II. Autorităţi Publice Locale

ATENŢIE! Microîntreprinderile şi întreprinderile mici, atât cele existente cât şi cele nou înfiinţate trebuie să-şi desfăşoare activitatea propusă prin proiect în teritoriul GAL Timişul de Centru, punctul/punctele de lucru pentru activităţile aferente investiţiei finanţate prin proiect, trebuie să fie amplasate în teritoriul GAL Timişul de Centru.

ATENŢIE! Reprezentantul legal al comunei poate fi Primarul sau înlocuitorul de drept al acestuia.

GHID CONSULTATIV

CAPITOLUL 4 – CONDIŢII MINIME OBLIGATORII PENTRU ACORDAREA SPRIJINULUI

I. Condiţii minime de eligibilitatea pentru proiecte de tip investiţii:

a) Solicitantul trebuie să se încadreze în categoria beneficiarilor eligibili;
Se vor verifica actele juridice de înfiinţare şi funcţionare, specifice fiecărei categorii de solicitanţi.

b) Solicitantul nu trebuie să fie în insolvenţă sau incapacitate de plată;
Cerința de mai sus va face obiectul Declarației pe propria răspundere, document care se găsește în anexele prezentului Ghid, disponibil pe site-ul GAL, în secțiunea F a Cererii de Finanțare. De asemenea se vor verifica certificatele care să ateste lipsa datoriilor fiscale restante şi graficul de reeşalonare a datoriilor către bugetul consolidat dacă au fost depuse cu Cererea de Finanțare.

c) Solicitantul trebuie să prezinte un Studiu de Fezabilitate/ Documentația de Avizare pentru Lucrări de Intervenții, pentru proiectele care au ca obiect investiţii în bunuri imobile sau Memoriu Justificativ pentru proiectele care au ca obiect achiziția de costume populare, scene mobile, echipamente aferente etc.
Se va verifica existența Studiului de Fezabilitate/ DALI depus de solicitant în cadrul cererii de finanțare, întocmit potrivit prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 907/2016, pentru proiecte cu lucrări de construcţii şi/sau montaj, sau Memoriu justificativ pentru proiecte fără construcţii şi/sau montaj.

d) Investiția să se încadreze în tipul de sprijin prevăzut prin măsură
Se vor verifica informațiile furnizate în Cererea de finanțare respectiv după caz în Memoriul Justificativ/Studiul de Fezabilitate/Documentația de Avizare pentru Lucrări de Intervenții, și/sau Certificatul de Urbanism.

e) Investiția trebuie să se realizeze în teritoriul reprezentat de GAL TIMIŞUL DE CENTRU;
Se va verifica dacă investiția se realizează la nivelul localităților componente ale GAL Timișul de Centru. Documente verificate: secțiunea din cererea de finanțare legată de amplasamentul proiectului și al investiției vizată prin acesta, Memoriul Justificativ/Studiul de Fezabilitate/Documentația de Avizare pentru Lucrări de Intervenții, Inventarul bunurilor ce aparţin domeniului public al comunei/comunelor, Hotărârea/hotărârile Consiliului Local privind aprobarea modificărilor şi / sau completărilor la inventar, avizul administratorului terenului aparţinând domeniului public, altul decat cel administrat de primarie (dacă este cazul), Documente doveditoare privind dreptul de prorietate sau de creanță.

f) Investiția trebuie să fie în corelare strategia de dezvoltare locală şi/sau judeţeană aprobată;
Prin Memoriul justificativ/Studiul de Fezabilitate, proiectul trebuie să demonstreze oportunitatea şi necesitatea socio-economică a investiţiei; Se vor verifica: declarația pe propria răspundere (Secțiunea F din Cererea de finanțare), extrasul din strategia de dezvoltară locală, județeană, regională sau națională aprobată, precum și copia hotărârii de aprobare a strategiei.

g) Solicitantul se angajează să asigure întreținerea/mentenanța investiției pe o perioadă de minim 5 ani, de la ultima plată
Se vor verifica declarația pe propria răspundere, Hotărârea Consiliului Local, Hotărârea Adunării Generale a ONG-ului.

GHID CONSULTATIV

II. Condiţii minime de eligibilitate pentru proiecte de tip servicii:

a) Solicitantul va întocmi un plan cu privire la evenimentul/târgul organizat.
Se va verifica Cererea de Finanțare pentru a stabili existența unui plan.

b) Investiţia trebuie să se realizeze în teritoriul reprezentat de GAL TIMIŞUL DE CENTRU;
Se va verifica dacă investiția în servicii se realizează la nivelul localităților componente ale GAL Timișul de Centru. Documente verificate: secțiunea din cererea de finanțare legată de amplasamentul proiectului.

c) Investiția să se încadreze în tipul de sprijin prevăzut prin măsură
Se vor verifica informațiile furnizate în Cererea de finanțare.

d) Solicitantul nu trebuie să fie în insolvenţă sau incapacitate de plată;
Cerința de mai sus va face obiectul Declarației pe propria răspundere, document care se găsește în anexele prezentului Ghid, disponibil pe site-ul GAL, în Anexa 2 a Cererii de Finanţare pentru proiectele de servicii. De asemenea se vor verifica certificatele care să ateste lipsa datoriilor fiscale restante şi graficul de reeşalonare a datoriilor către bugetul consolidat dacă au fost depuse cu Cererea de Finanțare.

e) Solicitantul se angajează să asigure promovarea evenimentelor care beneficiază de sprijin pe o perioadă de minim 1 an de la ultima plată
Se vor verifica declarația pe propria răspundere, Hotărârea Consiliului Local, Hotărârea Adunării Generale a ONG-ului.

Se vor avea în vedere inclusiv următoarele prevederi:

- Trebuie prezentată evaluarea de mediu din perspectiva efectelor negative potențiale asupra mediului, în conformitate cu prevederile legale în vigoare. Toate investițiile sprijinite vor fi supuse evaluării de mediu din perspectiva efectelor negative potențiale asupra mediului, în conformitate cu prevederile legale în vigoare (în conformitate cu art. 45 (1) din Reg. (UE) nr. 1305/2013, Ordinul nr. 135 din 10 februarie 2010 privind aprobarea Metodologiei de aplicare a evaluării impactului asupra mediului pentru proiecte publice şi private, Hotărârea nr. 445 din 8 aprilie 2009 privind evaluarea impactului anumitor proiecte publice şi private asupra mediului).

Evaluarea proiectelor se efectuează fără obligativitatea prezentării documentului care atestă evaluarea Termenele de transmitere documentului care atestă evaluarea impactului preconizat asupra mediului sau a acordului de mediu/avizului Natura 2000, depinzând de tipul de beneficiar, se vor transmite de către AFIR la momentul notificării.

Studiile de fezabilitate, proiectele tehnice și/sau documentațiile de avizare a lucrărilor de intervenție, aferente cererilor de finanțare depuse de solicitanți pentru măsuri din SDL sau scheme de ajutor, trebuie să fie întocmite potrivit prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 907/2016.

Atenție!
Solicitantul se angajează să asigure întreținerea/mentenanța și funcționarea investiției care beneficiază de sprijin pe o perioadă de minim 5 ani pentru proiectele de investiții.

Atenție!
Pentru justificarea condiţiilor minime obligatorii specifice proiectului dumnevoastră este necesar să fie prezentate în cuprinsul Memoriului Justificativ/Studiului de Fezabilitate/Documentaţiei de Avizare pentru Lucrări de Intervenţii toate informaţiile concludente, informaţii pe care documentele justificative anexate le vor demonstra şi susţine.

GHID CONSULTATIV

În cazul proiectelor ce presupun doar achiziția de utilaje, echipamente, instalații, etc. și nu prevăd construcții-montaj se va anexa la Cererea de Finanțare și se va completa doar un Memoriu Justificativ, conform modelului din Anexa nr. 3 – Memoriu Justificativ, ce poate fi descărcat de pe pagina de internet www.timisuldecentru.ro, meniul Finanțare, sub-meniul Apeluri de selecție, Măsura 3/6B.

- Contractele care atestă dreptul de folosință trebuie să respecte prevederile Cap. 8.1 al PNDR 2014 – 2020 (dacă este cazul). Referitor la dreptul de folosință asupra clădirilor și a terenurilor agricole (ex. arenda), contractele care conferă acest drept trebuie încheiate pentru o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanțare.
- Nu sunt create condiţii artificiale pentru a obţine în mod necuvenit un avantaj, în sensul prevederilor art. 60 din Regulamentul (UE) nr. 1306/2013 al Parlamentului European şi al Consiliului din 17 decembrie 2013 privind finanţarea, gestionarea şi monitorizarea politicii agricole comune şi de abrogare a Regulamentelor (CEE) nr. 352/78, (CE) nr. 165/94, (CE) nr. 2799/98, (CE) nr. 814/2000, (CE) nr. 1290/2005 şi (CE) nr. 485/2008 al Consiliului, în orice etapă de derulare a proiectului.
- Investiția trebuie să respecte Planul Urbanistic General: Se va verifica dacă investiția respectă toate specificațiile din Certificatul de Urbanism eliberat în temeiul reglementărilor Documentaţiei de urbanism faza PUG. În situaţia în care investiția propusă prin proiect nu se regăseşte în PUG, solicitantul va depune Certificatul de Urbanism eliberat în temeiul reglementărilor Documentaţiei de urbanism faza PUZ.
- Investiția trebuie să demonstreze necesitatea, oportunitatea și potențialul economic al acesteia: Se vor verifica Hotărârea Consiliului Local (Hotărârile Consiliilor Locale în cazul ADI), Memoriul Justificativ/Studiul de Fezabilitate/Documentația de Avizare pentru Lucrări de Intervenții inclusiv capitolul privind analiza cost-beneficiu.
- Beneficiarul trebuie să facă dovada cofinanțării, în cazul în care proiectul va fi generator de venit și nu va fi de utilitate publică:
  Se va verifica extrasul de cont şi/sau contract de credit acordat în vederea implementării proiectului, prin cont se înțelege deschiderea unui cont special al proiectului în care se virează/depune minimum 50% din suma reprezentând cofinanţarea privată, disponibilul din acest cont fiind destinat plăţilor efectuate de solicitant în vederea implementării proiectului. Cheltuielile vor fi verificate la depunerea primei cereri de plată. La depunerea următoarelor cereri de plată, condiția prezentării extrasului de cont, în vederea verificării operaţiunilor întreprinse, nu se mai aplică. În cazul depunerii unei solicitări pentru mai multe proiecte, solicitantul/beneficiarul, trebuie să dovedească existenţa cofinanţării private pentru proiect sau, după caz, cumulat pentru toate proiectele. În cadrul aceleiaşi măsuri, un beneficiar poate solicita finanţare pentru unul sau mai multe proiecte, cu respectarea condiţiilor de eligibilitate.

GHID CONSULTATIV

Notă:

Se vor verifica înscrisurile prin care se verifică dreptul de proprietate, respectiv concesiune pentru terenul/ clădirea pe care se construieşte/ reabilitează/ modernizează. Pentru proiectele care vizează investiţii de lucrări privind construcţiile noi şi/sau modernizarea construcţiilor existente, solicitantul trebuie să prezinte extrasul de carte funciară sau document care să certifice că nu au fost finalizate lucrările de cadastru. Documentele trebuie să fie incheiate în formă autentică de către un notar public, cu excepţia contractului de concesiune pentru care nu se solicită încheiere notarială.

Imobilul (<u>în conformitate cu prezentul criteriu de eligibilitate</u>) ce face obiectul proiectului îndeplineşte cumulativ, începând cu data depunerii Cererii de Finanţare, următoarele condiţii:

- este liber de orice sarcini sau interdicţii ce afectează implementarea operaţiunii
- nu face obiectul unor litigii având ca obiect dreptul invocat de către solicitant pentru realizarea proiectului, aflate în curs de soluţionare la instanţele judecătoreşti.
- nu face obiectul revendicărilor potrivit unor legi speciale în materie sau dreptului comun.

În cazul dreptului de folosinţă prin concesionare pentru cladiri, contractul de concesiune va fi însoțit de o declarație pe propria răspundere emisă de concedent care să specifice dacă pentru clădirea concesionată există solicitări privind retrocedarea.

În cazul dreptului de folosinţă prin concesionare pentru terenuri, contractul de concesiune va fi însoţit de o declarație pe propria răspundere emisă de concedent care să specifice:

- suprafaţa concesionată la zi - dacă pentru suprafaţa concesionată există solicitări privind retrocedarea sau diminuarea şi dacă da, să se menţioneze care este suprafaţa supusă acestui proces;
- situaţia privind respectarea clauzelor contractuale, dacă este în graficul de realizare a investiţiilor prevăzute în contract, dacă concesionarul şi - a respectat graficul de plată a redevenţei şi alte clauze.

NOTĂ:

În cazul proiectelor care vizează activităţi de extindere, se va face dovada dreptului de proprietate/administrare, atât pentru clădirea care face obiectul extinderii, cât şi pentru terenul pe care se realizează extinderea.
În situaţia în care în Extrasul de Carte funciară apare menţiunea „înscriere provizorie", criteriul de eligibilitate mai sus menţionat nu este îndeplinit, proiectul fiind neeligibil.

Spaţiul pentru care se solicită dotări trebuie să fie în proprietatea solicitantului sau a unuia dintre parteneri sau închiriat/contract de comodat/concesionat pe o perioadă care să acopere inclusiv perioada de monitorizare a proiectului;

Construcţia, modernizarea şi extinderea clădirilor trebuie să respecte/păstreze arhitectura specifică locală.

Atenție!

! În situaţia în care imobilul pe care se execută investiţia nu este liber de sarcini (gajat pentru un credit) se va depune acordul creditorului privind execuţia investiţiei şi graficul de rambursare a creditului.

! Nu este permisă dubla finanțare a aceleaşi activități/investiții din alte fonduri comunitare sau naționale;

! Beneficiarul trebuie să prezinte toate avizele şi autorizațiile necesare investiției conform legislaţiei în vigoare;

! Dacă pe parcursul perioadei de implementare sau de monitorizare a proiectului se încalcă cel puţin un criteriu de eligibilitate, sau se modifică amplasamentul propus prin Cererea de Finanţare respectiv în Studiu de Fezabilitate/ Documentaţia de Avizare pentru Lucrări de Intervenţii / Memoriu justificativ, Contractul de Finanțare se reziliază şi se procedează la recuperarea întregului sprijin.

În conformitate cu prevederile art. 60 din Regulamentul (CE) nr. 1306/2013, nu sunt eligibili beneficiarii care au creat în mod artificial condiţiile necesare pentru a beneficia de finanţare. În cazul constatării unor astfel de situaţii, în orice etapă de derulare a proiectului, acesta este declarat neeligibil şi se procedează la recuperarea sprijinului financiar, dacă s-au efectuat plăţi.

GHID CONSULTATIV

Pentru toate proiectele depuse în cadrul Sub - măsurii 19.2 se vor respecta prevederile aplicabile LEADER (în funcţie de tipul de proiect) din cadrul HG nr. 226/2015, cu modificările şi completările ulterioare, privind stabilirea cadrului general de implementare a măsurilor PNDR, inclusiv prevederile Schemei de ajutor de minimis - ”Sprijin pentru implementarea acţiunilor în cadrul strategiei de dezvoltare locală” (dacă se aplică).

Un solicitant/beneficiar, după caz, poate obţine finanţare nerambursabilă din FEADR şi de la bugetul de stat pentru mai multe proiecte de investiţii depuse pentru măsuri/sub - măsuri din cadrul PNDR 2014 - 2020, cu îndeplinirea cumulativă a următoarelor condiţii:

a) respectarea condiţiilor de eligibilitate ale acestuia şi a regulilor ajutoarelor de stat, respectiv a celor de minimis, după caz;

b) nu sunt create condiţiile pentru a obţine în mod necuvenit un avantaj, în sensul prevederilor art. 60 din Regulamentul (UE) nr. 1.306/2013 al Parlamentului European şi al Consiliului din 17 decembrie 2013 privind finanţarea, gestionarea şi monitorizarea politicii agricole comune şi de abrogare a Regulamentelor (CEE) nr. 352/78, (CE) nr. 165/94, (CE) nr. 2.799/98, (CE) nr. 814/2000, (CE) nr. 1.290/2005 şi (CE) nr. 485/2008 al Consiliului, în orice etapă de derulare a proiectului;

Atenţie!

! Dacă proiectul se află în sistem (solicitantul a mai depus acelaşi proiect şi în cadrul altei măsuri din PNDR), acesta nu poate fi depus şi la GAL.

! De asemenea, dacă un solicitant are un proiect selectat pentru finanțare în aceeaşi sesiune , dar nu a încheiat contractul cu AFIR, deoarece nu a prezentat în termen proiectul tehnic sau dovada cofinanțării, solicitat prin Notificarea privind semnarea contractului de finanțare, conform prevederilor HG nr. 226/2015, cu completările şi modificările ulterioare, solicitantul va putea redepune proiectul doar în cadrul sesiunilor următoare lansate de GAL.

GHID CONSULTATIV

CAPITOLUL 5 - CHELTUIELI ELIGIBILE ŞI NEELIGIBILE

În cadrul unui proiect cheltuielile pot fi eligibile şi neeligibile. Finanţarea va fi acordată doar pentru rambursarea cheltuielilor eligibile, cu o intensitate a sprijinului de:

- 100% pentru investiţii negeneratoare de venit
- 100% pentru investiţii generatoare de venit cu utilitate publică

Valoarea proiectelor poate fi cuprinsă între 5.000 – 10.000 Euro pentru proiectele de servicii şi poate fi cuprinsă între 5.000 – 100.000 Euro pentru proiectele de investiţii.
Cheltuielile neeligibile vor fi suportate integral de către beneficiarul finanţării.

5.1 Tipuri de investiţii şi cheltuieli eligibile:

Pentru proiectele de investiţii

- achiziţionarea de costume populare;
- achiziţionarea de scene mobile şi echipamentele aferente;
- construcţia/ modernizarea/ reabilitarea/ dotarea terenurilor sportive şi a bazelor sportive;
- Achiziționarea de echipamente și materiale sportive - porți teren fotbal,handabal etc.,fileu teren volei, tenis etc., aparate fitness, biciclete, masa ping-pong, tabele de marcaj, cronometre, coșuri baschet etc., accesorii antrenament (conuri, garduri, obstacole, scărițe etc.) echipamente sportive- mănuși, geci, încălțăminte specifică fiecărui sport, tricou, pantaloni,jachete, jambiere, apărători,trenning etc,
- achiziţionarea şi costurile de instalare, de utilaje, instalaţii şi echipamente noi;
- investiţii intangibile: achiziţionarea de software şi achiziţionarea de brevete, licenţe, drepturi de autor, mărci etc
- construcția/modernizarea/ reabilitarea/ dotarea centrelor culturale și educaționale.
- Construcția/Modernizarea/Reabilitarea/Dotarea infrastructurii centrelor de resurse ale societății civile.

Se vor susține achizițiile de bunuri a căror ciclu de viață este de minim 5 ani și nu se încadrează în categoria de bunuri consumabile.

Pentru proiectele de servicii

- toate costurile de organizare a evenimentului/târgului (închiriere de spaţii/standuri de promovare, scene, sisteme de sonorizare, materiale de promovare etc.);

Important!

Acţiunile ce fac obiectul prezentei măsuri sunt eligibile dacă se realizează în spaţiul rural definit în mod specifc, în acord cu abordarea LEADER, ca fiind format din UAT-uri comune şi UAT-uri oraşe mici cu o populaţie de maxim 20.000 locuitori (definiţie conform PNDR 2014 – 2020, Secţiunea 8 Descrierea măsurilor selectate).

Cheltuieli eligibile generale vor respecta prevederile din:

Cap. 8.1 din PNDR 2014 - 2020 – Dispoziţii privind eligibilitatea cheltuielilor
H.G. nr. 226/2015 - Art. 24 - Reguli privind măsura 19 "Dezvoltarea locală LEADER";
Schema de ajutor de minimis - "Sprijin pentru implementarea acţiunilor în cadrul strategiei de dezvoltare locală";
R. (UE) nr. 1305/2013 - art. 45 privind investiţiile, art. 46 privind investiţiile în irigaţii, art. 60 privind eligibilitatea cheltuielilor, în mod specific prevederile cu privire la eligibilitatea cheltuielilor

GHID CONSULTATIV

în cazul unor dezastre naturale, art. 61 privind cheltuielile eligibile, Cap. I – Măsuri (în funcţie de tipul de operaţiuni sprijinite prin măsura din SDL);
R. delegat (UE) nr. 807/2014 de completare a R. (UE) nr. 1305/2013 – art. 13 privind investiţiile;
R. (UE) nr. 1303/2013 – art. 6 privind conformitatea cu dreptul Uniunii şi legislaţia naţională, Titlul IV Instrumente financiare al R. 1303/2013 (art. 37 privind instrumentele financiare, art. 42 privind eligibilitatea cheltuielilor la închidere) şi Cap. III al Titlului VII al R. 1303/2013 (art. 65 privind eligibilitatea, art. 66 privind formele de sprijin, art. 67 privind tipuri de granturi şi de asistenţă rambursabilă, art. 68 privind finanţarea forfetară pentru costuri indirecte şi costuri cu personalul cu privire la granturile şi asistenţa rambursabilă, art. 69 privind normele specifice de eligibilitate pentru granturi şi asistenţă rambursabilă, art. 70 privind eligibilitatea operaţiunilor în funcţie de localizare, art. 71 privind caracterul durabil al operaţiunilor).

Pentru toate categoriile de investiţii finanţate în cadrul prezentei măsuri, sunt eligibile costurile generale, conform art. 45, alin. 2, litera c a R (UE) nr. 1305/2013 precum onorariile pentru arhitecţi, ingineri şi consultanţi, onorariile pentru consiliere privind durabilitatea economică şi de mediu, inclusiv studiile de fezabilitate. Aceste cheltuieli sunt eligibile dacă vor fi realizate în limita a 10% din totalul cheltuielilor eligibile pentru proiectele care prevăd şi construcţii – montaj şi în limita a 5% pentru proiectele care prevăd simpla achiziţie.

Cheltuielile privind costurile generale ale proiectului sunt:

Cheltuieli pentru consultanţă, proiectare, monitorizare şi management, inclusiv onorariile pentru consultanţă privind durabilitatea economică şi de mediu, taxele pentru eliberarea certificatelor, potrivit art.45 din Regulamentul (UE) nr.1305/2013, precum şi cele privind obţinerea avizelor, acordurilor şi autorizaţiilor necesare implementării proiectelor, prevăzute în legislaţia naţională;
Costurile generale legate de întocmirea proiectului, precum taxe pentru arhitecţi, ingineri şi consultanţi, studii de Fezabilitate/ memorii justificative, taxe pentru eliberarea certificatelor, avizelor şi autorizaţiilor necesare implementarii proiectelor, asa cum sunt ele menţionate în legislaţia naţională, achiziţionarea de patente şi licenţe, sunt eligibile în limita a **maxim 10%** din valoarea eligibilă a proiectului.
Cheltuielile privind costurile generale ale proiectului, inclusiv cele efectuate înaintea aprobării finanţării, sunt eligibile dacă respectă prevederile art.45 din Regulamentul (UE) nr. 1305 / 2013 şi îndeplinesc următoarele condiţii:

a) sunt prevăzute sau rezultă din aplicarea legislaţiei în vederea obţinerii de avize, acorduri şi autorizaţii necesare implementării activităţilor eligibile ale operaţiunii sau rezultă din cerinţele minime impuse de PNDR 2014 - 2020;

b) sunt aferente, după caz: unor studii şi/sau analize privind durabilitatea economică şi de mediu, Studiu de Fezabilitate, Proiect Tehnic, documentaţie de avizare a lucrărilor de intervenţie, întocmite în conformitate cu prevederile legislaţiei în vigoare;

c) sunt aferente activităţilor de coordonare şi supervizare a execuţiei şi recepţiei lucrărilor de construcţii – montaj;

Cheltuielile de consultanţă şi pentru managementul proiectului sunt eligibile dacă respectă condiţiile anterior menţionate şi se vor deconta proporţional cu valoarea fiecărei tranşe de plată aferente proiectului. Excepţie fac cheltuielile de consiliere pentru întocmirea dosarului Cererii de Finanţare, care se pot deconta integral în cadrul primei tranşe de plată;
Studiul de Fezabilitate şi/sau documentaţiile de avizare a lucrărilor de intervenţie, aferente Cererii de Finanţare depuse de solicitanţii publici trebuie întocmite potrivit prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 28/2008 și a Hotărârii Guvernul nr. 907/2016;
Conţinutul-cadru al proiectului tehnic va respecta prevederile Ordinului nr. 863 din 2 iulie 2008 pentru aprobarea "Instrucţiunilor de aplicare a unor prevederi din Hotărârea Guvernului nr. 28/2008 privind aprobarea conţinutului-cadru al documentaţiei tehnico-economice aferente investiţiilor publice, precum şi a structurii şi metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiţii şi lucrări de intervenţii" și a Hotărârii Guvernul nr. 907/2016.

GHID CONSULTATIV

Cheltuielile necesare pentru implementarea proiectului sunt eligibile dacă:

- sunt realizate efectiv după data semnării contractului de finanţare (cu exceptarea cheltuielilor enumerate mai sus) şi sunt în legătură cu îndeplinirea obiectivelor investiţiei;
- sunt efectuate pentru realizarea investiţiei cu respectarea rezonabilităţii costurilor (încadrarea în preţurile stabilite în Baza de date Prețuri de referință a AFIR, iar în cazul în care nu se identifică în această bază de date, prezentarea ofertelor corespunzătoare tipului de achiziție realizată: o oferta pentru prețuri sub 15.000 euro și două oferte pentru prețuri peste 15.000 euro);
- sunt efectuate cu respectarea prevederilor contractului de finanţare semnat cu AFIR;
- sunt înregistrate în evidenţele contabile ale beneficiarului, sunt identificabile, verificabile şi sunt susţinute de originalele documentelor justificative, în condiţiile legii.

De asemenea, conform art. 45, alin. 2, litera d sunt eligibile următoarele investiţii intangibile: achiziţionarea sau dezvoltarea de software şi achiziţionarea de brevete, licenţe, drepturi de autor, mărci.

5.2 Tipuri de investiţii şi cheltuieli neeligibile

Sunt neeligibile toate categoriile de cheltuieli menţionate în PNDR 2014 – 2020, în secţiunea „Cheltuieli neeligibile generale aplicabile mai multor/tuturor măsurilor în funcţie de tipul de sprijin acordat".

Cheltuielile neeligibile vor fi suportate integral de către beneficiarul finanţării.

În cadrul proiectului nu pot fi incluse cheltuieli neeligibile generale, aşa cum sunt acestea prevăzute în Cap. 8.1 al PNDR 2014 – 2020.

Cheltuielile neeligibile generale, conform prevederilor din Cap.8.1 din PNDR 2014 - 2020 sunt:

- cheltuielile cu achiziţionarea de bunuri şi echipamente "second hand";
- cheltuieli efectuate înainte de semnarea contractului de finanţare a proiectului cu excepţia:

- costurilor generale definite la art. 45, alin. (2) litera c) a Reg. (UE) nr. 1305/2013 care pot fi realizate înainte de depunerea Cererii de Finanţare;

- cheltuielilor necesare implementării proiectelor care presupun şi înfiinţare/reconversie plantaţii pomicole;

- cheltuielilor pentru activităţi pregătitoare aferente măsurilor care ating obiectivele art. 35 din Reg.(UE) nr. 1305/2013, care pot fi realizate după depunerea Cererii de Finanţare, conform art. 60(2) din Reg. (UE) nr. 1305/2013;

- cheltuieli cu achiziţia mijloacelor de transport pentru uz personal şi pentru transport persoane;
- cheltuieli cu investiţiile ce fac obiectul dublei finanţări care vizează aceleaşi costuri eligibile;
- cheltuieli în conformitate cu art. 69, alin. (3) din Reg. (UE) nr. 1303/2013 şi anume:

a) dobânzi debitoare, cu excepţia celor referitoare la granturi acordate sub forma unei subvenţii pentru dobândă sau a unei subvenţii pentru comisioanele de garantare;

b) achiziţionarea de terenuri construite și neconstruite, cu excepţia celor prevăzute la art. 19 din Reg. (UE) nr. 1305/2013;

c) taxa pe valoarea adăugată, cu excepţia cazului în care aceasta nu se poate recupera în temeiul legislaţiei naţionale privind TVA - ul sau a prevederilor specifice pentru instrumente financiare;

• în cazul contractelor de leasing, celelalte costuri legate de contractele de leasing, cum ar fi marja locatorului, costurile de refinanţare a dobânzilor, cheltuielile generale şi cheltuielile de asigurare.

Lista investiţiilor şi costurilor neeligibile se completează cu prevederile Hotărârii de Guvern nr. 226/2 aprilie 2015 privind stabilirea cadrului general de implementare a Măsurilor Programului Naţional de Dezvoltare Rurală cofinanţate din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală şi de la bugetul de stat pentru perioada 2014 – 2020.

Cheltuielile neeligibile specifice sunt:

❖ Contribuţia în natură

GHID CONSULTATIV

- Costuri privind închirierea de maşini, utilaje, instalaţii şi echipamente
- Costuri operaţionale inclusiv costuri de întreţinere şi chirie

IMPORTANT!
Valoarea proiectului trebuie să fie fundamentată în raport cu durata, acţiunile şi rezultatele proiectului şi categoriile de cheltuieli să fie încadrate corect în bugetul indicativ. Costurile prevăzute în proiect trebuie să fie rezonabile, justificate şi să corespundă principiilor unei bune gestionări financiare, în special din punct de vedere al raportului preţ-calitate şi al rentabilităţii.

CAPITOLUL 6 – SELECŢIA PROIECTELOR

Atenţie!

Evaluarea criteriilor de selecţie se face de către Compartimentul administrativ GAL Timişul de Centru numai în baza documentelor depuse odată cu Cererea de finanţare.

Atenţie!

Procesul de selecţie şi procesul de verificare a contestaţiilor se desfăşoară potrivit „Regulamentului intern al Comitetului de Selecţie şi al Comisiei de Contestaţii”, publicat pe site-ul www.timisuldecentru.ro

Nu se poate reveni asupra unei solicitări de retragere a unei Cereri de Finanţare!

De asemenea, solicitanţii ai căror proiecte au fost declarate neconforme vor putea să mai depună proiectul în cadrul următoarei sesiuni.

GHID CONSULTATIV

Criterii de selecţie ale proiectelor de investiții:

- Numărul de locuitori care beneficiază de investiția propusă;
- Investiția include măsuri de îmbunătățire a calității mediului înconjurător și de creștere a eficienței energetice;
- Dotarea clădirilor cu sisteme care utilizează energie regenerabilă;
- Solicitanții care nu au primit anterior sprijin comunitar pentru o investiție similară.

Criterii de selecţie ale proiectelor de servicii:

- Evenimentele cu un număr mare de participanţi.
- Promovarea protecţiei mediului înconjurător;
- Serviciile includ evenimente de conştientizare a populaţiei cu privire la mediul înconjurător;
- Localizarea întregii activităţi a solicitantului în teritoriul eligibil al Grupului de Acţiune Locală Timişul de Centru.

Pentru această măsură pragul minim este de 25 puncte identificate prin tabelul următor, si reprezintă pragul sub care niciun proiect nu poate beneficia de finanţare nerambursabilă.

Atenţie! Este important ca înainte de depunerea cererii de finanţare, să identificaţi, obiectiv, punctajul estimat (autoevaluare, prescoring) pe care aceasta o întruneşte şi să-l menţionaţi în cererea de finanţare, secţiunea A „Date despre tipul de proiect şi beneficiar”.

IMPORTANT!

Toate obiectivele asumate, pe care solicitantul se angajează să le realizeze în cadrul Memoriului justificativ/Studiului de fezabilitate, devin condiţii obligatorii pentru menţinerea sprijinului pe toată perioada de implementare. În cazul neimplementării corecte a Memoriului justificativ/Studiului de fezabilitate, sumele plătite vor fi recuperate proporţional cu obiectivele nerealizate.

Toate proiectele eligibile vor fi punctate în acord cu criteriile de selecţie menţionate mai jos.

Criterii de selecţie pentru Măsura 3 „Promovarea activităţilor sportive, culturale şi locale, precum şi sprijinirea capacităţii administrative a societăţii civile"

I. CRITERII DE SELECȚIE PENTRU PROIECTELE DE INVESTIȚII

Nr. crt.	Criterii de selecţie	Punctaj
1.	**Numărul de locuitori care beneficiază de investiția propusă**	**max. 25**
	Peste 50 locuitori	25
	Între 20 și 50 locuitori	20
	Până în 20 locuitori	15
2.	**Investiţia include măsuri de îmbunătăţire a calităţii mediului inconjurător şi de crestere a eficienţei energetice**	25
3.	**Dotarea clădirilor cu sisteme care utilizează energie regenerabilă**	25
4.	**Solicitanţii care nu au primit anterior sprijin comunitar pentru o investiţie similară**	25
TOTAL		**100 puncte**

II. CRITERII DE SELECȚIE PENTRU PROIECTELE DE SERVICII

Nr. crt.	Criterii de selecţie	Punctaj
1.	**Evenimente cu un număr mare de participanţi**	**max. 25p**
	- peste 100 de participanți	**25p**
	- între 50 și 100 de participanţi	**20p**
	- sub 50 de participanți	**15p**
2.	**Promovarea protecţiei mediului înconjurător**	**25p**
3.	**Serviciile includ evenimente de conştientizare a populaţiei cu privire la mediul înconjurător**	**25p**
4.	**Localizarea întregii activităţi a solicitantului în teritoriul eligibil al Grupului de Acţiune Locală Timişul de Centru**	**25p**
TOTAL		**100 puncte**

Punctaj minim 25 puncte.

GHID CONSULTATIV

Criterii de departajare
În cazul în care se vor depune proiecte care în urma evaluării obțin punctaj egal și sunt declarate eligibile, se va aplica ca și criteriu de departajare regula de „primul venit, primul servit”.

ATENȚIE!

Pentru proiectele mixte, punctajul final se va acorda prin efectuarea mediei punctejelor obţinute de la ambele tipuri de criterii de selecţie.

Metodologia de verificare a criteriilor de selecţie

I. METODOLOGIA DE VERIFICARE A CRITERIILOR DE SELECȚIE PENTRU PROIECTELE DE INVESTIȚII

1. Numărul de locuitori care beneficiază de locuitori care beneficiază de investiţia propusă

Documente care se verifică/documente justificative:

Punctarea acestui criteriu se va face numai dacă acest lucru este prezent şi demonstrat în Studiul de Fezabilitate/ Documentaţia de Avizare pentru Lucrări de Intervenţii / Memoriu justificativ.

Acest criteriu se va puncta indiferent de categoria de beneficiar, verificându-se dacă datele coincid cu Recensământul din 2011.

2. Investiţia include măsuri de îmbunătăţire a calităţii mediului inconjurător şi de crestere a eficienţei energetice

Ca şi exemplu: pot fi punctate proiectele care includ investitii pentru eficientizarea utilizării resurselor de tipul energie sau apă (reabilitare/ modernizare a instalaţiilor de iluminat in clădiri, reabilitare termică a sistemului de încălzire/a sistemului de furnizare a apei calde de consum), reabilitare termică a elementelor de anvelopă a clădirii.

Documente care se verifică/documente justificative:

Punctarea acestui criteriu se va face numai dacă acest lucru este descris în detaliu în Studiul de Fezabilitate/ Documentaţia de Avizare pentru Lucrări de Intervenţii / Memoriu justificativ.

Acest criteriu se va puncta indiferent de categoria de beneficiar.

3. Dotarea clădirilor cu sisteme care utilizează energie regenerabilă

Ca şi exemplu: pot fi punctate proiectele care includ investitii de producere a energiei din surse regenerabile (biomasă, biogaz), utilizarea energiei solare pentru producerea de caldură şi electricitate

Documente care se verifică/documente justificative:

Punctarea acestui criteriu se va face numai dacă acest lucru este descris în detaliu în Studiul de Fezabilitate/ Documentaţia de Avizare pentru Lucrări de Intervenţii / Memoriu justificativ.

Acest criteriu se va puncta indiferent de categoria de beneficiar.

4. Solicitanţii care nu au primit anterior sprijin comunitar pentru o investiţie similară

În contextul acestui criteriu de selecţie, printr-un proiect similar se înţelege o investiţie de tipul următor:

- achiziţionarea de costume populare;
- achiziţionarea de scene mobile şi echipamentele aferente;
- construcţia/ modernizarea/ reabilitarea/ dotarea terenurilor sportive şi a bazelor sportive;
- Achiziționarea de echipamente și materiale sportive - porți teren fotbal,handabal etc.,fileu teren volei, tenis etc., aparate fitness, biciclete, masa ping-pong, tabele de marcaj, cronometre, coșuri baschet etc., accesorii antrenament (conuri, garduri, obstacole, scărițe etc.) echipamente sportive- mănuși, geci, încălțaminte specifică fiecărui sport, tricou, pantaloni,jachete, jambiere, apărători,trenning etc,
- achiziţionarea şi costurile de instalare, de utilaje, instalaţii şi echipamente noi;

GHID CONSULTATIV

- investiţii intangibile: achiziţionarea de software şi achiziţionarea de brevete, licenţe, drepturi de autor, mărci etc
- construcţia/modernizarea/ reabilitarea/ dotarea centrelor culturale și educaționale.
- Construcția/Modernizarea/Reabilitarea/Dotarea infrastructurii centrelor de resurse ale societății civile.

Documente care se verifică/documente justificative:

Cererea de finanțare Secțiunea C – Finanțări nerambursabile obținute sau solicitate, Raportul asupra utilizării programelor de finanţare nerambursabilă întocmit de solicitant. De asemenea, în urma depunerii proiectului la GAL se vor solicita informații legate de beneficiar la OJ FIR, pentru verificarea Registrului debitorilor AFIR și Buletinului Procedurilor de Insolvență, sau alte documente specifice, după caz, fiecărei categorii de solicitanți, dar și a Registrului electronic al Cererilor de Finanțare.

Acest criteriu se va puncta indiferent de categoria de beneficiar.

II. METODOLOGIA DE VERIFICARE A CRITERIILOR DE SELECŢIE PENTRU PROIECTELE DE SERVICII

1. Evenimente cu un număr mare de participanţi

Documente care se verifică/documente justificative:

Punctarea acestui criteriu se va face numai dacă acest lucru este prezent şi demonstrat în Memoriul justificativ/Studiul de Fezabilitate.

Acest criteriu se va puncta indiferent de categoria de beneficiar.

2. Promovarea protecţiei mediului înconjurător

Documente care se verifică/documente justificative:

Punctarea acestui criteriu se va face numai dacă acest lucru este descris în detaliu în Memoriul justificativ/Studiul de Fezabilitate.

Acest criteriu se va puncta indiferent de categoria de beneficiar.

3. Serviciile includ evenimente de conştientizare a populaţiei cu privire la mediul înconjurător

Ca şi exemplu: pot fi punctate proiectele care includ investiţii pentru eficientizarea utilizării resurselor de tipul energie sau apă, reabilitare termică a elementelor de anvelopă a clădirii.

Documente care se verifică/documente justificative

Punctarea acestui criteriu se va face numai dacă acest lucru este descris în detaliu în Memoriul justificativ/Studiul de Fezabilitate.

Acest criteriu se va puncta indiferent de categoria de beneficiar.

4. Localizarea întregii activităţi a solicitantului în teritoriul eligibil al Grupului de Acţiune Locală Timişul de Centru

Punctarea acestui criteriu se va face numai dacă acest lucru este descris în detaliu în Memoriul justificativ/Studiul de Fezabilitate.

Acest criteriu se va puncta indiferent de categoria de beneficiar.

Atenţie! Toate activităţile pe care solicitantul se angajează să le efectueze prin investiţie, atât la faza de implementare a proiectului cât şi în perioada de monitorizare, activităţi pentru care cererea de

GHID CONSULTATIV

finanţare a fost selectată pentru finanţare nerambursabilă, devin condiţii obligatorii. În situaţia în care la verificarea oricărei Cereri de Plată, sau în verificările efectuate in perioada de monitorizare, se constată că aceste condiţii nu mai sunt îndeplinite de către proiect sau beneficiar, plăţile vor fi sistate, Contractul de Finanţare va fi reziliat şi toate plăţile efectuate de AFIR până la momentul constatării neregularităţii vor fi încadrate ca debite în sarcina beneficiarului, la dispoziţia AFIR.

GHID CONSULTATIV

Procesul de evaluare şi selecţie a proiectelor la nivel de GAL TIMIŞUL DE CENTRU implică Comitetul de Selecţie a proiectelor şi Comisia de Soluţionare a Contestaţiilor.

Procedura de selecţie nediscriminatorie şi transparentă a proiectelor este stabilită în SDL de către GAL şi este aprobată de AM prin selecţia strategiei. Procedura de selecţie este publicată, în vederea asigurării transparenţei, pe pagina web a GAL Timişul de Centru (www.timisuldecentru.ro).

Angajaţii GAL vor întocmi şi completa Fişa de Verificare a criteriilor de selecţie pentru proiectele declarate eligibile. Aceasta cuprinde toate criteriile de selecţie ale măsurii în care se încadrează proiectul şi punctajul obţinut. Fişele de verificare ale conformităţii, eligibilităţii, fişa verificării pe teren şi a criteriilor de selecţie trebuie să fie datate şi să prezinte numele şi semnătura a doi angajaţi din cadrul GAL, implicaţi în procesul de evaluare a proiectelor, în termen de maximum 20 de zile lucrătoare de la încheierea termenului de depunere a proiectelor, în cazul în care nu au fost solicitate informaţii suplimentare. Astfel GAL va elabora Raportul de Selecţie Intermediar în max. 40 de zile lucrătoare de la încheierea termenului de depunere a proiectelor.

Expertul verificator poate să solicite informaţii suplimentare în etapa de verificare a eligibilităţii, dacă este cazul, în următoarele situaţii:

- informaţiile prezentate sunt insuficiente pentru clarificarea unor criterii de eligibilitate;
- prezentarea unor informaţii contradictorii în cadrul documentelor aferente Cererii de Finanţare;
- necesitatea prezentării unor documente suplimentare fără înlocuirea documentelor obligatorii la depunerea Cererii de Finanţare;
- necesitatea corectării bugetului indicativ.

Termenul de răspuns la solicitarea de informaţii suplimentare nu poate depăşi 5 zile începând cu ziua următoare de la primirea formularului E3.4L de către solicitant. În situaţii excepţionale, se pot solicita şi alte clarificări, a căror necesitate a apărut ulterior transmiterii răspunsului la informaţiile suplimentare solicitate iniţial.

Reprezentanţii GAL Timişul de Centru pot realiza vizite pe teren la amplasamentul proiectului (înştiinţând, în prealabil solicitantul) pentru toate proiectele depuse. Verificarea pe teren se va face în conformitate cu prevederile procedurale aferente acestei etape din cadrul Manualului de procedură pentru evaluarea, selectarea şi contractarea cererilor de finanţare.

Toate verificările efectuate de către angajaţii GAL Timişul de Centru vor respecta principiul de verificare "4 ochi", respectiv vor fi semnate de către 2 angajaţi - un angajat care completează şi un angajat care verifică.

Verificarea finală a proiectelor va fi realizată de Comitetul de Selecţie care semnează şi Raportul de Selecţie cu privire la rezultatul procesului de evaluare şi selectare.

Comitetul de selecţie şi Comisia de Soluţionare a Contestaţiilor este stabilit de către organele de decizie (Adunarea Generală/Consiliul Director). Comitetul de selecţie a proiectelor este format din 7 membri ai parteneriatului Grupului de Acţiune Locală Timişul de Centru.

Comisia de Soluţionare a Contestaţiilor este formată din 5 membri ai parteneriatului Grupului de Acţiune Locală Timişul de Centru. Pentru fiecare membru al comitetului de selecţie şi al comisiei de soluţionare a contestaţiilor se va stabili de asemenea, un membru supleant. În situaţia în care persoana desemnată în Comitetul de Selecţie/Comisia de Soluţionare a Contestaţiilor nu poate participa la lucrările unei sesiuni de selecţie, înlocuirea acesteia se face prin convocarea supleantului care va prelua atribuţiile titularului. Membrii supleanţi ai Comitetului de Selecţie/Comisiei de Soluţionare a Contestaţiilor pot fi parteneri publici, parteneri privaţi, societate civilă respectiv persoane fizice relevante. Comitetul de Selecţie/Comisia de Soluţionare a Contestaţiilor trebuie să fie constituit din minimum 51% reprezentanţi ai mediului privat şi ai societăţii civile (inclusiv persoane fizice relevante – maximum 5%), şi maximum 25% entităţi provenite din mediul urban. Componenţa Comitetului de Selecţie/Comisiei de Soluţion are a Contestaţiilor şi membri supleanţi

GHID CONSULTATIV

poate fi modificată prin hotărârea Adunării Generale/Consiliul Director, păstrând în formă identică natura comitetului de selecţie mai sus menţionată cu privire la constituirea acestora.

Obligaţile Comitetului de Selecţie a proiectelor:

- Fiecare membru al Comitetului de Selecţie respectă condiţiile de evitare a Conflictelor de interese şi semnează o declaraţie de confidenţialitate şi imparţialitate privind evitarea conflictelor de interese (inclusiv experţii tehnici care verifică şi semnează proiectele verificate)
- Verifică proiectele propuse pentru selecţie de către experţii tehnici, decide cu privire la proiectele care vor fi finanţate în cadrul strategiei de dezvoltare locală, respectiv studiază şi semnează rapoartele de selecţie a sesiunii.

Obligaţiile Comisiei de Soluţionare a Contestaţiilor:

- Fiecare membru al Comisiei de Soluţionare a Contestaţiilor respectă condiţiile de evitare a Conflictelor de interese şi semnează o declaraţie de confidenţialitate şi imparţialitate privind evitarea conflictelor de interese;
- Verifică conformitatea şi eligibilitatea contestaţiilor, decide cu privire la aprobarea sau respingerea proiectelor respective, semnează rapoartele de contestaţie întocmite de către experţii tehnici.

La selecţia proiectelor, se va aplica regula „dublului cvorum", respectiv pentru validarea voturilor, este necesar ca în momentul selecţiei să fie prezenţi cel puţin 50% din membrii Comitetului de Selecţie, din care peste 50% să fie din mediul privat şi societate civilă.

GAL Timişul de Centru va înştiinţa solicitanţii asupra rezultatelor procesului de evaluare şi selecţie cu transmiterea unei Notificări şi va publica pe pagina proprie de web Raportul de Selecţie Intermediar şi îl va afişa la sediul GAL-ului. Notificările transmise solicitanţilor vor conţine motivele pentru care proiectele nu au fost eligibile şi/sau selectate - se vor menţiona criteriile de eligibilitate care nu au fost îndeplinite sau punctajul obţinut pentru fiecare criteriu de selecţie - precum şi perioada de depunere şi soluţionare a contestaţiilor. Contestaţiile primite vor fi analizate de Comisia de Soluţionare a Contestaţiilor. Solicitanţii ale căror proiecte au fost declarate neeligibile sau au fost declarate eligibile şi neselectate, pot depune contestaţii la biroul administrativ GAL Timişul de Centru în maximum 5 zile calendaristice de la data primirii notificării sau în maximum 10 zile lucrătoare de la data publicării Raportului de Selecţie Intermediar pe pagina de web a GAL. În maximum 10 zile lucrătoare de la încheierea termenului de depunere a contestaţiilor se va anunţa raportul de soluţionare a contestaţiilor şi Raportul de Selecţie pe site-ul GAL-ului şi prin afişare la sediul GAL.

GHID CONSULTATIV

Componența Comitetului de Selecție al Asoiației GAL Timișul de Centru este conform tabelului următor:

PARTENERI PUBLICI 28,57 %		
Partener	Funcţia în CS	Tip/Observaţii
COMUNA SÎNMIHAIU ROMÂN	**MEMBRU**	**AUTORITATE PUBLICA LOCALĂ**
COMUNA TORMAC	**MEMBRU**	**AUTORITATE PUBLICA LOCALĂ**
COMUNA NIŢCHIDORF	MEMBRU SUPLEANT	AUTORITATE PUBLICA LOCALĂ
COMUNA PECIU NOU	MEMBRU SUPLEANT	AUTORITATE PUBLICA LOCALĂ
PARTENERI PRIVAŢI 42,86 %		
Partener	Funcţia în CS	Tip/Observaţii
DR. BOBIC NARCIS SRL	**MEMBRU**	Activităţi veterinare
DEN-DY-DEN SRL	**MEMBRU**	Baruri si alte activitati de servire a bauturilor
GRUP SIN ELECTRIC SRL	**MEMBRU**	Lucrări de instalaţii electrice
AGRONICULA SRL	MEMBRU SUPLEANT	Cultivarea cerealelor (exclusiv orez), plantelor leguminoase si a plantelor producatoare de seminte oleaginoase
EUROPEAN PURCHASING CONSULT SRL	MEMBRU SUPLEANT	Intermedieri în comerţ cu produse diverse
ROXINOV CONSTRUCT SRL	MEMBRU SUPLEANT	Lucrări de construcţii a clădirilor rezidenţiale şi nerezidenţiale
SOCIETATE CIVILĂ 28,57 %		
Partener	Funcţia în CS	Tip/Observaţii
ASOCIAŢIA TIMIŞUL VERDE	**MEMBRU**	**Asociaţia reprezintă domeniul protecţiei mediului**
ASOCIAŢIA EUROPA DE STUDII POLITICE ŞI EDUCAŢIE CIVICĂ	**MEMBRU**	**Dezvoltare personală şi educaţională**
ASOCIAŢIA CULTURALA GHIOCELUL GIROC	MEMBRU SUPLEANT	Asociaţia promovează valorile culturale şi tradiţionale locale
ASOCIAŢIA LUNCA POGĂNIŞULUI	MEMBRU SUPLEANT	Dezvoltare comunitară
PERSOANE FIZICE 0 %		
Partener	Funcţia în CS	Tip/Observaţii

GHID CONSULTATIV

CAPITOLUL 7 - VALOAREA SPRIJINULUI NERAMBURSABIL

Intensitatea sprijinului va fi de maxim:

- 100% pentru investiţii negeneratoare de venit
- 100% pentru investiţii generatoare de venit cu utilitate publică

Valoarea proiectelor poate fi cuprinsă între 5.000 – 10.000 euro pentru proiectele de servicii şi între 5.000 – 100.000 euro pentru proiectele de investiţii**.**

Proiectului i se aplică principiul finanţării nerambursabile sub forma rambursării costurilor eligibile suportate şi plătite efectiv în prealabil de către beneficiar.

GHID CONSULTATIV

CAPITOLUL 8 - COMPLETAREA, DEPUNEREA ŞI VERIFICAREA DOSARULUI CERERII DE FINANŢARE

COMPLETAREA CERERII DE FINANŢARE

Completarea Cererii de Finanţare pentru **proiectele de investiții**, inclusiv a anexelor acesteia, se va face conform modelului standard, anexă la prezentul Ghid, respectiv Anexa 1 – Cererea de finanțare.

În cazul proiectelor de servicii, se va utiliza formularul-cadru de cerere de finanțare anexa la prezentul Ghid, respectiv Anexa 12 – Cererea de finanțare pentru proeicte de servicii.

În cazul proiectelor mixte pentru care se utilizează Cererea de finanțare corespunzătoare Măsurii 3/6B pentru proiecte de investiții, respectiv Anexa 1 – Cererea de Finanțare, anexă la prezentul Ghid. În cadrul Cererii de finanțare se va adăuga o anexă care va conține detalii tehnice și financiare cu privire la componenta de servicii. Bugetul indicativ al componentei de investiții va fi suplimentat cu totalul bugetului indicativ al componentei de servicii preluat din documentul anexă, decontarea cheltuielilor realizându-se în baza unui buget totalizator al proiectului. De asemenea, în SF/ DALI/ Memoriu justificativ se vor descrie următoarele aspecte legate de componenta de servicii: prezentarea activităților care se vor desfășura în cadrul proiectului în vederea realizării obiectivelor componentei de servicii (se va prezenta fiecare activitate, cu descrierea modului prin care activitatea respectivă duce la atingerea obiectivului proiectului), prezentarea resurselor umane disponibile și a expertizei acestora se vor prezenta resursele umane de care dispune beneficiarul în vederea implementării proiectului și expertiza pe care acestea o dețin în implementarea proiectelor de dezvoltare rurală. În această secțiune vor fi nominalizați toți experții implicați în derularea activităților proiectului, atât experții specializați în domeniile acoperite de obiectivul proiectului cât și experții în atribuțiile cărora intră activitățile de organizare. Se vor atașa copii după documentele care atestă expertiza experților și Declarațiile de disponibilitate ale experților,semnate și datate, pe întreaga perioadă de derulare a activităților proiectului), descrierea rezultatelor anticipate în urma implementării componentei de servicii (se vor specifica principalele rezultate anticipate pentru fiecare activitate), grafic de implementare a activităților.

Modificarea modelului standard (eliminarea, renumerotarea secţiunilor, anexarea documentelor suport în altă ordine decât cea specificată etc.) poate conduce la respingerea Dosarului Cererii de Finanţare pe motiv de neconformitate administrativă.

Cererea de Finanţare trebuie redactată pe calculator, în limba română.

Cererea de Finanţare trebuie completată într - un mod clar şi coerent pentru a înlesni procesul de evaluare a acesteia. În acest sens, se vor furniza numai informaţiile necesare şi relevante, care vor preciza modul în care va fi atins scopul proiectului, avantajele ce vor rezulta din implementarea acestuia şi în ce măsură planul de afaceri contribuie la realizarea obiectivelor programului.

GHID CONSULTATIV

DEPUNEREA CERERII DE FINANŢARE

Dosarul Cererii de Finanţare cuprinde Cererea de Finanţare completată şi documentele ataşate (conform Listei Documentelor – partea E din Cererea de Finanţare), depuse, pe suport tiparit, personal de către solicitant la Sediul Administrativ al Asociaţiei Grupul de Acţiune Locală Timişul de Centru.

Dosarul Cererii de Finanţare va fi legat, sigilat şi numerotat manual de la „1" la „n" în partea dreaptă sus, a fiecărui document, unde „n" este numărul total al paginilor din dosarul complet, inclusiv documentele anexate, astfel încât să nu se permită detaşarea şi/sau înlocuirea documentelor. Solicitantul va semna şi va face mentiunea la sfarsitul dosarului: „Acest dosar contine ……. pagini, numerotate de la 1 la …….".

Pentru acele documente justificative originale care rămân în posesia solicitantului (ex: act de proprietate, act de identitate, etc.), copiile depuse în Dosarul Cererii de Finanţare trebuie să conţina menţiunea solicitantului „Conform cu originalul".

Cererea de Finanţare trebuie completată în format electronic, în limba română. Aceasta trebuie completată într-un mod clar şi coerent pentru a înlesni procesul de evaluare al acesteia. În acest sens, se vor furniza numai informaţiile necesare şi relevante, care vor preciza modul în care va fi atins scopul proiectului, avantajele ce vor rezulta din implementarea acestuia şi în ce măsură proiectul contribuie la realizarea obiectivelor programului.

Cererea de Finanţare trebuie însoţită de anexele tehnice şi administrative conform listei documentelor prevăzute în modelul standard. Anexele Cererii de Finanţare fac parte integrantă din aceasta şi vor fi depuse în format letric (pe hârtie).

Dosarul Cererii de Finanţare va fi depus personal, de către solicitantul proiectului, care se regăseşte în Cererea de Finanţare completată şi documentele ataşate (conform Listei Documentelor – partea E din Cererea de Finanţare) sau de către un împuternicit, prin procura legalizată (în original) al responsabilului legal, depuse, pe suport tiparit, la Sediul Administrativ al Asociaţiei GAL TIMIŞUL DE CENTRU în trei exemplare (un original şi două copii conforme cu originalul) şi în format electronic (CD-uri – 3 exemplare, care va cuprinde scan-ul dosarului Cererii de Finanţare).

Solicitantul trebuie să se asigure ca rămâne în posesia unui exemplar complet al dosarului Cererii de Finanţare, în afara celui pe care îl depune.

Compartimentul tehnic al GAL asigură suportul necesar solicitanţilor pentru completarea cererilor de finanţare, privind aspectele de conformitate pe care aceştia trebuie să le îndeplinească.

Responsabilitatea completării cererii de finanţare în conformitate cu Ghidul de implementare aparţine solicitantului.

VERIFICAREA DOSARULUI CERERII DE FINANŢARE

Verificarea eligibilităţii este efectuată în baza documentelor depuse de către solicitant, pe suport letric.

Verificarea eligibilităţii tehnice și financiare constă în:

- ✓ verificarea existenţei documentelor depuse la Cererea de Finanţare atât în format tipărit, cât și în format electronic;
- ✓ verificarea condiţiilor de eligibilitate ale solicitantului şi ale exploataţiei agricole;
- ✓ verificarea criteriilor de eligibilitate ale proiectului;
- ✓ verificarea conţinutului Planului de Afaceri şi a documentelor anexate Cererii de Finanţare.

Ulterior depunerii Cererii de Finanţare la CJFIR sau OJFIR, se va realiza o verificare a eligibilităţii şi la acest nivel. Instrumentarea verificării eligibilităţii se va realiza la nivelul aceluiaşi serviciu care a realizat verificarea conformităţii. Experţii CE SAFPD/SLIN-OJFIR/CRFIR/SIBA-CRFIR vor completa Fişa de verificare a eligibilităţii (E3.1L), formular în baza căruia se realizează verificarea criteriilor generale de eligibilitate conform cerinţelor fişei tehnice a Sub-măsurii 19.2 din cadrul PNDR 2014 – 2020.

GHID CONSULTATIV

Pentru toate proiectele finanţate de către GAL, expertul va analiza, la punctul de verificare a Declaraţiei pe propria răspundere a solicitantului, dacă există riscul dublei finanţări, prin compararea documentelor depuse referitoare la elementele de identificare ale serviciilor finanţate prin alte programe sau măsuri din PNDR, cu elementele descrise în cererea de finanţare.

Pentru proiectele de investiţii/sprijin forfetar, în etapa de evaluare a proiectului, exceptând situaţia în care în urma verificării documentare a condiţiilor de eligibilitate este evidentă neeligibilitatea cererii de finanţare, experţii CE vor realiza vizita pe teren (înştiinţând, în prealabil şi reprezentanţii GAL, care pot asista la verificare, în calitate de observatori), pentru toate proiectele care vizează modernizări (inclusiv dotări), extinderi, renovări, în scopul asigurării că datele şi informaţiile cuprinse în anexele tehnice şi administrative corespund cu elementele existente pe amplasamentul propus, în sensul corelării acestora. Concluzia privind respectarea condiţiilor de eligibilitate pentru cererile de finanţare pentru care s-a decis verificarea pe teren se va da numai după verificarea pe teren.

Verificarea eligibilităţii se realizează în termen de trei zile pentru cererile de finanţare care nu implică vizită pe teren şi maximum cinci zile pentru proiectele care includ vizită pe teren. În cazul în care este necesară solicitarea de informaţii suplimentare în etapa de verificare a eligibilităţii, aceste termene se pot prelungi cu termenul maxim necesar pentru primirea răspunsului din partea solicitantului. Pentru situaţiile în care termenele de verificare nu pot fi respectate, depăşirea acestora va fi permisă pe baza unei motivaţii întemeiate, aprobate de Directorul OJFIR/CRFIR.

Expertul verificator poate să solicite informaţii suplimentare în etapa de verificare a eligibilităţii, dacă este cazul. Solicitările de informaţii suplimentare (formular E3.4L) pot fi adresate o singură dată de către entitatea la care se află în evaluare cererea de finanţare solicitantului sau GAL-ului, în funcţie de natura informaţiilor solicitate. Termenul de răspuns la solicitarea de informaţii suplimentare nu poate depăşi cinci zile de la momentul luării la cunoştinţă de către solicitant/GAL. Informaţiile nesolicitate transmise prin formularul E3.4L de către solicitant/GAL nu vor fi luate în considerare. De asemenea, nu se vor lua în considerare clarificările de natură să completeze/modifice datele iniţiale ale proiectului depus. Clarificările admise vor face parte integrantă din Cererea de finanţare, în cazul în care proiectul va fi selectat. În situaţii excepţionale, se pot solicita şi alte clarificări, a căror necesitate a apărut ulterior transmiterii răspunsului la informaţiile suplimentare solicitate iniţial.

Un exemplar al Cererilor de finanţare (copie, în format electronic - CD) care au fost declarate neeligibile de către OJFIR/CRFIR vor fi restituite solicitanţilor (la cerere), pe baza unui proces-verbal de restituire, încheiat în 2 exemplare, semnat de ambele părţi. Acestea pot fi corectate/completate şi redepuse de către solicitanţi la GAL, în cadrul următorului Apel de selecţie lansat de GAL pentru aceeaşi măsură. Cererile de finanţare refăcute vor intra din nou într-un proces de evaluare şi selecţie la GAL şi vor fi redepuse la OJFIR/CRFIR în baza Raportului de selecţie aferent noului Apel de selecţie lansat de către GAL pentru aceeaşi măsură. Cererile de finanţare pot fi declarate neeligibile de maximum două ori de către OJFIR/CRFIR, în cadrul sesiunii de primire a proiectelor lansată de AFIR. Celelalte două exemplare ale Cererilor de finanţare declarate neeligibile vor rămâne la entităţile la care au fost depuse, pentru eventuale verificări ulterioare (Audit, DCA, Curtea de Conturi, comisari europeni, eventuale contestaţii etc.), respectiv: un exemplar original la structura responsabilă din cadrul AFIR şi un exemplar copie la GAL.

După finalizarea procesului de verificare a conformităţii şi eligibilităţii, solicitanţii ale căror cereri de finanţare au fost declarate eligibile/neeligibile precum şi GAL-urile care au realizat selecţia proiectelor vor fi notificaţi de către CE SLIN/SAFPD - OJFIR/CRFIR/ CE SIBA - CRFIR privind rezultatul verificării cererilor de finanţare. GAL va primi o copie a formularului comunicat solicitantului, prin e-mail cu confirmare de primire.

GHID CONSULTATIV

CAPITOLUL 9 - CONTRACTAREA FONDURILOR

După încheierea etapelor de verificare a Cererii de finanţare, inclusiv a verificării pe teren dacă este cazul (pentru proiectele de investiţii/cu sprijin forfetar), experţii CE SLIN/SAFPD/SIBA CRFIR vor transmite către solicitant formularul de Notificare a solicitantului privind semnarea Contractului/Deciziei de finanţare (formular E6.8.3L).

Toate Contractele de finanţare (C1.1L) se întocmesc şi se aprobă la nivel CRFIR şi se semnează de către beneficiar cu respectarea prevederilor şi a termenelor prevăzute de Manualul de procedură pentru evaluarea, selectarea şi contractarea cererilor de finanţare pentru proiecte aferente sub-măsurilor, măsurilor şi schemelor de ajutor de stat sau de minimis aferente Programului Naţional de Dezvoltare Rurală 2014 – 2020 (Cod manual: M01–01). După semnarea Contractelor/Deciziilor de finanţare, expertul SLIN/SAFPD/SIBA CRFIR va transmite către GAL o adresă de înştiinţare privind încheierea angajamentului legal, din care să reiasă cel puţin numărul şi data angajamentului legal, valoarea nerambursabilă contractată şi denumirea beneficiarului.

Pentru Contractele/Deciziile de finanţare aferente proiectelor de investiţii/sprijin forfetar se vor respecta paşii procedurali şi se vor utiliza modelele de formulare din cadrul Manualului de procedură pentru evaluarea, selectarea şi contractarea cererilor de finanţare pentru proiecte aferente sub-măsurilor, măsurilor şi schemelor de ajutor de stat sau de minimis aferente Programului Naţional de Dezvoltare Rurală 2014 – 2020 (Cod manual: M 01–01)/modificare contracte - Manual de procedură pentru implementare – Secţiunea I: Modificarea contractelor de finanţare/Deciziilor de finanţare, (Cod manual: M 01-02), în funcţie de măsura ale cărei obiective sunt atinse prin proiect şi în funcţie de cererea de finanţare utilizată.

Cursul de schimb utilizat se stabileşte astfel:

- pentru măsurile pentru care regulamentele europene nu prevăd plăţi anuale de sprijin este cursul euro-leu de la data de 1 ianuarie a anului în care a fost luată decizia de acordare a finanţării, respectiv anul semnării contractului de finanţare, publicat pe pagina web a Băncii Central Europene http://www.ecb.int/index.html;
- pentru măsurile în cadrul cărora sprijinul se acordă în plăţi anuale, cursul de schimb aplicabil fiecărei plăţi va fi cursul de schimb BCE valabil pentru data de 1 ianuarie a anului pentru care se efectuează plata respectivă.

Expertul CE SLIN/SAFPD/SIBA CRFIR poate solicita informaţii suplimentare beneficiarului în vederea încheierii Contractului/Deciziei de finanţare, prin intermediul formularului C3.4L.

În cazul neîncheierii sau încetării Contractelor/Deciziilor finanţate prin Sub-măsura 19.2, SLIN/SAFPD/SIBA CRFIR are obligaţia de a transmite şi către GAL o copie a deciziei de neîncheiere/încetare. Sumele aferente Contractelor/Deciziilor neîncheiate/încetate se realocă GAL, în vederea finanţării unui alt proiect din cadrul aceleaşi măsuri SDL în care era încadrat proiectul neîncheiat/încetat.

În cazul proiectelor pentru care nu s-au încheiat Contracte de finanţare, precum şi în cazul Contractelor de finanţare încetate, beneficiarii pot solicita restituirea cererii de finanţare, exemplar copie, în format electronic (CD).

Pe tot parcursul derulării Contractelor/Deciziilor de finanţare, AFIR poate dispune reverificarea proiectului dacă este semnalată o neregulă asupra aplicării procedurii de evaluare, contractare şi implementare ce ridică suspiciuni de fraudă. În cazul în care se constată că s-a produs o neregulă în aceste etape de evaluare şi derulare a Contractului/Deciziei de finanţare, AFIR poate dispune încetarea valabilităţii angajamentului legal printr-o notificare scrisă din partea AFIR, adresată beneficiarului, fără nicio altă formalitate şi fără intervenţia instanţei judecătoreşti.

Documentele necesare în vederea contractării fondurilor nerambursabile:

GHID CONSULTATIV

- **Document de la bancă / trezorerie** cu datele de identificare ale acesteia şi ale contului aferent proiectului FEADR (denumirea, adresa instituţiei financiare, codul IBAN al contului în care se derulează operaţiunile cu AFIR);
- **Certificate care să ateste lipsa datoriilor restante fiscale şi sociale** ale liderului de proiect emise de Direcţia Generală a Finanţelor Publice şi de primăriile pe raza cărora îşi au sediul social şi puncte de lucru (numai în cazul în care solicitantul este proprietar asupra imobilelor) şi, dacă este cazul, graficul de reeşalonare a datoriilor către bugetul consolidat

Certificatele trebuie să menţioneze clar lipsa datoriilor prin menţiunea „nu are datorii fiscale şi sociale sau locale" sau bararea rubricii în care ar trebui să fie menţionate.

Solicitantul va prezenta decizia de rambursare aprobată a sumelor negative solicitate la rambursare prin deconturile de TVA şi/ sau alte documente aprobate pentru soluţionarea cererilor de restituire, decizie/ documente care au fost aprobate ulterior eliberării certificatului de atestare fiscală, pentru compensarea obligaţiilor fiscale de la Sect. A.

- **Cazierul judiciar** al liderului de proiect;
- **Document emis de DSVSA judeţeană** pentru proiect, conform Protocolului de colaborare dintre AFIR şi ANSVSA publicat pe pagina de internet www.afir.info;
- **Document emis de DSP judeţeană** pentru proiect, conform Protocolului de colaborare dintre AFIR şi MS publicat pe pagina de internet www.afir.info

Documentele acestui punct vor fi emise cu cel mult un an înaintea depunerii Cererii de finanţare.

Formatul documentelor poate fi vizualizat pe pagina de internet www.afir.info, secţiunea: *Informaţii utile/Protocoale de colaborare*;

- **Document emis de ANPM** (dacă este cazul);
- **Proiectul tehnic** (după caz).

GHID CONSULTATIV

Odată cu depunerea Cererii de Finanţare, se înţelege că solicitantul îşi dă acordul în ceea ce priveşte publicarea atât pe site-ul GAL TIMIŞUL DE CENTRU şi AFIR a datelor de contact (denumire, adresă, titlu şi valoare proiect).

ATENŢIE !

! Cererea de Finanţare depusă de solicitant, rezultată în urma verificărilor, modificărilor şi completărilor efectuate pe parcursul etapei de evaluare şi selecţie devine obligatorie pentru solicitant;

! Prin semnarea Contractului de Finanţare, solicitantul acceptă finanţarea nerambursabilă şi se angajează să implementeze corect angajamentele asumate pe propria răspundere;

! Beneficiarul este obligat să nu înstrăineze sau/şi să modifice substantial investiţia realizată prin proiect pe perioada de valabilitate a Contractului de Finanţare.

Precizări referitoare la durata de valabilitate şi de monitorizare a contractului de finanţare

Durata de valabilitate a contractului de finanţare cuprinde durata de execuţie a contractului, la care se adaugă **5 ani de monitorizare de la data ultimei plăţi** efectuate de Autoritatea Contractantă.

De asemenea, pe o perioadă de 5 ani de la ultima tranşa de plată efectuată de Agenţie, Beneficiarul se obligă să:

- respecte şi să menţină criteriile de eligibilitate şi de selecţie;
- să nu modifice obiectivele prevăzute în Studiul de Fezabilitate, parte integrantă din Contractul şi Cererea de Finanţare;
- să nu înstrăineze investiţia;
- să nu îşi înceteze activitatea pentru care va fi finanţat.

ATENŢIE!

În cazul nerespectării acestora, sumele acordate vor fi recuperate integral.

Precizări referitoare la modificarea Contractului de finanţare

- Beneficiarul poate solicită modificarea Contractului de Finanţare numai în cursul duratei de execuţie a acestuia stabilită prin contract şi nu poate avea efect retroactiv.
- Orice modificare la contract se va face cu acordul ambelor părţi contractante, cu excepţia situaţiilor în care intervin modificări ale legislaţiei aplicabile finanţării nerambursabile, când Autoritatea Contractantă va notifica în scris Beneficiarul cu privire la aceste modificări, iar Beneficiarul se obligă a le respecta întocmai.
- Beneficiarul poate efectua modificări tehnice şi financiare, în sensul realocărilor între liniile bugetare, dacă acestea nu schimbă scopul principal al proiectului, şi nu afectează funcţionalitatea investiţiei, criteriile de eligibilitate şi selecţie pentru care proiectul a fost selectat şi contractat iar modificarea financiară se limitează la transferul de maxim 10% din suma înscrisă iniţial în cadrul bugetului între capitole bugetare de cheltuieli eligibile şi fără diminuarea valorii totale eligibile a proiectului, cu notificarea prealabilă a Autorităţii Contractante, fără a fi însă necesară amendarea Contractului de Finanţare prin act adiţional.
- Beneficiarul va prezenta o Notă explicativă, în cazul solicitării de modificare a contractului de finanţare prin act adiţional sau la solicitarea Autorităţii Contractante.
- În cazul în care, la depunerea proiectului intensitatea sprijinului a fost de 100%, iar în perioada de monitorizare se constată că venitul actualizat net (VAN) este mai mare decat 0, atunci va fi calculată şi recuperată suma corespunzătoare diferenţei dintre intensitatea sprijinului initial (100%) şi intensitatea sprijinului rezultată.

GHID CONSULTATIV

Orice modificare la Contractul de Finanţare sau la anexele acestuia se realizează în scris prin Notă de aprobare. Notele de aprobare vor fi încheiate în aceleaşi condiţii ca şi Contractul de Finanţare. Astfel:

- În cazul modificării adresei, a sediului administrativ, a contului bancar sau al băncii pentru proiectul PNDR, în caz de înlocuire a responsabilului legal sau administratorului fără a se modifica.
- Datele de identificare ale beneficiarului, Beneficiarul se obligă a notifica Autoritatea Contractantă.
- Notificarea Beneficiarului va fi însoţită de documente justificative eliberate în conformitate cu legislaţia în vigoare de autorităţile competente.
- Conform prevederilor art. 2 (2) din Regulamentul (UE) nr. 1306/2013 privind finanţarea, gestionarea şi monitorizarea politicii agricole comune şi de abrogare a Regulamentelor (CEE) nr. 352/78, (CE) nr. 165/94, (CE) nr. 2799/98, (CE) nr. 814/2000, (CE) nr. 1290/2005 şi (CE)

nr. 485/2008 ale Consiliului, în sensul finanțării, al gestionării şi al monitorizării PAC, **„forţa majoră" şi „circumstanţele excepţionale**" sunt recunoscute, în special, în următoarele cazuri:

(a) decesul reprezentantului legal al beneficiarului;

(b) incapacitatea profesională pe termen lung a beneficiarului;

(c) o catastrofă naturală gravă care afectează puternic investiţia;

(d) distrugerea accidentală a clădirilor destinate investiţiei;

(e) exproprierea întregii investiţii sau a unei mari părţi a acesteia, dacă exproprierea respectivă nu ar fi putut fi anticipată la data depunerii cererii.

În cazul apariţiei forţei majore/ circumstanţelor excepţionale, caz în care durata de execuţie a proiectului aferent Contractului de Finanţare se suspendă, beneficiarul are obligaţia:

- de a notifica AFIR în maxim 5 zile de la producerea evenimentului;
- de a prezenta AFIR documente justificative emise de către autorităţile competenţe în maxim 15 zile de la producerea evenimentului;

- de a notifica AFIR în maxim 5 zile de la încetarea producerii evenimentului.

În cazul apariţiei forţei majore/ circumstanţelor excepţionale, demonstrată de beneficiar prin depunerea de documente conform prevederilor legislaţiei în vigoare, nu se va recupera sprijinul acordat la prima tranşă şi nu se va acorda sprijinul aferent tranşei a doua, în cazul în care situaţia nu poate fi remediată în termenul de suspendare a Contractului de finanţare.

În cazul constatării unei nereguli cu privire la încheierea ori executarea Contractului, inclusiv în cazul în care beneficiarul este declarat în stare de incapacitate de plată sau a fost declanşată procedura insolvenţei/falimentului, precum şi în situaţia în care Autoritatea Contractantă constată că cele declarate pe proprie răspundere de beneficiar, prin reprezentanţii săi, nu corespund realităţii sau documentele/autorizaţiile/avizele depuse în vederea obţinerii finanţării nerambursabile sunt constatate ca fiind neadevărate/ false/ incomplete/ expirate/ inexacte/ nu corespund realităţii, Autoritatea Contractantă poate înceta valabilitatea Contractului, de plin drept, printr-o notificare scrisă adresată beneficiarului, fără punere în întârziere, fără nicio altă formalitate şi fără intervenţia instanţei judecătoreşti.

În aceste cazuri, beneficiarul va restitui integral sumele primite ca finanţare nerambursabilă, împreună cu dobânzi şi penalităţi în procentul stabilit conform dispoziţiilor legale în vigoare, şi în conformitate cu dispoziţiile contractuale.

Prin excepţie, în situaţia în care neîndeplinirea obligaţiilor contractuale nu este de natură a afecta condiţiile de eligibilitate şi selecţie a proiectului, recuperarea sprijinului financiar se va realiza în mod proporţional cu gradul de neîndeplinire.

Anterior încetării Contractului de Finantare, Autoritatea Contractantă poate suspenda contractul şi/sau plăţile ca o măsură de precauţie, fără o avertizare prealabilă.

GHID CONSULTATIV

CAPITOLUL 10 - AVANSURILE

Pentru Beneficiarul care a optat pentru avans în vederea demarării investiţiei în formularul Cererii de Finanţare**, AFIR poate să acorde un avans de maxim 50% din valoarea eligibilă nerambursabilă**.

Avansul poate fi solicitat de beneficiar până la depunerea primei Cereri de Plată.

Beneficiarul poate primi avansul numai după avizarea achiziţiei prioritar majoritară de către AFIR.

! **AFIR efectuează plata avansului în contul beneficiarilor**, deschis la Trezoreria Statului sau la o instituţie bancară;

! Cuantumul avansului este prevăzut în contractul de finanţare încheiat între beneficiar şi AFIR.

Beneficiarul este obligat să depună o garanţie financiară, care să acopere suma solicitată în avans în procent de 100%, eliberată de o instituţie financiară bancară sau nebancară înscrisă în Registrul Special al Băncii Naţionale a României sau (în cazul ONG-urilor) şi sub formă de poliţă de asigurare eliberată de către o societate de asigurări, reglementată de legislaţia naţională în domeniu, constituită la dispoziţia AFIR pentru o perioadă de timp mai mare cu 15 zile calendaristice faţă de durata de execuţie a contractului.

Garanţia poate fi prezentată de beneficiarii privaţi şi sub formă de poliţă de asigurare

eliberată de o societate de asigurări, autorizată potrivit legislaţiei în vigoare.

Garanţia este eliberată în cazul în care AFIR constată că suma cheltuielilor reale efectuate, care corespund contribuţiei financiare a Uniunii Europene şi contribuţiei publice naţionale pentru investiţii, depăşeşte suma avansului.

GHID CONSULTATIV

CAPITOLUL 11 - ACHIZIŢIILE

În funcţie de tipul de beneficiar (public/privat) conform fişei măsurii în care se încadrează proiectul, beneficiarii vor aplica fie legislaţia de achiziţii publice, precum şi Manualul de achiziţii publice şi Instrucţiunile de achiziţii pentru beneficiari publici, fie Manualul operaţional de achiziţii pentru beneficiarii privaţi ai PNDR 2014-2020 şi Instrucţiunile de achiziţii pentru beneficiarii privaţi, în conformitate cu cerinţele Autorităţii Contractante.

Nerespectarea de către beneficiarii FEADR a Instrucţiunilor privind achiziţiile publice/private - anexă la contractul de finanţare, atrage neeligibilitatea cheltuielilor aferente achiziţiei de servicii, lucrări sau bunuri.

Achiziţiile se vor desfăşura respectând legislaţia naţională specifică achiziţiilor publice precum şi Instrucţiunile şi Manualul de achiziţii publice ce se vor anexa contractului de finanţare.

Pentru a facilita buna desfăşurare a procedurilor de achiziţii, beneficiarii vor folosi fişele de date model, specifice fiecarui tip de investiţie, ce se regăsesc în instrucţiuni.

Termenul de finalizare al achizitiilor şi depunerea acestora spre avizare la centrele regionale, se va corela cu termenul limită în care trebuie să se încadreze depunerea primei tranşe de plată menţionată la art. 4 din HG 226/2015.

Achiziţia de lucrări şi documentaţiile tehnice ce se vor publica în SEAP, vor avea la bază proiectul tehnic de execuţie avizat în prealabil de către AFIR.

ATENŢIE!

Solicitanţii care vor derula procedura de achiziţii servicii, înainte de semnarea contractului de finanţare cu AFIR, vor respecta prevederile procedurii de achiziţii servicii din Manualul de achiziţii postat pe pagina de internet AFIR şi GAL TIMIŞUL DE CENTRU.

În contextul derulării achiziţiilor publice, **conflictul de interese** se defineşte prin:

A. Conflictul de interese între beneficiar/comisiile de evaluare şi ofertanţi:

Acţionariatul beneficiarului (până la proprietarii finali), reprezentanţii legali ai acestuia, membrii în structurile de conducere ale beneficiarului (administratori, membri în consilii de administraţie etc) şi membrii comisiilor de evaluare:

a. deţin acţiuni din capitalul subscris al unuia dintre ofertanţi sau subcontractanţi;

b. fac parte din structurile de conducere (reprezentanţi legali, administratori, membri ai consiliilor de administratie etc.) sau de supervizare ale unuia dintre ofertanţi sau subcontractanţi;

c. sunt în relaţie de rudenie până la gradul IV sau afin cu persoane aflate în situaţiile de mai sus.

B. Conflictul de interese între ofertanţi:

Acţionariatul ofertanţilor (până la proprietarii finali), reprezentanţii legali, membrii în structurile de conducere ale beneficiarului (consilii de administraţie etc):

a. Deţin pachetul majoritar de acţiuni la celelalte firme participante pentru aceeaşi achiziţie (OUG 66/2011);

b. Fac parte din structurile de conducere (reprezentanţi legali, administratori, membri ai consiliilor de administraţie etc) sau de supervizare ale unui alt ofertant sau subcontractant;

GHID CONSULTATIV

c. Sunt în relaţie de rudenie până la gradul IV sau afin cu persoane aflate în situaţiile de mai sus.

Nerespectarea de către beneficiarii FEADR a Instrucţiunilor privind achiziţiile publice / private - anexă la contractul de finanţare, atrage neeligibilitatea cheltuielilor aferente achiziţiei de servicii, lucrări sau bunuri.

Pe parcursul derulării procedurilor de achiziţii, la adoptarea oricărei decizii, trebuie avute în vedere următoarele principii:

- Nediscriminarea;
- Tratamentul egal;
- Recunoaşterea reciprocă;
- Transparenţa;
- Proporţionalitatea;
- Eficienţa utilizării fondurilor;
- Asumarea răspunderii.

GHID CONSULTATIV

CAPITOLUL 12 - TERMENELE LIMITĂ ŞI CONDIŢIILE PENTRU DEPUNEREA CERERILOR DE PLATĂ A AVANSULUI ŞI A CELOR AFERENTE TRANŞELOR DE PLATĂ

Beneficiarul va întocmi rapoarte tehnice şi financiare pentru a fundamenta Cererile de Plată în conformitate cu Instrucţiunile de plată, Anexa V la Contractul de finanţare.

În etapa de autorizare a plăţilor, toate Cererile de Plată trebuie să fie depuse iniţial la GAL pentru efectuarea conformităţii, iar ulterior, când se depun la AFIR, la dosarul Cererii de Plată, se va ataşa şi fişa de verificare a conformităţii emisă de GAL.

Beneficiarii au obligaţia de a depune la GAL și la AFIR Declaraţiile de eşalonare, conform prevederilor Contractului/Deciziei de finanţare**.**

Rectificarea Declaraţiei de eşalonare se poate realiza de către beneficiar de maxim două ori în perioada de execuţie a Contractului de finanţare. În situaţia în care se aprobă prelungirea duratei de execuţie peste termenul maxim de 24/36 de luni, după caz, beneficiarului i se va mai permite o nouă rectificare în conformitate cu noua perioadă de execuţie aprobată.

În cazul proiectelor pentru care se deconteaza TVA-ul de la bugetul de stat conform prevederilor legale în vigoare beneficiarii trebuie să depună şi Declaraţia de eşalonare a depunerii Dosarelor Cererilor de Plată distinctă pentru TVA.

Pentru depunerea primului dosar de plată, se vor avea în vedere prevederile HG nr. 226/2015, cu modificările şi completările ulterioare, în vigoare la data depunerii Dosarului Cererii de Plată.

Dosarul Cererii de Plată se depune iniţial la GAL TIMIŞUL DE CENTRU, în două exemplare, pe suport de hârtie, la care se ataşează pe suport magnetic documentele întocmite de beneficiar. După verificarea de către GAL, beneficiarul depune documentaţia însoţită de Fia de verificare a conformităţii dosarului Cererii de Plată emisă de către GAL, la CRFIR.

Documentaţia, însoţită de Fişa de verificare a conformităţii dosarului Cererii de Plată emisă de către GAL TIMIŞUL DE CENTRU se depune de beneficiar la CRFIR , în două exemplare pe suport de hârtie, la care ataşează pe suport magnetic documentele întocmite de beneficiar. Dosarul Cererii de Plată trebuie să cuprindă documentele justificative prevăzute în Instrucţiunile de plată (Anexă la Contractul de finanţare), care se regăsesc pe pagina de internet a AFIR www.afir.madr.ro.

ATENŢIE!

Beneficiarii nu pot depune **Dosarele Cererilor de Plată** la CRFIR, fără să fie verificaţi în prealabil de GAL TIMIŞUL DE CENTRU în ceea ce privete conformitatea.

Concret, GAL TIMIŞUL DE CENTRU realizează conformitatea Cererilor de Plată în urma verificării documentelor justificative prezentate de beneficiar conform cerinţelor Autorităţii Contractante prezentate în Instrucţiuni de plată, anexă la Contractul de finanţare. iar Autorizarea se face de către CRFIR. Autorizarea Cererilor de Plată poate fi invalidată ulterior prin constatarea de nereguli.

Termenul limită de efectuare a plăţilor către beneficiar este de maxim 90 de zile calendaristice de la data înregistrării Cererii de Plată conforme. Beneficiarul poate opta pentru plata finanţării nerambursabile în maximum **cinci tranşe.**

Cuantumul avansului este prevăzut în contractul de finanţare încheiat între beneficiar şi AFIR.

GHID CONSULTATIV

Valoarea avansului acordat se justifică de către beneficiar pe bază de documente justificative conform cerinţelor Autorităţii Contractante prezentate în Instrucţiuni de plată, până la expirarea duratei maxime de implementare a proiectului prevăzută în contractul de finanţare, respectiv la data autorizării ultimei tranşe de plată.

Garanţia financiară se depune odată cu Dosarul Cererii de Plată a avansului şi trebuie să fie la dispoziţia AFIR pentru o perioadă de timp mai mare cu 15 zile calendaristice faţă de durata de execuţie a contractului și este eliberată în cazul în care Autoritatea Contractantă constată că valoarea cheltuielilor autorizate la plată, care corespund contribuţiei financiare a Uniunii Europene şi contribuţiei publice naţionale pentru investiţii, depăşeşte valoarea avansului.

În cazul nejustificării avansurilor la termenul prevăzut mai sus, recuperarea sumelor de către AFIR se face cu perceperea dobânzilor şi penalităţilor de întârziere existente pentru creanţe bugetare, calculate pentru perioada de când s-a acordat avansul şi până în momentul recuperării.

Autoritatea Contractantă efectuează plata avansului în contul beneficiarului, deschis la Trezoreria Statului sau la o instituţie bancară.

Garanţia financiară este eliberată în cazul în care AFIR constată că suma cheltuielilor reale efectuate, care corespund contribuţiei financiare a Uniunii Europene și contribuţiei publice naţionale pentru investiţii, depăşeşte suma avansului. Garanţia poate fi prezentată de beneficiarii privaţi şi sub formă de poliţă de asigurare eliberată de o societate de asigurări, autorizată potrivit legislaţiei în vigoare.

Utilizarea avansului se justifică de către beneficiar pe bază de documente financiar-fiscale până la expirarea duratei de execuţie a contractului prevăzut în contractul de finanţare, respectiv la ultima tranșă de plată.

Beneficiarul care a încasat de la Autoritatea Contractantă plata în avans şi solicită prelungirea perioadei maxime de execuţie aprobate prin contractul de finanţare, este obligat înaintea solicitării prelungirii duratei de execuţie iniţiale a contractului să depuna la Autoritatea Contractantă documentul prin care dovedește prelungirea valabilităţii Scrisorii de Garanţie Bancară/Nebancară, poliţă de asigurare care să acopere întreaga perioada de execuţie solicitată la prelungire.

Avansul nu reprezintă tranșă de plată.

GHID CONSULTATIV

CAPITOLUL 13 - MONITORIZAREA PROIECTULUI

Monitorizarea proiectelor finanţate pe măsurile incluse în SDL şi aflate în implementare se va face de către expertul evaluator din cadrul GALTIMIŞUL DE CENTRU. Monitorizarea proiectelor presupune existenţa unui dispozitiv riguros şi transparent de vizualizare a modului în care are loc gestionarea financiară a implementării SDL, care să permită colectarea sistematică şi structurarea anuală a datelor cu privire la activităţile desfăşurate. Împreună cu monitorizarea proiectelor, se va efectua evaluarea şi controlul acestora.

IMPORTANT!

Pe durata de valabilitate a Contractului de Finanţare, Beneficiarul trebuie să îşi asume obligaţia furnizării atât către GAL TIMIŞUL DE CENTRU cât precum şi către Autoritatea Contractantă, Comisiei Europene şi/ sau agenţilor autorizaţi, a oricărui document sau informaţie în măsură să ajute la realizarea rapoartelor de monitorizare şi evaluare ale proiectului.

Scopul principal al monitorizării este de a asigura implementarea cu succes a proiectelor finanţate pe măsurile incluse în SDL.

Monitorizarea, fiind un mecanism de asigurare a calităţii proiectelor, GAL TIMIŞUL DE CENTRU va monitoriza toate aspectele pentru a înregistra evidenţe cu privire la progresul realizat în raport cu planul de implementare. În cazurile în care se constată devieri faţă de indicatorii stabiliţi se vor identifica modalităţi de intervenţie în vederea unor măsuri corective. Depistarea din timp a problemelor cu care se confruntă beneficiarul unui proiect, luarea operativă a deciziilor asupra implementării, recomandările făcute de către GAL atât în ceea ce priveşte implementarea corespunzătoare a proiectului cât și folosirea corectă și eficientă a resurselor, pot duce la salvarea proiectului.

Procesul de monitorizare vizează două elemente ale unui proiect: activităţile şi resursele, ele fiind supuse unei analize în raport cu rezultatele finale contractuale. Documentul care stă la baza monitorizării este Planul de implementare al proiectului din Cererea de Finanţare a fiecărui proiect. Documentele care se elaborează prin monitorizare constituie Portofoliul de monitorizare, şi conţine rapoarte, recomandări către echipa de implementare, evidenţe pe care se bazează rapoartele etc.

În concordanţă cu planul de monitorizare se vor culege în mod sistematic date despre progresul proiectului, se vor prelucra şi interpreta, iar rezultatele se vor centraliza sub forma unor rapoarte de monitorizare în funcţie de specificul proiectului.

Fiecare raport de monitorizare va include observaţii cu privire la stadiul de implementare a proiectului în raport cu planul iniţial, recomandări pentru a remedia eventualele întârzieri sau devieri de la planul iniţial, sugestii pentru intervenţii în vederea asigurării realizării indicatorilor, urmărindu-se totodată și intervenţiile ameliorative care pot influenţa demersurile proiectului.

Pe parcursul activităţii de monitorizare se vor urmări următoarele aspecte: amendamente la contract, stadiul proiectului, activităţi implementate în perioada de raportare, stadiul realizării măsurilor corective, precum și respectarea termenelor stabilite, pentru cazurile în care GAL a făcut astfel de recomandări, activităţile cu impact asupra dezvoltării durabile (economic, social şi de mediu) întreprinse în perioada raportată, activităţile întreprinse în perioada raportată cu relevanţă asupra egalităţii de şanse, stadiul la care se află achiziţiile publice conform calendarului stabilit în Cererea de Finanţare, plăţi efectuate în perioada de raportare, indicatori, modificări previzionate faţă de ceea ce s-a stabilit în contractul de finanţare la nivelul proiectului.

Atenţie!

GHID CONSULTATIV

Activele corporale şi necorporale rezultate din implementarea proiectelor finanţate pe măsurile incluse în SDL, trebuie să fie incluse în categoria activelor proprii ale Beneficiarului şi să fie utilizate pentru activitatea care a beneficiat de finanţare nerambursabilă pentru minimum 5 ani de la data efectuării ultimei plăţi.

GHID CONSULTATIV