GHIDUL SOLICITANTULUI

MĂSURA 2

Investiţii în infrastructura socială şi medicală

sesiunea 1 - 2017

CUPRINS

DEFINIŢII ŞI ABREVIERI	**2**
CAPITOLUL 1 PREVEDERI GENERALE	**4**
1.1. Contribuţia Măsurii 2 „Investiţii în infrastructura socială şi medicală” la domeniile de intervenţie	4
1.2 Contribuţia publică	5
1.3 Tipul sprijinului	5
1.4 Sumele aplicabile şi rata sprijinului	5
1.5 Legislaţia naţională şi europeană aplicabilă măsurii	6
1.6 Aria de aplicabilitate a măsurii	7
Capitolul 2 DEPUNEREA PROIECTELOR	**8**
Capitolul 3 CATEGORIILE DE BENEFICIARI ELIGIBILI	**9**
Capitolul 4 CONDIŢII MINIME OBLIGATORII PENTRU ACORDAREA SPRIJINULUI	**10**
Capitolul 5 CHELTUIELI ELIGIBILE ŞI NEELIGIBILE	**14**
5.1 Tipuri de investiţii şi cheltuieli eligibile	14
5.2 Tipuri de investiţii şi cheltuieli neeligibile	16
Capitolul 6 SELECŢIA PROIECTELOR	**19**
Capitolul 7 VALOAREA SPRIJINULUI NERAMBURSABIL	**26**
Capitolul 8 COMPLETAREA, DEPUNEREA ŞI VERIFICAREA DOSARULUI CERERII DE FINANŢARE	**27**
Capitolul 9 CONTRACTAREA FONDURILOR	**33**
Capitolul 10 AVANSURILE	**41**
Capitolul 11 ACHIZIŢIILE	**42**
Capitolul 12 TERMENELE LIMITĂ ŞI CONDIŢIILE PENTRU DEPUNEREA CERERILOR DE PLATĂ A AVANSULUI ŞI A CELOR AFERENTE TRANŞELOR DE PLATĂ	**44**
Capitolul 13 MONITORIZAREA PROIECTULUI	**47**
ANEXE	
Anexa 1 Model Cerere de Finanţare	
Anexa 2 Model Studiu de Fezabilitate/Documentaţie de avizare a lucrărilor de intervenţii, conform H.G. 28 din ianuarie 2008	
Anexa 3 Model Contract de Finanţare	
Anexa 4 Fişa Măsurii	
Anexa 5 Model Declaraţie de eligiblitate	

DEFINIŢII ŞI ABREVIERI

Definiţii

Beneficiar – organizaţie publică sau privată care preia responsabilitatea realizării unui proiect şi pentru care a fost emisă o Decizie de finanţare de către AFIR/ care a încheiat un Contract de finanţare cu AFIR, pentru accesarea fondurilor europene prin FEADR;

Cerere de finanţare – document depus de către un solicitant în vederea obţinerii sprijinului financiar nerambursabil;

Cofinanţare publică – reprezintă fondurile nerambursabile alocate proiectelor prin FEADR – aceasta este asigurată prin contribuţia Uniunii Europene şi a Guvernului României;

Contract/Decizie de finanţare – reprezintă documentul juridic încheiat în condiţiile legii între Agenţia pentru Finanţarea Investiţiilor Rurale şi beneficiar, prin care se stabilesc obiectul, drepturile şi obligaţiile părţilor, durata de execuţie/valabilitate, valoarea, plata, precum şi alte dispoziţii şi condiţii specifice, prin care se acordă asistenţă financiară nerambursabilă din FEADR şi de la bugetul de stat, în scopul atingerii obiectivelor măsurilor cuprinse în PNDR 2014 – 2020;

Eligibilitate – suma criteriilor pe care un beneficiar trebuie să le îndeplinească în vederea obţinerii finanţării prin Măsurile /Sub – măsurile din FEADR;

Fişa măsurii/sub-măsurii reprezintă documentul care descrie motivaţia sprijinului financiar nerambursabil oferit, obiectivele măsurii, aria de aplicare si acţiunile prevăzute ,tipul de investiţii/servicii, mentionează categoriile de beneficiari şi tipul şi intensitatea sprijinului.

Fonduri nerambursabile – reprezintă fondurile acordate unei persoane fizice sau juridice in baza unor criterii de eligibilitate pentru realizarea de investiţii/servicii incadrate in aria de finanţare a măsurii şi care nu trebuie returnate- singurele excepţii sunt nerespectarea condiţiilor contractuale şi nerealizarea investiţiei /serviciului conform proiectului aprobat de AFIR.
Grup de Acţiune Locala (GAL)- parteneriat public-privat alcătuit din reprezentanţi ai sectoarelor public,privat şi societatea civilă.

LEADER – Măsură din cadrul PNDR ce are ca obiectiv dezvoltarea comunităţilor rurale ca urmare a implementării strategiilor elaborate de către GAL . Provine din limba franceză „Liaisons Entre Actions de Developpement de l'Economie Rurale" – „Legături între Acţiuni pentru Dezvoltarea Economiei Rurale" ;

Măsură – defineşte aria de finanţare prin care se poate realiza cofinanţarea proiectelor (reprezintă o sumă de activităţi cofinanţate prin fonduri nerambursabile);

Reprezentantul legal – reprezentant al beneficiarului care semnează angajamentele legale,desemnat conform actelor constitutive/statutului beneficiarului;

Strategie de Dezvoltare Locală – Document ce trebuie transmis de potenţialele GAL-uri către Autoritatea de Management şi care va sta la baza selecţiei acestora. Prin acest document se

stabilesc activităţile si resursele necesare pentru dezvoltarea comunităţilor rurale şi măsurile specifice zonei LEADER;
Zi – zi lucrătoare.

Abrevieri

PNDR – Programul Naţional de Dezvoltare Rurală;
FEADR – Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală, este un instrument de finanţare creat de Uniunea Europeană pentru implementarea Politicii Agricole Comune;
MADR – Ministerul Agriculturii si Dezvoltării Rurale;
DGDR – AM PNDR – Direcţia Generală Dezvoltare Rurală – Autoritatea de Management pentru Programul Naţional de Dezvoltare Rurală;
AFIR – Agenţia pentru Finanţarea Investiţiilor Rurale;
DATLIN – Direcţia Asistenţă Tehnică, LEADER şi investiţii Non-agricole din cadrul AFIR;
DIBA – Direcţia Infrastructură de Bază şi de Acces din cadrul AFIR;
DAF – Direcţia Active Fizice din cadrul AFIR;
DPDIF – Direcţia Plăţi Directe şi Instrumente Financiare din cadrul AFIR;
OJFIR – Oficiul Judeţean pentru Finanţarea Investiţiilor Rurale, structură organizatorică la nivel judeţean a AFIR (la nivel naţional există 41 Oficii Judeţene);
CRFIR – Centrul Regional pentru Finanţarea Investiţiilor Rurale;
SDL – Strategia de Dezvoltare Locală;
SL – Serviciul LEADER din cadrul Direcţiei Asistenţă Tehnică, LEADER şi investiţii Non-agricole din cadrul AFIR;
SLIN – CRFIR – Serviciul LEADER şi Investiţii Non-agricole din cadrul Centrului Regional pentru Finanţarea Investiţiilor Rurale;
SLIN – OJFIR – Serviciul LEADER şi Investiţii Non-agricole din cadrul Oficiului Judeţean pentru Finanţarea Investiţiilor Rurale;
CE SLIN – CRFIR/OJFIR – Compartimentul Evaluare, din cadrul Serviciului LEADER si Investiţii Non-agricole – Centrul Regional pentru Finanţarea Investiţiilor Rurale/Oficiul Judeţean pentru Finanţarea Investiţiilor Rurale;
CI SLIN – CRFIR/OJFIR – Compartimentul Implementare, din cadrul Serviciului LEADER si Investiţii Non-agricole – Centrul Regional pentru Finanţarea Investiţiilor Rurale/Oficiul Judeţean pentru Finanţarea Investiţiilor Rurale;
SAFPD-CRFIR – Serviciul Active Fizice şi Plăţi Directe, din cadrul Centrului Regional pentru Finanţarea Investiţiilor Rurale;
SAFPD-OJFIR - Serviciul Active Fizice şi Plăţi Directe, din cadrul Oficiului Judeţean pentru Finanţarea Investiţiilor Rurale;
CE – SAFPD – OJFIR/CRFIR – Compartimentul Evaluare, din cadrul Serviciului Active Fizice şi Plăţi Directe – Oficiul Judeţean pentru Finanţarea Investiţiilor Rurale/Centrul Regional pentru Finanţarea Investiţiilor Rurale;
SIBA – CRFIR – Serviciul Infrastructură de Bază şi de Acces din cadrul Centrului Regional pentru Finanţarea Investiţiilor Rurale;

Capitolul 1 PREVEDERI GENERALE

La nivelul teritoriului GAL TIMIŞUL DE CENTRU infrastructura socială şi medicală este insuficient dezvoltată şi nu are capacitatea de a susţine un nivel de trai satisfăcător. Centrele sociale şi medicale de pe teritoriul GAL prezintă un deficit substanţial, diferenţele dintre urban şi rural fiind multiple şi având ca numitor comun atât lipsurile materiale ale familiei cât şi accesul precar la servicii sociale şi medicale. De asemenea, la nivelul teritoriului GAL TIMIŞUL DE CENTRU există comunităţi de minorităţi sociale (inclusiv minoritate romă) care au un nivel de trai slab dezvoltat şi care se confruntă cu dificultăţi de integrare în societate.

În acest sens, pentru diminuarea discrepanţelor dintre zona GAL TIMIŞUL DE CENTRU şi mediul urban învecinat, este necesar a se realiza investiţii în crearea, dezvoltarea şi modernizarea infrastructurii sociale şi medicale în vederea facilitării accesului la servicii sociale şi medicale îmbunătăţite pentru populaţia de pe teritoriul GAL TIMIŞUL DE CENTRU.

Prezenta măsură este dedicată investiţiilor în infrastructura socială şi medicală, contribuind la îmbunătăţirea serviciilor medicale, integrarea comunităţilor sociale, reducerea sărăciei şi îmbunătăţirea condiţiilor generale de viaţă din zona GAL TIMIŞUL DE CENTRU.

1.1. Contribuţia Măsurii 2 „Investiţii în infrastructura socială şi medicală” la domeniile de intervenţie

Măsura 2 „Investiţii în infrastructura socială şi medicală” contribuie la domeniul de intervenţie DI 6B – Încurajarea dezvoltării locale în zonele rurale şi la obiectivul **Obţinerea unei dezvoltări teritoriale echilibrate a economiilor şi comunităţilor rurale, inclusiv crearea şi menţinerea de locuri de muncă** al Reg. (UE) nr. 1305/2013, art. 4, lit. (c).

Obiectivele acestei măsuri sunt următoarele:

- îmbunătăţirea condiţiilor de viaţă a locuitorilor prin îmbunătăţirea serviciilor sociale şi medicale;
- îmbunăţăţirea serviciilor sociale şi medicale;
- îmbunătăţirea şi dezvoltarea spaţiului rural şi a mediului urban (oraşe sub 20.000 de locuitori).

Măsura contribuie la prioritatea **P6 Promovarea incluziunii sociale, a reducerii sărăciei şi a dezvoltării economice în zonele rurale** prevăzută la art. 5, Reg. (UE) nr. 1305/2013. Măsura corespunde obiectivelor art. 20 din Reg. (UE) nr. 1305/2013 – **Servicii de bază şi reînnoirea satelor în zonele rurale**.

Valoarea adăugată a măsurii

În conformitate cu informaţiile prezentate în cadrul analizelor diagnostic şi SWOT, infrastructura socială şi medicală de la nivelul zonei GAL TIMIŞUL DE CENTRU este insuficient dezvoltată şi nu asigură condiţiile necesare pentru un nivel de trai satisfăcător.

Înfiinţarea şi/sau modernizarea centrelor comunitare şi de asistenţă medicală comunitară şi socială reprezintă o abordare directă pentru soluţionarea problemelor privind îmbunătăţirea serviciilor de bază pentru populaţia din satele izolate şi greu accesibile, inclusiv pentru persoanele cu dizabilităţi. Aria de deservire a centrelor comunitare multifuncţionale va avea un impact mare, acoperind mai multe Unităţi Administrativ Teritoriale din teritoriul propus. Locurile de muncă astfel create reduc migraţia forţei de muncă din domeniul medical în afara ţării.

1.2 Contribuţia publică

Contribuţia publică totală pentru **Măsura 2 „Investiţii în infrastructura socială şi medicală”**este de **379.310,00 Euro**.

1.3 Tipul sprijinului

Principiul de bază al finanţării nerambursabile este acela al **rambursării cheltuielilor eligibile** efectuate (suportate şi plătite efectiv) în prealabil de către beneficiar.

Beneficiarul poate opta pentru plata în avans, cu condiţia constituirii unei garanţii echivalente corespunzătoare procentului de 100% din valoarea avansului, în conformitate cu art. 45(4) şi art. 63 din Reg. (UE) nr. 1305/2013 şi a legislaţiei naţionale în vigoare.

1.4 Sumele aplicabile şi rata sprijinului

Sprijinul public nerambursabil acordat în cadrul acestei măsuri va fi de 100% din totalul cheltuielilor eligibile pentru proiectele de utilitate publică, negeneratoare de venit/generatoare de venit şi nu va depăşi 150.000 euro/proiect.

Valoarea şi rata sprijinului nerambursabil menţionate anterior au fost stabilite în conformitate cu obiectivele şi priorităţile din SDL şi, totodată, prin raportare la specificul local din zona GAL TIMIŞUL DE CENTRU. Elementele care au contribuit la stabilirea cuantumului şi intensităţii sprijinului nerambursabil sunt următoarele:

- interesul manifestat în teritoriu pentru această măsură, în urma discuţiilor/dezbaterilor purtate cu potenţialii beneficiari ai finanţării;
- informaţiile obţinute cu privire la necesităţile de finanţare din teritoriul GAL TIMIŞUL DE CENTRU, în urma aplicării de chestionare;
- dezbaterea de către partenerii GAL TIMIŞUL DE CENTRU a necesităţilor de finanţare din teritoriu, prin susţinerea unor întâlniri /grupuri de lucru).

1.5 Legislaţia naţională şi europeană aplicabilă măsurii

Regulamentul (UE) nr. 1303/2013 de stabilire a unor dispoziţii comune privind Fondul European de Dezvoltare Regională, Fondul Social European, Fondul de Coeziune, Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală şi Fondul European pentru Pescuit şi Afaceri Maritime, precum şi de stabilire a unor dispoziţii generale privind Fondul European de Dezvoltare Regională, Fondul Social European, Fondul de Coeziune, Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală şi Fondul European pentru Pescuit şi Afaceri Maritime şi de abrogare a R(CE) nr. 1083/2006 al Consiliului.

Regulamentul (UE) nr. 1305/2013 privind sprijinul pentru dezvoltare rurală acordat din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală (FEADR) şi de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1698/2005 al Consiliului.

Regulamentul delegat (UE) nr. 807/2014 de completare a Regulamentului (UE) nr. 1305/2013 al Parlamentului European şi al Consiliului privind sprijinul pentru dezvoltare rurală acordat din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală (FEADR) şi de introducere a unor dispoziţii tranzitorii.

Regulamentul (UE) nr. 808/2014 de stabilire a normelor de aplicare a R(UE) nr. 1305/2013.

Regulamentul (UE) nr. 1407/2013 privind aplicarea art. 107 şi 108 din Tratatul privind funcţionarea Uniunii Europene referitor la ajutoarele de minimis.

HG nr. 226/2015 privind stabilirea cadrului general de implementare a măsurilor programului naţional de dezvoltare rurală cofinanţate din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală şi de la bugetul de stat.

Legea nr. 215/2001 a administraţiei publice locale – republicată, cu modificările şi completările ulterioare.

OG nr. 26/2000 cu privire la asociaţii şi fundaţii, cu modificările şi completările ulterioare.

Legea nr. 292/2011 a asistenţei sociale.

HG nr. 867/2015 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum şi a regulamentelor – cadru de organizare şi funcţionare a serviciilor sociale.

Legea nr. 219/2015 privind economia socială.

Programul Operaţional Capital Uman (POCU) 2014 – 2020 – Axa prioritară 5 – Obiectiv specific 5.2

1.6 Aria de aplicabilitate a măsurii

Pentru a fi eligibile, **investițiile trebuie să fie efectuate în teritoriul GAL TIMIŞUL DE CENTRU**.

Capitolul 2 DEPUNEREA PROIECTELOR

Dosarul Cererii de Finanţare se completează în trei exemplare pe suport tipărit – un original şi două copii şi trei exemplare pe suport electronic (CD/DVD) şi documentele ataşate (conform listei documentelor – partea E din Cererea de Finanţare) şi se depun la sediul GAL TIMIŞUL DE CENTRU, comuna Ghiroda, strada Victoria, nr. 48, Judeţul Timiş.

Perioada de depunere a proiectelor va fi între 14.08.2017, ora 09:00 și 11.11.2017, ora 16:00.

Alocarea pe această sesiune va fi de 379.310,00 Euro.

Pentru această măsură pragul minim este de 30 de puncte şi reprezintă pragul sub care niciun proiect nu poate intra la finanţare.

Capitolul 3 CATEGORIILE DE BENEFICIARI ELIGIBILI

Solicitanţii eligibili pentru sprijinul financiar nerambursabil acordat prin această măsură sunt:

- Autorităţi publice locale prin structuri specializate din cadrul/subordinea autorităţilor administraţiei publice locale şi autorităţi executive din unităţile administrativ teritoriale organizate la nivel de comună/oraş (oraş până în 20.000 locuitori);

ATENŢIE! Reprezentantul legal al comunei poate fi Primarul sau înlocuitorul de drept al acestuia

- Unităţile sanitare, unităţile de învăţământ şi alte instituţii publice care dezvoltă, la nivel comunitar, servicii sociale şi medicale integrate;
- Culte recunoscute de lege;
- Organizaţii non – guvernamentale, respectiv asociaţii şi fundaţii;
- Alte forme asociative înfiinţate în conformitate cu legislaţia în vigoare;
- GAL TIMIŞUL DE CENTRU, pentru operaţiunile de interes public ce vizează infrastructura socială şi medicală, pentru care nici un alt solicitant nu-şi manifestă interesul urmând a se aplica măsuri de evitare a conflictului de interese.

Capitolul 4 CONDIŢII MINIME OBLIGATORII PENTRU ACORDAREA SPRIJINULUI

- Solicitantul trebuie să se încadreze în categoria beneficiarilor eligibili;

Se vor verifica actele juridice de înființare și funcționare, specifice fiecărei categorii de solicitanți.

- Solicitantul trebuie să se angajeze să asigure întreţinerea/mentenanţa şi funcţionarea investiţiei pe o perioadă de minim 5 ani de la data ultimei plăţi;

Prin acţiunile propuse în proiect trebuie să se asigure Fezabilitatea proiectului şi continuitatea activităţii după încetarea acordării sprijinului, pe toată perioada de execuţie şi monitorizare a proiectului.
Se impune ca ulterior finanțării proiectelor de infrastructură socială, beneficiarul să asigure sustenabilitatea proiectului din surse proprii/alte surse de finanțare, inclusiv prin accesarea Programului Operațional Capital Uman, axa prioritară 5, obiectivul specific 5.2.

- Solicitantul nu trebuie să fie în insolvenţă sau incapacitate de plată;

Cerința de mai sus va face obiectul Declaraţiei de eligibilitate, document care se găsește în anexele prezentului Ghid, disponibil pe site-ul GAL, care se va anexa la Cererea de Finanţare;

- Investiţia să se încadreze în tipul de sprijin prevăzut prin măsură

Se va verifica Cererea de Finanţare, dacă investiţia se încadrează în cel puţin unul din tipurile de sprijin prevăzute prin măsură.

- Investiţia trebuie să se realizeze în teritoriul reprezentat de GAL TIMIŞUL DE CENTRU;

- Investiţia trebuie să fie în corelare cu orice strategie de dezvoltare naţională/regională/ judeţeană/locală aprobată, corespunzătoare domeniului de intervenţie;

Prin Studiul de Fezabilitate, proiectul trebuie să demonstreze oportunitatea şi necesitatea socio-economică a investiţiei;

- Investiţia trebuie să respecte Planul Urbanistic General;

- Investiţia trebuie să demonstreze necesitatea, oportunitatea şi potenţialul economic al acesteia.

Terenul/clădirea pe care se construieşte/reabilitează/modernizează trebuie să fie în proprietatea solicitantului sau a unuia dintre parteneri în cazul parteneriatelor, sau concesionat pe o perioadă care sa acopere cel putin perioada de realizare si perioada de monitorizare a investiției;

Se vor verifica înscrisurile prin care se verifică dreptul de proprietate, respectiv concesiune pentru terenul/ clădirea pe care se construieşte/ reabilitează/ modernizează. Pentru proiectele care vizează investiţii de lucrări privind construcţiile noi şi/sau modernizarea construcţiilor existente, solicitantul trebuie să prezinte extrasul de carte funciară sau document care să certifice că nu au fost finalizate lucrările de cadastru. Documentele trebuie să fie incheiate în formă autentică de către un notar public, cu excepția contractului de concesiune pentru care nu se solicită încheiere notarială.

Imobilul (în conformitate cu prezentul criteriu de eligibilitate) ce face obiectul proiectului îndeplineşte cumulativ, începând cu data depunerii Cererii de Finanţare, următoarele condiţii:

- este liber de orice sarcini sau interdicţii ce afectează implementarea operaţiunii
- nu face obiectul unor litigii având ca obiect dreptul invocat de către solicitant pentru realizarea proiectului, aflate în curs de soluţionare la instanţele judecătoreşti.
- nu face obiectul revendicărilor potrivit unor legi speciale în materie sau dreptului comun.

În cazul dreptului de folosinţă prin concesionare pentru cladiri, contractul de concesiune va fi însoțit de o declaraţie pe propria răspundere emisă de concedent care să specifice dacă pentru clădirea concesionată există solicitări privind retrocedarea.

În cazul dreptului de folosinţă prin concesionare pentru terenuri, contractul de concesiune va fi însoțit de o declaraţie pe propria răspundere emisă de concedent care să specifice:

- suprafaţa concesionată la zi - dacă pentru suprafaţa concesionată există solicitări privind retrocedarea sau diminuarea şi dacă da, să se menţioneze care este suprafaţa supusă acestui proces;

- situaţia privind respectarea clauzelor contractuale, dacă este în graficul de realizare a investiţiilor prevăzute în contract, dacă concesionarul şi-a respectat graficul de plată a redevenţei şi alte clauze.

NOTĂ:

- În cazul proiectelor care vizează activităţi de extindere, se va face dovada dreptului de proprietate/administrare, atât pentru clădirea care face obiectul extinderii, cât şi pentru terenul pe care se realizează extinderea.
- În situaţia în care în Extrasul de Carte funciară apare menţiunea „înscriere provizorie”, criteriul de eligibilitate mai sus menţionat nu este îndeplinit, proiectul fiind neeligibil.

Spaţiul pentru care se solicită dotări trebuie să fie în proprietatea solicitantului sau a unuia dintre parteneri sau închiriat/contract de comodat/concesionat pe o perioadă care să acopere inclusiv perioada de monitorizare a proiectului;

Construcţia, modernizarea şi extinderea clădirilor trebuie să respecte/păstreze arhitectura specifică locală;

Beneficiarii indirecţi ai proiectului trebuie să fie persoanele aparţinând minorităţilor, persoane excluse social, persoane cu dizabilităţi, persoanele vârstnice şi copiii.

ATENŢIE!

Proiectele de infrastructură socială trebuie să asigure funcţionarea prin operaţionalizarea infrastructurii de către o entitate acreditată ca furnizor de servicii sociale; beneficiarii măsurilor de finanţare a infrastructurii sociale trebuie să asigure sustenabilitatea proiectelor din surse proprii sau prin obţinerea finanţării în cadrul Axei 5 POCU, prin depunerea unui proiect distinct cu respectarea condiţiilor specifice POCU; prin aceste proiecte nu pot fi finanţate infrastructuri de tip rezidenţial.

ATENŢIE!

! În situaţia în care imobilul pe care se execută investiţia nu este liber de sarcini (gajat pentru un credit) se va depune acordul creditorului privind execuţia investiţiei şi graficul de rambursare a creditului.

! Nu este permisă dubla finanțare a aceleași activități/investiții din alte fonduri comunitare sau naționale;

! Beneficiarul trebuie să prezinte toate avizele și autorizațiile necesare investiției conform legislaţiei în vigoare;

! Dacă pe parcursul perioadei de implementare sau de monitorizare a proiectului se încalcă cel puţin un criteriu de eligibilitate, sau se modifică amplasamentul propus prin Cererea de Finanţare respectiv în Studiu de Fezabilitate, Contractul de Finanțare se reziliază și se procedează la recuperarea întregului sprijin.

În conformitate cu prevederile art. 60 din Regulamentul (CE) nr. 1306/2013, nu sunt eligibili beneficiarii care au creat în mod artificial condițiile necesare pentru a beneficia de finanțare. În cazul constatării unor astfel de situații, în orice etapă de derulare a proiectului, acesta este declarat neeligibil și se procedează la recuperarea sprijinului financiar, dacă s-au efectuat plăți.

Pentru toate proiectele depuse în cadrul Sub-măsurii 19.2 se vor respecta prevederile aplicabile LEADER (în funcție de tipul de proiect) din cadrul HG nr. 226/2015, cu modificările și completările ulterioare, privind stabilirea cadrului general de implementare a măsurilor PNDR, inclusiv prevederile Schemei de ajutor de minimis-*”Sprijin pentru implementarea acțiunilor în cadrul strategiei de dezvoltare locală”* (dacă se aplică).

Un solicitant/beneficiar, după caz, poate obţine finanţare nerambursabilă din FEADR şi de la bugetul de stat pentru mai multe proiecte de investiţii depuse pentru măsuri/sub-măsuri din cadrul PNDR 2014-2020, cu îndeplinirea cumulativă a următoarelor condiţii:

a) respectarea condiţiilor de eligibilitate ale acestuia şi a regulilor ajutoarelor de stat, respectiv a celor de minimis, după caz;

b) nu sunt create condiţiile pentru a obţine în mod necuvenit un avantaj, în sensul prevederilor art. 60 din Regulamentul (UE) nr. 1.306/2013 al Parlamentului European şi al Consiliului din 17 decembrie 2013 privind finanţarea, gestionarea şi monitorizarea politicii agricole comune şi de abrogare a Regulamentelor (CEE) nr. 352/78, (CE) nr. 165/94, (CE) nr. 2.799/98, (CE) nr. 814/2000, (CE) nr. 1.290/2005 şi (CE) nr. 485/2008 al Consiliului, în orice etapă de derulare a proiectului;

ATENŢIE!

! Dacă proiectul se află în sistem (solicitantul a mai depus același proiect și în cadrul altei măsuri din PNDR), acesta nu poate fi depus și la GAL.

! De asemenea, dacă un solicitant are un proiect selectat pentru finanțare în aceeași sesiune anuală, dar nu a încheiat contractul cu AFIR, deoarece nu a prezentat în termen proiectul tehnic, solicitat prin Notificarea privind semnarea contractului de finanțare, conform prevederilor HG nr. 226/2015, cu completările și modificările ulterioare, acesta poate depune doar în sesiunile lansate de GAL în anul următor.

Capitolul 5 CHELTUIELI ELIGIBILE ŞI NEELIGIBILE

În cadrul unui proiect cheltuielile pot fi eligibile şi neeligibile. Finanţarea va fi acordată doar pentru rambursarea cheltuielilor eligibile, cu o intensitate a sprijinului de 100%, în limita valorii maxime de 150.000 euro.

Cheltuielile neeligibile vor fi suportate integral de către beneficiarul finanţării.

5.1 Tipuri de investiţii şi cheltuieli eligibile

- Construcţia, extinderea şi/sau modernizarea şi dotarea clădirilor sociale şi medicale de interes public;
- Înfiinţarea, modernizarea şi/sau dotarea centrelor comunitare multifuncţionale;
- Achiziţia de autoutilitare medicale;
- Achiziţia de echipamente specializate necesare centrelor sociale/medicale;
- Dotarea cu echipamente IT necesare activităţilor propuse

Important!

Acţiunile ce fac obiectul prezentei măsuri sunt eligibile dacă se realizează în spaţiul rural definit în mod specifc, în acord cu abordarea LEADER, ca fiind format din UAT-uri comune şi UAT-uri oraşe mici cu o populaţie de maxim 20.000 locuitori (definiţie conform PNDR 2014 – 2020, Secţiunea 8 Descrierea măsurilor selectate).

Cheltuieli eligibile generale vor respecta prevederile din:

Cap. 8.1 din PNDR 2014-2020 – Dispoziții privind eligibilitatea cheltuielilor
H.G. nr. 226/2015 - Art. 24 - Reguli privind măsura 19 "Dezvoltarea locală LEADER";
Schema de ajutor de minimis - ”Sprijin pentru implementarea acțiunilor în cadrul strategiei de dezvoltare locală”;
R. (UE) nr. 1305/2013 - art. 45 privind investițiile, art. 46 privind investițiile în irigații, art. 60 privind eligibilitatea cheltuielilor, în mod specific prevederile cu privire la eligibilitatea cheltuielilor în cazul unor dezastre naturale, art. 61 privind cheltuielile eligibile, Cap. I – Măsuri (în funcție de tipul de operațiuni sprijinite prin măsura din SDL);
R. delegat (UE) nr. 807/2014 de completare a R. (UE) nr. 1305/2013 – art. 13 privind investițiile;
R. (UE) nr. 1303/2013 – art. 6 privind conformitatea cu dreptul Uniunii şi legislaţia naţională, Titlul IV Instrumente financiare al R. 1303/2013 (art. 37 privind instrumentele financiare, art. 42 privind eligibilitatea cheltuielilor la închidere) și Cap. III al Titlului VII al

R. 1303/2013 (art. 65 privind eligibilitatea, art. 66 privind formele de sprijin, art. 67 privind tipuri de granturi și de asistență rambursabilă, art. 68 privind finanțarea forfetară pentru costuri indirecte și costuri cu personalul cu privire la granturile și asistența rambursabilă, art. 69 privind normele specifice de eligibilitate pentru granturi și asistență rambursabilă, art. 70 privind eligibilitatea operațiunilor în funcție de localizare, art. 71 privind caracterul durabil al operațiunilor).

Pentru toate categoriile de investiţii finanţate în cadrul prezentei măsuri, sunt eligibile costurile generale, conform art. 45, alin. 2, litera c a R (UE) nr. 1305/2013 precum onorariile pentru arhitecţi, ingineri şi consultanţi, onorariile pentru consiliere privind durabilitatea economică şi de mediu, inclusiv studiile de fezabilitate. Aceste cheltuieli sunt eligibile dacă vor fi realizate în limita a 10% din totalul cheltuielilor eligibile pentru proiectele care prevăd şi construcţii – montaj şi în limita a 5% pentru proiectele care prevăd simpla achiziţie.

Cheltuielile privind costurile generale ale proiectului sunt:

Cheltuieli pentru consultanţă, proiectare, monitorizare şi management, inclusiv onorariile pentru consultanţă privind durabilitatea economică şi de mediu, taxele pentru eliberarea certificatelor, potrivit art.45 din Regulamentul (UE) nr.1305/2013, precum şi cele privind obţinerea avizelor, acordurilor şi autorizaţiilor necesare implementării proiectelor, prevăzute în legislaţia naţională;

Costurile generale legate de întocmirea proiectului, precum taxe pentru arhitecţi, ingineri şi consultanţi, studii de Fezabilitate/ memorii justificative, taxe pentru eliberarea certificatelor, avizelor şi autorizaţiilor necesare implementarii proiectelor, asa cum sunt ele menţionate în legislaţia naţională, achiziţionarea de patente şi licenţe, sunt eligibile în limita a **maxim 10%** din valoarea eligibilă a proiectului.

Cheltuielile privind costurile generale ale proiectului, inclusiv cele efectuate înaintea aprobării finanţării, sunt eligibile dacă respectă prevederile art.45 din Regulamentul (UE) nr. 1305 / 2013 şi îndeplinesc următoarele condiţii:

a) sunt prevăzute sau rezultă din aplicarea legislaţiei în vederea obținerii de avize, acorduri şi autorizaţii necesare implementării activităţilor eligibile ale operaţiunii sau rezultă din cerinţele minime impuse de PNDR 2014 - 2020;
b) sunt aferente, după caz: unor studii şi/sau analize privind durabilitatea economică şi de mediu, Studiu de Fezabilitate, Proiect Tehnic, documentaţie de avizare a lucrărilor de intervenţie, întocmite în conformitate cu prevederile legislaţiei în vigoare;
c) sunt aferente activităţilor de coordonare şi supervizare a execuţiei şi recepţiei lucrărilor de construcţii – montaj;

Cheltuielile de consultanţă şi pentru managementul proiectului sunt eligibile dacă respectă condiţiile anterior menționate şi se vor deconta proporțional cu valoarea fiecărei tranşe de plată aferente proiectului. Excepție fac cheltuielile de consiliere pentru întocmirea dosarului Cererii de Finanţare, care se pot deconta integral în cadrul primei tranşe de plată;
Studiul de Fezabilitate şi/sau documentaţiile de avizare a lucrărilor de intervenţie, aferente Cererii de Finanţare depuse de solicitanţii publici trebuie întocmite potrivit prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 28/2008 și a Hotărârii Guvernul nr. 907/2016;
Conţinutul-cadru al proiectului tehnic va respecta prevederile Ordinului nr. 863 din 2 iulie 2008 pentru aprobarea "Instrucţiunilor de aplicare a unor prevederi din Hotărârea Guvernului nr. 28/2008 privind aprobarea conţinutului-cadru al documentaţiei tehnico-economice aferente investiţiilor publice, precum şi a structurii şi metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiţii şi lucrări de intervenţii" și a Hotărârii Guvernul nr. 907/2016.

Cheltuielile necesare pentru implementarea proiectului sunt eligibile dacă:

- sunt realizate efectiv după data semnării contractului de finanţare (cu exceptarea cheltuielilor enumerate mai sus) şi sunt în legătură cu îndeplinirea obiectivelor investiţiei;
- sunt efectuate pentru realizarea investiţiei cu respectarea rezonabilităţii costurilor;
- sunt efectuate cu respectarea prevederilor contractului de finanţare semnat cu AFIR;
- sunt înregistrate în evidenţele contabile ale beneficiarului, sunt identificabile, verificabile şi sunt susţinute de originalele documentelor justificative, în condiţiile legii.

De asemenea, conform art. 45, alin. 2, litera d sunt eligibile următoarele investiţii intangibile: achiziţionarea sau dezvoltarea de software şi achiziţionarea de brevete, licenţe, drepturi de autor, mărci.

5.2 Tipuri de investiţii şi cheltuieli neeligibile

Sunt neeligibile toate categoriile de cheltuieli menţionate în PNDR 2014 – 2020, în secţiunea „Cheltuieli neeligibile generale aplicabile mai multor/tuturor măsurilor în funcţie de tipul de sprijin acordat”.

Cheltuielile neeligibile vor fi suportate integral de către beneficiarul finanţării.

În cadrul proiectului nu pot fi incluse cheltuieli neeligibile generale, aşa cum sunt acestea prevăzute în Cap. 8.1 al PNDR 2014 – 2020.

Cheltuielile neeligibile generale, conform prevederilor din Cap.8.1 din PNDR sunt:

- ❖ cheltuielile cu achiziţionarea de bunuri şi echipamente ”second hand”;
- ❖ cheltuieli efectuate înainte de semnarea contractului de finanţare a proiectului cu excepţia:

- costurilor generale definite la art. 45, alin. (2) litera c) a Reg. (UE) nr. 1305/2013 care pot fi realizate înainte de depunerea Cererii de Finanţare;

- cheltuielilor necesare implementării proiectelor care presupun şi înfiinţare/reconversie plantaţii pomicole;

- cheltuielilor pentru activităţi pregătitoare aferente măsurilor care ating obiectivele art. 35 din Reg.(UE) nr. 1305/2013, care pot fi realizate după depunerea Cererii de Finanţare, conform art. 60(2) din Reg. (UE) nr. 1305/2013;

- ❖ cheltuieli cu achiziţia mijloacelor de transport pentru uz personal şi pentru transport persoane;
- ❖ cheltuieli cu investiţiile ce fac obiectul dublei finanţări care vizează aceleaşi costuri eligibile;
- ❖ cheltuieli în conformitate cu art. 69, alin. (3) din Reg. (UE) nr. 1303/2013 şi anume:

a) dobânzi debitoare, cu excepţia celor referitoare la granturi acordate sub forma unei subvenţii pentru dobândă sau a unei subvenţii pentru comisioanele de garantare;

b) achiziţionarea de terenuri construite și neconstruite, cu excepția celor prevăzute la art. 19 din Reg. (UE) nr. 1305/2013;

c) taxa pe valoarea adăugată, cu excepţia cazului în care aceasta nu se poate recupera în temeiul legislaţiei naţionale privind TVA-ul sau a prevederilor specifice pentru instrumente financiare;

• în cazul contractelor de leasing, celelalte costuri legate de contractele de leasing, cum ar fi marja locatorului, costurile de refinanţare a dobânzilor, cheltuielile generale şi cheltuielile de asigurare.

Lista investiţiilor şi costurilor neeligibile se completează cu prevederile Hotărârii de Guvern nr. 226/2 aprilie 2015 privind stabilirea cadrului general de implementare a Măsurilor Programului Naţional de Dezvoltare Rurală cofinanţate din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală şi de la bugetul de stat pentru perioada 2014 – 2020.

Cheltuielile neeligibile specifice sunt:

- Contribuţia în natură
- Costuri privind închirierea de maşini, utilaje, instalaţii şi echipamente
- Costuri operaţionale inclusiv costuri de întreţinere şi chirie

IMPORTANT!

Valoarea proiectului trebuie să fie fundamentată în raport cu durata, acţiunile şi rezultatele proiectului şi categoriile de cheltuieli să fie încadrate corect în bugetul indicativ. Costurile prevăzute în proiect trebuie să fie rezonabile, justificate şi să corespundă principiilor unei bune gestionări financiare, în special din punct de vedere al raportului preţ-calitate şi al rentabilităţii.

Capitolul 6 SELECŢIA PROIECTELOR

Atenţie!

Evaluarea criteriilor de selecţie se face de către Compartimentul administrativ GAL Timişul de Centru numai în baza documentelor depuse odată cu Cererea de finanţare.

Atenţie!

Procesul de selecţie şi procesul de verificare a contestaţiilor se desfăşoară potrivit „Regulamentului intern al Comitetului de Selecţie şi al Comisiei de Contestaţii”,publicat pe site-ul www.timisuldecentru.ro

Nu se poate reveni asupra unei solicitări de retragere a unei Cereri de Finanţare!

De asemenea, solicitanţii ai căror proiecte au fost declarate neconforme vor putea să mai depună proiectul în cadrul următoarei sesiuni.

Sistemul de punctare a proeictelor este următorul:

Nr. crt.	Criterii de selecţie	Punctaj
1.	**Numărul de locuitori care beneficiază de servicii/infrastructură îmbunătăţită**	**max. 20**
	Minim 200 locuitori	20
	Minim 100 locuitori	15
	Minim 50 locuitori	10
2.	**Numărul de locuri de muncă create prin proiect**	**max. 20**
	Mai mult de 2 locuri de muncă	20
	Minim 2 locuri de muncă	10
3.	**Solicitanţii care nu au primit anterior sprijin comunitar pentru o investiţie similară**	20
4.	**Investiţia include măsuri de îmbunătăţire a calităţii mediului inconjurător şi de crestere a eficienţei energetice**	20
5.	**Dotarea clădirilor cu sisteme care utilizează energie regenerabilă**	20
TOTAL		**100 puncte**

Punctajul minim este de 30 puncte.

Metodologia de verificare a criteriilor de selecţie

1. Numărul de locuitori care beneficiază de servicii/infrastructură îmbunătăţită

Documente care se verifică/documente justificative:

Punctarea acestui criteriu se va face numai dacă acest lucru este prezent şi demonstrat în Studiul de Fezabilitate.
Acest criteriu se va puncta indiferent de categoria de beneficiar.

2. Proiecte care vizează crearea de locuri de muncă

Documente care se verifică/documente justificative:

Punctarea acestui criteriu se va face numai dacă acest lucru este descris în detaliu în Studiul de Fezabilitate. În cazul în care proiectul va fi depus în parteneriat, criteriul de selecţie se va puncta şi dacă partenerul îşi propune crearea de noi locuri de muncă.
Acest criteriu se va puncta indiferent de categoria de beneficiar.

3. Solicitanţii care nu au primit anterior sprijin comunitar pentru o investiţie similară

În contextul acestui criteriu de selecţie, printr-un proiect similar se înţelege o investiţie în orice fel de structură de tip social – medical (de exemplu centru comunitar, centru de zi).

Documente care se verifică/documente justificative:
Declaraţie pe propria răspundere a reprezentantului legal al solicitantului.

Punctarea acestui criteriu se va face numai dacă acest lucru este prezent și demonstrat în Studiul de Fezabilitate.

Acest criteriu se va puncta indiferent de categoria de beneficiar.

4. Investiţia include măsuri de îmbunătăţire a calităţii mediului inconjurător şi de crestere a eficienţei energetice

Ca și exemplu: pot fi punctate proiectele care includ investitii pentru eficientizarea utilizării resurselor de tipul energie sau apă (reabilitare/ modernizare a instalațiilor de iluminat in clădiri, reabilitare termică a sistemului de încălzire/a sistemului de furnizare a apei calde de consum), reabilitare termică a elementelor de anvelopă a clădirii.

Documente care se verifică/documente justificative:

Punctarea acestui criteriu se va face numai dacă acest lucru este descris în detaliu în Studiul de Fezabilitate.
Acest criteriu se va puncta indiferent de categoria de beneficiar.

5. Dotarea clădirilor cu sisteme care utilizează energie regenerabilă

Ca și exemplu: pot fi punctate proiectele care includ investitii de producere a energiei din surse regenerabile (biomasă, biogaz), utilizarea energiei solare pentru producerea de caldură și electricitate

Documente care se verifică/documente justificative:

Punctarea acestui criteriu se va face numai dacă acest lucru este descris în detaliu în Studiul de Fezabilitate.

Acest criteriu se va puncta indiferent de categoria de beneficiar.

Atenţie! Toate activităţile pe care solicitantul se angajează să le efectueze prin investiţie, atât la faza de implementare a proiectului cât şi in perioada de monitorizare, activităţi pentru care cererea de finanţare a fost selectată pentru finanţare nerambursabilă, devin condiţii obligatorii.

În situaţia în care la verificarea oricărei Cereri de Plată, sau în verificările efectuate in perioada de monitorizare, se constată că aceste condiţii nu mai sunt îndeplinite de către proiect sau beneficiar, plăţile vor fi sistate, Contractul de Finanţare va fi reziliat şi toate plăţile efectuate de AFIR până la momentul constatării neregularităţii vor fi încadrate ca debite în sarcina beneficiarului, la dispoziţia AFIR.

Procesul de evaluare şi selecţie a proiectelor la nivel de GAL TIMIŞUL DE CENTRU implică Comitetul de Selecţie a proiectelor şi Comisia de Soluţionare a Contestaţiilor.

Procedura de selecţie nediscriminatorie şi transparentă a proiectelor este stabilită în SDL de către GAL şi este aprobată de AM prin selecţia strategiei. Procedura de selecţie este publicată, în vederea asigurării transparenţei, pe pagina web a GAL Timişul de Centru (www.timisuldecentru.ro).

Angajaţii GAL vor întocmi şi completa Fişa de Verificare a criteriilor de selecţie pentru proiectele declarate eligibile. Aceasta cuprinde toate criteriile de selecţie ale măsurii în care se încadrează proiectul şi punctajul obţinut. Fişele de verificare ale conformităţii, eligibilităţii, fişa verificării pe teren şi a criteriilor de selecţie trebuie să fie datate şi să prezinte numele şi semnătura a doi angajaţi din cadrul GAL, implicaţi în procesul de evaluare a proiectelor, în termen de maximum 20 de zile lucrătoare de la încheierea termenului de depunere a proiectelor, în cazul în care nu au fost solicitate informaţii suplimentare. Astfel GAL va elabora Raportul de Selecţie Intermediar în max. 40 de zile lucrătoare de la încheierea termenului de depunere a proiectelor.

Expertul verificator poate să solicite informaţii suplimentare în etapa de verificare a eligibilităţii, dacă este cazul, în următoarele situaţii:

- informaţiile prezentate sunt insuficiente pentru clarificarea unor criterii de eligibilitate;
- prezentarea unor informaţii contradictorii în cadrul documentelor aferente Cererii de Finanţare;
- necesitatea prezentării unor documente suplimentare fără înlocuirea documentelor obligatorii la depunerea Cererii de Finanţare;
- necesitatea corectării bugetului indicativ.

Termenul de răspuns la solicitarea de informaţii suplimentare nu poate depăşi 5 zile începând cu ziua următoare de la primirea formularului E3.4L de către solicitant. În situaţii excepţionale, se pot solicita şi alte clarificări, a căror necesitate a apărut ulterior transmiterii răspunsului la informaţiile suplimentare solicitate iniţial.

Reprezentanţii GAL Timişul de Centru pot realiza vizite pe teren la amplasamentul proiectului (înştiinţând, în prealabil solicitantul) pentru toate proiectele depuse. Verificarea pe teren se va face în conformitate cu prevederile procedurale aferente acestei etape din cadrul Manualului de procedură pentru evaluarea, selectarea şi contractarea cererilor de finanţare.

Toate verificările efectuate de către angajaţii GAL Timişul de Centru vor respecta principiul de verificare “4 ochi”, respectiv vor fi semnate de către 2 angajaţi - un angajat care completează şi un angajat care verifică.

Verificarea finală a proiectelor va fi realizată de Comitetul de Selecţie care semnează şi Raportul de Selecţie cu privire la rezultatul procesului de evaluare şi selectare.

Comitetul de selecţie şi Comisia de Soluţionare a Contestaţiilor este stabilit de către organele de decizie (Adunarea Generală/Consiliul Director). Comitetul de selecţie a proiectelor este format din 7 membri ai parteneriatului Grupului de Acţiune Locală Timişul de Centru.

Comisia de Soluţionare a Contestaţiilor este formată din 5 membri ai parteneriatului Grupului de Acţiune Locală Timişul de Centru. Pentru fiecare membru al comitetului de selecţie şi al comisiei de soluţionare a contestaţiilor se va stabili de asemenea, un membru supleant. În situaţia în care persoana desemnată în Comitetul de Selecţie/Comisia de Soluţionare a Contestaţiilor nu poate participa la lucrările unei sesiuni de selecţie, înlocuirea acesteia se face prin convocarea supleantului care va prelua atribuţiile titularului. Membrii supleanţi ai Comitetului de Selecţie/Comisiei de Soluţionare a Contestaţiilor pot fi parteneri publici, parteneri privaţi, societate civilă respectiv persoane fizice relevante. Comitetul de Selecţie/Comisia de Soluţionare a Contestaţiilor trebuie să fie constituit din minimum 51% reprezentanţi ai mediului privat şi ai societăţii civile (inclusiv persoane fizice relevante – maximum 5%), şi maximum 25% entităţi provenite din mediul urban. Componenţa Comitetului de Selecţie/Comisiei de Soluţion are a Contestaţiilor şi membri supleanţi poate fi modificată prin hotărârea Adunării Generale/Consiliul Director, păstrând în formă identică natura comitetului de selecţie mai sus menţionată cu privire la constituirea acestora.

Obligaţile Comitetului de Selecţie a proiectelor:

- Fiecare membru al Comitetului de Selecţie respectă condiţiile de evitare a Conflictelor de interese şi semnează o declaraţie de confidenţialitate şi imparţialitate privind evitarea conflictelor de interese (inclusiv experţii tehnici care verifică şi semnează proiectele verificate)
- Verifică proiectele propuse pentru selecţie de către experţii tehnici, decide cu privire la proiectele care vor fi finanţate în cadrul strategiei de dezvoltare locală, respectiv studiază şi semnează rapoartele de selecţie a sesiunii.

Obligaţiile Comisiei de Soluţionare a Contestaţiilor:

- Fiecare membru al Comisiei de Soluţionare a Contestaţiilor respectă condiţiile de evitare a Conflictelor de interese şi semnează o declaraţie de confidenţialitate şi imparţialitate privind evitarea conflictelor de interese;
- Verifică conformitatea şi eligibilitatea contestaţiilor, decide cu privire la aprobarea sau respingerea proiectelor respective, semnează rapoartele de contestaţie întocmite de către experţii tehnici.

La selecţia proiectelor, se va aplica regula „dublului cvorum”, respectiv pentru validarea voturilor, este necesar ca în momentul selecţiei să fie prezenţi cel puţin 50% din membrii Comitetului de Selecţie, din care peste 50% să fie din mediul privat şi societate civilă.

GAL Timişul de Centru va înştiinţa solicitanţii asupra rezultatelor procesului de evaluare şi selecţie cu transmiterea unei Notificări şi va publica pe pagina proprie de web Raportul de Selecţie Intermediar şi îl va afişa la sediul GAL-ului. Notificările transmise solicitanţilor vor conţine motivele pentru care proiectele nu au fost eligibile şi/sau selectate

– se vor menţiona criteriile de eligibilitate care nu au fost îndeplinite sau punctajul obţinut pentru fiecare criteriu de selecţie - precum şi perioada de depunere şi soluţionare a contestaţiilor. Contestaţiile primite vor fi analizate de Comisia de Soluţionare a Contestaţiilor. Solicitanţii ale căror proiecte au fost declarate neeligibile sau au fost declarate eligibile şi neselectate, pot depune contestaţii la biroul administrativ GAL Timişul de Centru în maximum 5 zile calendaristice de la data primirii notificării sau în maximum 10 zile lucrătoare de la data publicării Raportului de Selecţie Intermediar pe pagina de web a GAL. În maximum 10 zile lucrătoare de la încheierea termenului de depunere a contestaţiilor se va anunţa raportul de soluţionare a contestaţiilor şi Raportul de Selecţie pe site-ul GAL-ului şi prin afişare la sediul GAL.

PARTENERI PUBLICI 28,57 %		
Partener	Funcția în CS	Tip/Observații
COMUNA SÎNMIHAIU ROMÂN	**MEMBRU**	**AUTORITATE PUBLICA LOCALĂ**
COMUNA TORMAC	**MEMBRU**	**AUTORITATE PUBLICA LOCALĂ**
COMUNA NIȚCHIDORF	MEMBRU SUPLEANT	AUTORITATE PUBLICA LOCALĂ
COMUNA PECIU NOU	MEMBRU SUPLEANT	AUTORITATE PUBLICA LOCALĂ
PARTENERI PRIVAȚI 42,86 %		
Partener	Funcția în CS	Tip/Observații
DR. BOBIC NARCIS SRL	**MEMBRU**	Activități veterinare
DEN-DY-DEN SRL	**MEMBRU**	Baruri si alte activitati de servire a bauturilor
GRUP SIN ELECTRIC SRL	**MEMBRU**	Lucrări de instalații electrice
AGRONICULA SRL	MEMBRU SUPLEANT	Cultivarea cerealelor (exclusiv orez), plantelor leguminoase si a plantelor producatoare de seminte oleaginoase
EUROPEAN PURCHASING CONSULT SRL	MEMBRU SUPLEANT	Intermedieri în comerț cu produse diverse
ROXINOV CONSTRUCT SRL	MEMBRU SUPLEANT	Lucrări de construcții a clădirilor rezidențiale și nerezidențiale
SOCIETATE CIVILĂ 28,57 %		
Partener	Funcția în CS	Tip/Observații
ASOCIAȚIA TIMIȘUL VERDE	**MEMBRU**	**Asociația reprezintă domeniul protecției mediului**
ASOCIAȚIA EUROPA DE STUDII POLITICE ȘI EDUCAȚIE CIVICĂ	**MEMBRU**	**Dezvoltare personală şi educaţională**
ASOCIAȚIA CULTURALA GHIOCELUL GIROC	MEMBRU SUPLEANT	Asociația promovează valorile culturale și tradiționale locale
ASOCIAȚIA LUNCA POGĂNIȘULUI	MEMBRU SUPLEANT	Dezvoltare comunitară
PERSOANE FIZICE 0 %		
Partener	Funcția în CS	Tip/Observații

Capitolul 7 VALOAREA SPRIJINULUI NERAMBURSABIL

Ponderea maximă a intensității sprijinului public nerambursabil din totalul cheltuielilor eligibile este de **100%** .

Proiectele care vizează infrastructura socială depuse de commune/oraş mic nu pot fi generatoare de venit. Această condiţie va fi verificată atât la depunerea Cererii de Finanţare cât şi ulterior finalizării investiţiei în perioada de monitorizare ex-post.

ATENȚIE!

Plafonul maxim acceptat pentru un proiect finanţat prin această Măsură este de 150.000 euro.

Proiectului i se aplică principiul finanţării nerambursabile sub forma rambursării costurilor eligibile suportate și plătite efectiv în prealabil de către beneficiar.

Capitolul 8 COMPLETAREA, DEPUNEREA ŞI VERIFICAREA DOSARULUI CERERII DE FINANŢARE

Potenţialii beneficiari (actori locali sau externi care propun proiecte ce vor fi implementate în aria de acoperire a GAL) pot să se adreseze cu întrebări legate de strategie, măsuri, criterii de selecţie, apeluri de proiecte etc. biroului GAL, personal conform orarului pentru relaţii cu publicul, telefonic, prin internet sau în cadrul evenimentelor, întâlnirilor organizate. La sediul GAL TIMIŞUL DE CENTRU funcţionează un birou de informare, unde solicitanţii pot fi asistaţi, în mod gratuit, în clarificarea unor aspecte legate de completarea şi pregătirea Cererii de Finanţare. Compartimentul tehnic al GAL TIMIŞUL DE CENTRU asigură suportul necesar solicitanților pentru completarea Cererilor de Finanțare, privind aspectele de conformitate pe care aceștia trebuie să le îndeplinească.

Formularul editabil al Cererii de Finanţare este prezentat în Anexa 1 la prezentul Ghid şi este disponibil în format electronic, la adresa www.timisuldecentru.ro.

ATENȚIE!

Dosarul Cererii de Finanţare se depune în format fizic la sediul GAL. Cererile de Finanţare se vor realiza numai pe suport tipărit.

Cererea de Finanţare trebuie redactată în format electronic, în limba română. Nu sunt acceptate Cereri de Finanţare completate de mână.
Anexele Cererii de Finanțare fac parte integrantă din aceasta. Documentele obligatorii de anexat la momentul depunerii Cererii de Finanțare sunt cele precizate în modelul standard al Cererii de Finanțare.

IMPORTANT!

Toţi solicitanţii care depun proiecte în cadrul Măsurii trebuie să fie înregistraţi în Registrul unic de identificare (RUI), gestionat de APIA.

În cazul în care solicitantul nu are un cod unic de inregistrare APIA, solicitanții vor completa formularul de înscriere în Registrul unic de identificare pentru solicitanţii de finanţare prin măsurile Programului naţional de dezvoltare rurală 2014 – 2020, formular care se va completa în cadrul formularului cererii de finanțare, sectiunea B - „Informații privind solicitantul”.

Completarea Cererii de Finanţare, inclusiv a anexelor acesteia, se va face conform modelului standard. Modificarea modelului standard (eliminarea, renumerotarea secţiunilor, anexarea documentelor suport în altă ordine decât cea specificată etc.) poate conduce la respingerea Dosarului Cererii de Finanţare pe motiv de neconformitate administrativă.

Cererea de Finanţare trebuie completată într-un mod clar şi coerent pentru a înlesni procesul de evaluare a acesteia. În acest sens, se vor furniza numai informaţiile necesare şi relevante, care vor preciza modul în care va fi atins scopul proiectului, avantajele ce vor rezulta din implementarea acestuia şi în ce măsură proiectul contribuie la realizarea obiectivelor Strategiei de Dezvoltare Locală 2014-2020 a GAL TIMIŞUL DE CENTRU.

Dosarul Cererii de Finanţare va fi depus personal, de către solicitantul proiectului, care se regăsește în Cererea de Finanţare completată și documentele atașate (conform Listei Documentelor – partea E din Cererea de Finanţare) sau de către un împuternicit, prin procura legalizată (în original) al responsabilului legal, depuse, pe suport tiparit, la Sediul Administrativ al Asociației GAL TIMIŞUL DE CENTRU în trei exemplare (un original și două copii conforme cu originalul) și în format electronic (CD-uri – 4 exemplare, care va cuprinde scan-ul dosarului Cererii de Finanțare).

Exemplarele vor fi marcate clar, pe copertă, în partea superioară dreaptă, cu „ORIGINAL", respectiv „COPIE", împreună cu documentele originale (pentru care a atașat copii).

După selecția Cererii de Finanțare realizată la nivelul GAL, un exemplar original și o copie vor fi depuse la structura responsabilă din cadrul AFIR, exemplare care vor fi însoțite de 3 CD-uri care conțin Dosarul Cererii de Finanțare în format electronic.

Pentru acele documente justificative originale care rămân în posesia solicitantului (ex: act de proprietate, act de identitate, etc.), copiile depuse în Dosarul Cererii de Finanțare trebuie să conțină mențiunea solicitantului „Conform cu originalul".

Dosarul Cererii de Finanţare va fi legat, sigilat şi numerotat manual de la "1" la "n" în partea dreaptă sus, a fiecărui document, unde "n" este numărul total al paginilor din dosarul complet, inclusiv documentele anexate, astfel încât să nu se permită detaşarea şi/sau înlocuirea documentelor. Solicitantul va semna și va face mentiunea la sfarsitul dosarului: "Acest dosar contine ……. pagini, numerotate de la 1 la …….".

Cererea de Finanţare şi anexele la aceasta se semnează de către responsabilul legal al solicitantului sau împuternicitul acestuia, pe fiecare pagină în partea dreapta, în josul paginii şi se ştampilează pe fiecare pagină, lângă semnătură.

Dacă sunt documente elaborate faţă-verso (e.g Studiu de Fezabilitate etc), Solicitantul va numerota în ordine cronologică fiecare filă (faţă-verso) şi va ştampila fiecare filă (faţă-verso) conform celor de mai sus.

Solicitantul trebuie să se asigure ca rămâne în posesia unui exemplar complet al dosarului Cererii de Finanțare, în afara celor pe care le depune.

Dosarul Cererii de Finanţare va cuprinde în mod obligatoriu un opis, cu urmatoarele:

Nr. crt.	Titlul documentului	Nr. Pagină (de la..... până la.....)

Pagina opis va fi pagina cu numarul 0 a Cererii de Finanţare.

IMPORTANT!

Dosarului Cererii de Finanţare i se va atașa obligatoriu și o copie electronică (prin scanare) a Dosarului Cererii de Finanţare și a tuturor documentelor atașate Cererii de Finanţare, salvate ca fișiere distincte cu denumirea conform listei documentelor (secțiunea specifică E din Cererea de Finanţare). Scanarea se va efectua după finalizarea dosarului (paginare, mențiunea „copie conform cu originalul” etc.), înainte de a fi legat, în fisiere format PDF.

ATENŢIE!

! Cererea de Finanţare trebuie **însoţită de anexele** prevăzute în modelul standard. Anexele Cererii de Finanţare fac parte integrantă din aceasta.

! **Cererile de Finanțare utilizate de solicitanți vor fi cele disponibile pe site-ul GAL la momentul lansării apelului de selecție (format editabil).**

! Este necesar să se respecte formatul standard al **anexei „Indicatori de monitorizare”** care face parte integrantă din Cererea de Finantare, precum şi continutul acesteia. Se vor completa numai indicatorii solicitaţi (nu se vor adauga alte categorii de indicatori care nu sunt inclusi în tabelul prezentat).

! **Completarea tuturor indicatorilor** solicitati în conformitate cu cele prezentate în Cererea de Finanţare **este obligatorie.**

Solicitantul finanțării este obligat să depună o declarație prin care se angajează să raporteze către GAL TIMIŞUL DE CENTRU toate plățile aferente proiectului selectat, ce vor fi efectuate de AFIR către beneficiar.

Modelul declarației solicitate este disponibil pe site-ul www.timisuldecentru.ro

Având în vedere faptul că, **GAL TIMIŞUL DE CENTRU prin experţii implicaţi trebuie să monitorizeze activ implementarea proiectelor finanțate prin GAL**, solicitantul finanţării va depune o **declaraţie prin care îşi dă acordul ca experţii din cadrul GAL TIMIŞUL DE CENTRU să realizeze activitatea de verificare şi monitorizare, pe toată perioada de realizare și implementare a proiectului.**

Modelul declaraţiei solicitate este disponibil pe site-ul www.timisuldecentru.ro

ATENȚIE!

Pentru a facilita accesarea fondurilor europene nerambursabile prin FEADR, solicitantul poate beneficia de fonduri în avans pentru demararea proiectului.

Pentru obţinerea avansului, beneficiarul trebuie să bifeze căsuţa corespunzătoare în Cererea de Finanţare.

Beneficiarul care nu a solicitat avans la data depunerii Cererii de Finanţare, are posibilitatea de a solicita obţinerea avansului ulterior semnării Contractului de Finanţare FEADR cu condiţia să nu depaşească data depunerii primului dosar al Cererii de Plată la Autoritatea Contractantă și să aibă avizul favorabil din partea AFIR pentru achiziţia prioritar majoritară. Avansul se recuperează la ultima tranşă de plată.

Verificarea eligibilităţii este efectuată în baza documentelor depuse de către solicitant, pe suport letric.

Verificarea eligibilităţii tehnice și financiare constă în:

- ✓ verificarea existenţei documentelor depuse la Cererea de Finanțare;
- ✓ verificarea condiţiilor de eligibilitate ale solicitantului şi ale exploataţiei agricole;
- ✓ verificarea criteriilor de eligibilitate ale proiectului;
- ✓ verificarea conţinutului Planului de Afaceri și a documentelor anexate Cererii de Finanțare.

Ulterior depunerii Cererii de Finanţare la CJFIR sau OJFIR, se va realiza o verificare a eligibilităţii şi la acest nivel. Instrumentarea verificării eligibilităţii se va realiza la nivelul aceluiaşi serviciu care a realizat verificarea conformităţii. Experţii CE SAFPD/SLIN-OJFIR/CRFIR/SIBA-CRFIR vor completa Fişa de verificare a eligibilităţii (E3.1L), formular în baza căruia se realizează verificarea criteriilor generale de eligibilitate conform cerinţelor fişei tehnice a Sub-măsurii 19.2 din cadrul PNDR 2014 – 2020.

Pentru toate proiectele finanţate de către GAL, expertul va analiza, la punctul de verificare a Declaraţiei pe propria răspundere a solicitantului, dacă există riscul dublei finanţări, prin compararea documentelor depuse referitoare la elementele de identificare ale serviciilor finanţate prin alte programe sau măsuri din PNDR, cu elementele descrise în cererea de finanţare.

Pentru proiectele de investiţii/sprijin forfetar, în etapa de evaluare a proiectului, exceptând situaţia în care în urma verificării documentare a condiţiilor de eligibilitate este evidentă neeligibilitatea cererii de finanţare, experţii CE vor realiza vizita pe teren (înştiinţând, în prealabil şi reprezentanţii GAL, care pot asista la verificare, în calitate de observatori), pentru toate proiectele care vizează modernizări (inclusiv dotări), extinderi, renovări, în scopul

asigurării că datele şi informaţiile cuprinse în anexele tehnice şi administrative corespund cu elementele existente pe amplasamentul propus, în sensul corelării acestora. Concluzia privind respectarea condiţiilor de eligibilitate pentru cererile de finanţare pentru care s-a decis verificarea pe teren se va da numai după verificarea pe teren.

Verificarea eligibilităţii se realizează în termen de trei zile pentru cererile de finanţare care nu implică vizită pe teren şi maximum cinci zile pentru proiectele care includ vizită pe teren. În cazul în care este necesară solicitarea de informaţii suplimentare în etapa de verificare a eligibilităţii, aceste termene se pot prelungi cu termenul maxim necesar pentru primirea răspunsului din partea solicitantului. Pentru situaţiile în care termenele de verificare nu pot fi respectate, depăşirea acestora va fi permisă pe baza unei motivaţii întemeiate, aprobate de Directorul OJFIR/CRFIR.

Expertul verificator poate să solicite informaţii suplimentare în etapa de verificare a eligibilităţii, dacă este cazul. Solicitările de informaţii suplimentare (formular E3.4L) pot fi adresate o singură dată de către entitatea la care se află în evaluare cererea de finanțare solicitantului sau GAL-ului, în funcţie de natura informaţiilor solicitate. Termenul de răspuns la solicitarea de informaţii suplimentare nu poate depăşi cinci zile de la momentul luării la cunoştinţă de către solicitant/GAL. Informaţiile nesolicitate transmise prin formularul E3.4L de către solicitant/GAL nu vor fi luate în considerare. De asemenea, nu se vor lua în considerare clarificările de natură să completeze/modifice datele iniţiale ale proiectului depus. Clarificările admise vor face parte integrantă din Cererea de finanţare, în cazul în care proiectul va fi selectat. În situaţii excepţionale, se pot solicita şi alte clarificări, a căror necesitate a apărut ulterior transmiterii răspunsului la informaţiile suplimentare solicitate iniţial.

Un exemplar al Cererilor de finanţare (copie, în format electronic - CD) care au fost declarate neeligibile de către OJFIR/CRFIR vor fi restituite solicitanţilor (la cerere), pe baza unui proces-verbal de restituire, încheiat în 2 exemplare, semnat de ambele părţi. Acestea pot fi corectate/completate şi redepuse de către solicitanţi la GAL, în cadrul următorului Apel de selecţie lansat de GAL pentru aceeaşi măsură. Cererile de finanţare refăcute vor intra din nou într-un proces de evaluare şi selecţie la GAL şi vor fi redepuse la OJFIR/CRFIR în baza Raportului de selecţie aferent noului Apel de selecţie lansat de către GAL pentru aceeaşi măsură. Cererile de finanţare pot fi declarate neeligibile de maximum două ori de către OJFIR/CRFIR, în cadrul sesiunii de primire a proiectelor lansată de AFIR. Celelalte două exemplare ale Cererilor de finanţare declarate neeligibile vor rămâne la entităţile la care au fost depuse, pentru eventuale verificări ulterioare (Audit, DCA, Curtea de Conturi, comisari europeni, eventuale contestaţii etc.), respectiv: un exemplar original la structura responsabilă din cadrul AFIR şi un exemplar copie la GAL.

După finalizarea procesului de verificare a conformităţii şi eligibilităţii, solicitanţii ale căror cereri de finanţare au fost declarate eligibile/neeligibile precum și GAL-urile care au realizat selecţia proiectelor vor fi notificaţi de către CE SLIN/SAFPD - OJFIR/CRFIR/ CE SIBA - CRFIR privind rezultatul verificării cererilor de finanţare. GAL va primi o copie a formularului comunicat solicitantului, prin e-mail cu confirmare de primire.

Capitolul 9 CONTRACTAREA FONDURILOR

După încheierea etapelor de verificare a Cererii de Finanțare, inclusiv a verificării pe teren dacă este cazul (pentru proiectele de investiții/cu sprijin forfetar), experţii CE SLIN/SAFPD/SIBA CRFIR vor transmite către solicitant formularul de Notificare a solicitantului privind semnarea Contractului/Deciziei de finanţare.

Solicitantul are obligaţia de a depune la Autoritatea Contractantă (CRFIR) următoarele documente, cu caracter obligatoriu în maximum 3 luni sau 6 luni de la data primirii notificării **(după caz, în funcţie de termenul de obţinere a documentului emis de ANPM sau în funcţie de termenul de depunere a proiectului tehnic)**:

1. Certificat/e care să ateste lipsa datoriilor restante fiscale, emise de Direcţia Generală a Finanţelor Publice şi, dacă este cazul, graficul de reeşalonare a datoriilor către bugetul consolidat.

2. Document emis de ANPM

2.1 Clasarea notificării

sau

2.2 Decizia etapei de încadrare, ca document final **(prin care se precizează că proiectul nu se supune evaluării impactului asupra mediului şi nici evaluării adecvate)**

sau

2.3 Acord de mediu în cazul în care se impune evaluarea impactului preconizat asupra mediului

sau

2.4 Acord de mediu în cazul evaluării impactului asupra mediului și de evaluare adecvată (daca este cazul)

sau

2.5 Aviz Natura 2000 pentru proiectele care impun **doar evaluare adecvată**.

Termenul de depunere a documentului menţionat la 2.1 / 2.2 / 2.3 este de maximum 3 luni de la primirea de către solicitant a notificarii privind selectarea Cererii de Finanţare.

În cazul proiectelor care se supun procedurilor de evaluare a impactului asupra mediului și de evaluare adecvată sau doar de evaluare adecvată, acordul de mediu/avizul Natura 2000 (documentul menționat la 2.4 / 2.5) se depune în termen de maximum 6 luni de la primirea de către solicitant a notificării privind selecţia proiectului și înainte de semnarea contractului de finanţare cu AFIR. După expirarea termenului prevăzut pentru prezentarea documentului de mediu, contractul de finanțare nu mai poate fi semnat.

3. Proiectul Tehnic, în vederea avizării de către CRFIR, în termen de maxim 3 luni, respectiv în maxim 6 luni de la primirea notificării, în situaţiile în care există contestaţii sau litigii privind procedura de achiziţii de servicii de proiectare.

În urma avizării Proiectului Tehnic, Autoritatea Contractantă va proceda la încheierea contractului de finanţare. De asemenea, beneficiarul va avea posibilitatea de a publica în SEAP (*cazul beneficiarului public*) sau pe site-ul AFIR anunţul pentru derularea procedurilor de achiziţii.

4. Cazier judiciar al reprezentantului legal.

5. Cazier fiscal al solicitantului.

6. Copie a documentului de identitate al reprezentantului legal al beneficiarului.

7. Declarația de eșalonare a depunerii dosarelor Cererilor de plată, inclusiv cea pentru decontarea TVA unde este cazul.

9. Dovada achitarii integrale a datoriei faţă de AFIR, inclusiv dobânzile și majorările de întârziere, dacă este cazul.

În caz de neprezentare a documentelor de către Beneficiar, în termenele precizate în Notificarea de selecţie respectiv, 3 luni sau 6 luni sau în cazul în care acesta se regăseşte înregistrat în evidenţele AFIR cu debite sau nereguli, Agenţia își rezervă dreptul de a nu încheia Contractul de finanţare.

Nedepunerea documentelor obligatorii în termenele prevăzute conduce la neîncheierea contractului de finanţare!

Mai mult, în cazul nedepunerii de către solicitanţi a documentelor menţionate mai sus în termenele precizate în cuprinsul notificării, respectiv dovada co-finanțării, dacă este cazul, sau proiectul tehnic, acestora li se vor aplica prevederile art. 6 din HG 226/2015 cu modificările și completările ulterioare care la punctul e) prevede că: solicitanții care s-au angajat prin declarație la depunerea cererii de finanțare că vor depune dovada cofinanțării la contractare sau că vor depune proiectul tehnic și nu prezintă documentele la data prevăzută în notificare din motive neimputabile acestora, nu vor mai putea accesa programul timp de un an de la notificare.

Obiectul Contractului îl reprezintă acordarea finanțării nerambursabile de către AFIR, pentru punerea în aplicare a Cererii de Finanțare asumată de către solicitant. Solicitantului i se va acorda finanțarea nerambursabilă în termenii și condițiile stabilite în Contractul de Finanțare și anexele acestuia, în conformitate cu prevederile documentelor de accesare aferente Sub-măsurii 19.2.

Toate Contractele de finanțare se întocmesc și se aprobă la nivel CRFIR și se semnează de către beneficiar cu respectarea prevederilor și a termenelor prevăzute de Manualul de procedură pentru evaluarea, selectarea și contractarea Cererilor de Finanțare pentru proiecte aferente sub-măsurilor, măsurilor și schemelor de ajutor de stat sau de minimis aferente Programului Național de Dezvoltare Rurală 2014 – 2020 (Cod manual: M01–01).

După semnarea Contractelor/Deciziilor de finanțare, expertul SLIN/SAFPD/SIBA CRFIR va transmite către GAL o adresă de înștiințare privind încheierea angajamentului legal, din care să reiasă cel puțin numărul și data angajamentului legal, valoarea nerambursabilă contractată și denumirea beneficiarului.

Pentru Contractele/Deciziile de finanțare aferente proiectelor de investiții/sprijin forfetar se vor respecta pașii procedurali și se vor utiliza modelele de formulare din cadrul Manualului de procedură pentru evaluarea, selectarea și contractarea Cererilor de Finanțare pentru proiecte aferente sub-măsurilor, măsurilor și schemelor de ajutor de stat sau de minimis aferente Programului Național de Dezvoltare Rurală 2014 – 2020 (Cod manual: M 01–01) sau pentru modificare contracte - Manual de procedură pentru implementare – Secțiunea I: Modificarea contractelor de finanțare/Deciziilor de finanțare, (Cod manual: M 01-02), în funcție de măsura ale cărei obiective sunt atinse prin proiect și în funcție de Cererea de Finanțare utilizată.

Cursul de schimb utilizat pentru Măsura 2/6B – Infrastructură socială şi medicală de pe teritoriul GAL TIMIȘUL DE CENTRU este cursul euro-leu de la data de 1 ianuarie a anului în care a fost luată decizia de acordare a finanțării, respectiv anul semnării contractului de finanțare, publicat pe pagina web a Băncii Central Europene http://www.ecb.int/ index.html.

Expertul CE SLIN/SAFPD/SIBA CRFIR poate solicita informații suplimentare beneficiarului în vederea încheierii Contractului/Deciziei de finanțare.

În cazul neîncheierii sau încetării Contractelor/Deciziilor finanțate prin Sub-măsura 19.2, SLIN/SAFPD/SIBA CRFIR are obligația de a transmite și către GAL o copie a deciziei de neîncheiere/încetare. Sumele aferente Contractelor/Deciziilor neîncheiate/încetate se realocă GAL, în vederea finanțării unui alt proiect din cadrul aceleași măsuri SDL în care era încadrat proiectul neîncheiat/încetat.

În cazul proiectelor pentru care nu s-au încheiat Contracte de finanțare, precum şi în cazul Contractelor de finanțare încetate, beneficiarii pot solicita restituirea Cererii de Finanțare, exemplar copie, în format electronic (CD).

Pe tot parcusul derulării Contractelor/Deciziilor de finanțare, AFIR poate dispune reverificarea proiectului dacă este semnalată o neregulă asupra aplicării procedurii de evaluare, contractare și implementare ce ridică suspiciuni de fraudă. În cazul în care se constată că s-a produs o neregulă în aceste etape de evaluare și derulare a Contractului/Deciziei de finanțare, AFIR poate dispune încetarea valabilității angajamentului legal printr-o notificare scrisă din partea AFIR, adresată beneficiarului, fără nicio altă formalitate și fără intervenția instanței judecătorești.

Contractul de finanțare (Formularul C1.1L) se va redacta în limba română, în două exemplare, împreună cu două exemplare din anexele acestuia. Contractul de finanțare va avea atașate următoarele anexe, documente care vor fi parte integrantă a acestuia, având aceeași putere juridică:

Anexa I	Prevederi generale
Anexa II	Bugetul indicativ
Anexa III	Cererea de Finanțare
Anexa IV	Instrucțiuni de plată pentru proiectele finanțate în cadrul Sub-măsurii 19.2
Anexa V	Instrucțiuni privind achizițiile pentru beneficiarii publici/privați FEADR
Anexa VI	Materiale și activități de informare de tip publicitar

Pentru Anexele IV – Instrucțiuni de plată pentru proiectele de servicii finanțate în cadrul Sub-măsurii 19.2 și V– Instrucțiuni privind achizițiile pentru beneficiarii publici/privați FEADR vor fi preluate ultimele variante aprobate ale Instrucțiunilor elaborate la nivelul AFIR.

Durata de execuţie a Contractului de finanțare este de maxim 3 ani (36 luni).

Durata de execuţie prevăzută mai sus **poate fi prelungită cu maximum 6 luni**, cu acordul prealabil al AFIR şi **cu aplicarea penalităţilor specifice** beneficiarilor publici sau privaţi, prevăzute în contractul de finanțare, la valoarea rămasă de rambursat.

Durata de execuţie prevăzute mai sus se suspendă în situaţia în care, pe parcursul implementării proiectului, se impune obţinerea, din motive neimputabile beneficiarului, de avize/acorduri/autorizaţii, după caz, pentru perioada de timp necesară obţinerii acestora.

Contribuţia publică se recuperează dacă în termen de cinci ani de la efectuarea plăţii finale către beneficiar, activele corporale și necorporale rezultate din implementarea proiectelor cofinanţate din FEADR fac obiectul uneia din următoarele situaţii:

a) încetarea sau delocalizarea unei activităţi productive în afara zonei vizate de PNDR 2014 - 2020, respectiv de criteriile în baza cărora proiectul a fost selectat și contractat;

b) modificare a proprietăţii asupra unui element de infrastructură care dă un avantaj nejustificat unei întreprinderi sau unui organism public;

c) modificare substanţială care afectează natura, obiectivele sau condiţiile de realizare şi care ar determina subminarea obiectivelor iniţiale ale acestuia;

d) realizarea unei activităţi neeligibile în cadrul investiţiei finanţată din fonduri nerambursabile.

IMPORTANT!

! Solicitantul/Beneficiarul trebuie să depună din proprie inițiativă toate eforturile pentru a lua cunoştintă de toate informațiile publice referitoare la Măsura/Sub-măsura din PNDR 2014-2020/ schema de ajutor pentru care depune proiectul în cadrul PNDR 2014 – 2020 în vederea selectării pentru finanțare și să cunoască toate drepturile și obligațiile prevăzute în contractul de finanțare înainte de semnarea acestuia.

! Se recomandă ca solicitantul, respectiv beneficiarul sprijinului financiar, să consulte integral textul Contractului de Finanţare şi al anexelor acestuia, să-și asume cele prevăzute în acestea iar după semnarea contractului, trebuie să se asigure că a intrat în posesia acestora.

Odată cu depunerea Cererii de Finanţare, se înţelege că solicitantul își dă acordul în ceea ce privește publicarea atât pe site-ul GAL TIMIŞUL DE CENTRU și AFIR a datelor de contact (denumire, adresă, titlu și valoare proiect).

ATENŢIE !

! Cererea de Finanțare depusă de solicitant, rezultată în urma verificărilor, modificărilor și completărilor efectuate pe parcursul etapei de evaluare şi selecție devine obligatorie pentru solicitant;

! Prin semnarea Contractului de Finanțare, solicitantul acceptă finanțarea nerambursabilă și se angajează să implementeze corect angajamentele asumate pe propria răspundere;

! Beneficiarul este obligat să nu înstrăineze sau/şi să modifice substantial investiţia realizată prin proiect pe perioada de valabilitate a Contractului de Finanţare.

Precizări referitoare la durata de valabilitate şi de monitorizare a contractului de finanţare

Durata de valabilitate a contractului de finanţare cuprinde durata de execuţie a contractului, la care se adaugă **5 ani de monitorizare de la data ultimei plăţi** efectuate de Autoritatea Contractantă.

De asemenea, pe o perioadă de 5 ani de la ultima tranşa de plată efectuată de Agenţie, Beneficiarul se obligă să:

- respecte și să mențină criteriile de eligibilitate şi de selecţie;
- să nu modifice obiectivele prevăzute în Studiul de Fezabilitate, parte integrantă din Contractul şi Cererea de Finanţare;
- să nu înstrăineze investiţia;
- să nu îşi înceteze activitatea pentru care va fi finanţat.

ATENȚIE!
În cazul nerespectării acestora, sumele acordate vor fi recuperate integral.

Precizări referitoare la modificarea Contractului de finanţare

- Beneficiarul poate solicită modificarea Contractului de Finanțare numai în cursul duratei de execuţie a acestuia stabilită prin contract şi nu poate avea efect retroactiv.
- Orice modificare la contract se va face cu acordul ambelor părţi contractante, cu excepţia situaţiilor în care intervin modificări ale legislaţiei aplicabile finanţării nerambursabile, când Autoritatea Contractantă va notifica în scris Beneficiarul cu privire la aceste modificări, iar Beneficiarul se obligă a le respecta întocmai.
- Beneficiarul poate efectua modificări tehnice şi financiare, în sensul realocărilor între liniile bugetare, dacă acestea nu schimbă scopul principal al proiectului, și nu afectează funcţionalitatea investiţiei, criteriile de eligibilitate și selecţie pentru care proiectul a fost selectat și contractat iar modificarea financiară se limitează la transferul de maxim 10% din suma înscrisă iniţial în cadrul bugetului între capitole bugetare de cheltuieli eligibile și fără diminuarea valorii totale eligibile a proiectului, cu notificarea prealabilă a Autorităţii Contractante, fără a fi însă necesară amendarea Contractului de Finanţare prin act adiţional.
- Beneficiarul va prezenta o Notă explicativă, în cazul solicitării de modificare a contractului de finanţare prin act adiţional sau la solicitarea Autorităţii Contractante.

- În cazul în care, la depunerea proiectului intensitatea sprijinului a fost de 100%, iar în perioada de monitorizare se constată că venitul actualizat net (VAN) este mai mare decat 0, atunci va fi calculată și recuperată suma corespunzătoare diferenţei dintre intensitatea sprijinului initial (100%) și intensitatea sprijinului rezultată.

Orice modificare la Contractul de Finanţare sau la anexele acestuia se realizează în scris prin Notă de aprobare. Notele de aprobare vor fi încheiate în aceleaşi condiţii ca şi Contractul de Finanţare. Astfel:

- În cazul modificării adresei, a sediului administrativ, a contului bancar sau al băncii pentru proiectul PNDR, în caz de înlocuire a responsabilului legal sau administratorului fără a se modifica.
-

- Datele de identificare ale beneficiarului, Beneficiarul se obligă a notifica Autoritatea Contractantă.
- Notificarea Beneficiarului va fi însoţită de documente justificative eliberate în conformitate cu legislaţia în vigoare de autorităţile competente.
- Conform prevederilor art. 2 (2) din Regulamentul (UE) nr. 1306/2013 privind finanțarea, gestionarea și monitorizarea politicii agricole comune și de abrogare a Regulamentelor (CEE) nr. 352/78, (CE) nr. 165/94, (CE) nr. 2799/98, (CE) nr. 814/2000, (CE) nr. 1290/2005 și (CE) nr. 485/2008 ale Consiliului, în sensul finanțării, al gestionării și al monitorizării PAC, „**forța majoră” și „circumstanțele excepționale**” sunt recunoscute, în special, în următoarele cazuri:

(a) decesul reprezentantului legal al beneficiarului;

(b) incapacitatea profesională pe termen lung a beneficiarului;

(c) o catastrofă naturală gravă care afectează puternic investiţia;

(d) distrugerea accidentală a clădirilor destinate investiţiei;

(e) exproprierea întregii investiţii sau a unei mari părți a acesteia, dacă exproprierea respectivă nu ar fi putut fi anticipată la data depunerii cererii.

În cazul apariţiei forţei majore/ circumstanţelor excepţionale, caz în care durata de execuţie a proiectului aferent Contractului de Finanțare se suspendă, beneficiarul are obligaţia:

- de a notifica AFIR în maxim 5 zile de la producerea evenimentului;
- de a prezenta AFIR documente justificative emise de către autorităţile competenţe în maxim 15 zile de la producerea evenimentului;
- de a notifica AFIR în maxim 5 zile de la încetarea producerii evenimentului.

În cazul apariţiei forţei majore/ circumstanţelor excepţionale, demonstrată de beneficiar prin depunerea de documente conform prevederilor legislației în vigoare, nu se va recupera sprijinul acordat la prima tranşă şi nu se va acorda sprijinul aferent tranşei a doua, în cazul în care situaţia nu poate fi remediată în termenul de suspendare a Contractului de finanţare.

În cazul constatării unei nereguli cu privire la încheierea ori executarea Contractului, inclusiv în cazul în care beneficiarul este declarat în stare de incapacitate de plată sau a fost declanşată procedura insolvenţei/falimentului, precum şi în situaţia în care Autoritatea Contractantă constată că cele declarate pe proprie răspundere de beneficiar, prin reprezentanţii săi, nu corespund realităţii sau documentele/autorizaţiile/avizele depuse în vederea obţinerii finanţării nerambursabile sunt constatate ca fiind neadevărate/ false/ incomplete/ expirate/ inexacte/ nu corespund realităţii, Autoritatea Contractantă poate înceta valabilitatea Contractului, de plin drept, printr-o notificare scrisă adresată beneficiarului, fără punere în întârziere, fără nicio altă formalitate şi fără intervenţia instanţei judecătoreşti.

În aceste cazuri, beneficiarul va restitui integral sumele primite ca finanţare nerambursabilă, împreună cu dobânzi şi penalităţi în procentul stabilit conform dispoziţiilor legale în vigoare, şi în conformitate cu dispoziţiile contractuale.

Prin excepţie, în situaţia în care neîndeplinirea obligaţiilor contractuale nu este de natură a afecta condiţiile de eligibilitate şi selecţie a proiectului, recuperarea sprijinului financiar se va realiza în mod proporţional cu gradul de neîndeplinire.

Anterior încetării Contractului de Finantare, Autoritatea Contractantă poate suspenda contractul şi/sau plăţile ca o măsură de precauţie, fără o avertizare prealabilă.

Capitolul 10 AVANSURILE

Pentru Beneficiarul care a optat pentru avans în vederea demarării investiţiei în formularul Cererii de Finanţare**, AFIR poate să acorde un avans de maxim 50% din valoarea eligibilă nerambursabilă**.

Avansul poate fi solicitat de beneficiar până la depunerea primei Cereri de Plată.

Beneficiarul poate primi avansul numai după avizarea achiziției prioritar majoritară de către AFIR.

! **AFIR efectuează plata avansului în contul beneficiarilor**, deschis la Trezoreria Statului sau la o instituţie bancară;

! Cuantumul avansului este prevăzut în contractul de finanţare încheiat între beneficiar şi AFIR.

Beneficiarul este obligat să depună o garanţie financiară, care să acopere suma solicitată în avans în procent de 100%, eliberată de o instituție financiară bancară sau nebancară înscrisă în Registrul Special al Băncii Naționale a României sau (în cazul ONG-urilor) și sub formă de poliţă de asigurare eliberată de către o societate de asigurări, reglementată de legislația națională în domeniu, constituită la dispoziţia AFIR pentru o perioadă de timp mai mare cu 15 zile calendaristice faţă de durata de execuţie a contractului.

Garanţia poate fi prezentată de beneficiarii privaţi şi sub formă de poliţă de asigurare

eliberată de o societate de asigurări, autorizată potrivit legislaţiei în vigoare.

Garanţia este eliberată în cazul în care AFIR constată că suma cheltuielilor reale efectuate, care corespund contribuţiei financiare a Uniunii Europene şi contribuţiei publice naţionale pentru investiţii, depăşeşte suma avansului.

Capitolul 11 ACHIZIŢIILE

În funcție de tipul de beneficiar (public/privat) conform fișei măsurii în care se încadrează proiectul, beneficiarii vor aplica fie legislația de achiziții publice, precum și Manualul de achiziții publice și Instrucțiunile de achiziții pentru beneficiari publici, fie Manualul operațional de achiziții pentru beneficiarii privați ai PNDR 2014-2020 și Instrucțiunile de achiziții pentru beneficiarii privați, în conformitate cu cerințele Autorității Contractante.

Nerespectarea de către beneficiarii FEADR a Instrucţiunilor privind achiziţiile publice/private - anexă la contractul de finanţare, atrage neeligibilitatea cheltuielilor aferente achiziţiei de servicii, lucrări sau bunuri.

Achiziţiile se vor desfăşura respectând legislaţia naţională specifică achiziţiilor publice precum şi Instrucţiunile şi Manualul de achiziţii publice ce se vor anexa contractului de finanţare.

Pentru a facilita buna desfăşurare a procedurilor de achiziţii, beneficiarii vor folosi fişele de date model, specifice fiecarui tip de investiţie, ce se regăsesc în instrucţiuni.

Termenul de finalizare al achizitiilor şi depunerea acestora spre avizare la centrele regionale, se va corela cu termenul limită în care trebuie să se încadreze depunerea primei tranşe de plată menţionată la art. 4 din HG 226/2015.

Achiziţia de lucrări şi documentaţiile tehnice ce se vor publica în SEAP, vor avea la bază proiectul tehnic de execuţie avizat în prealabil de către AFIR.

ATENŢIE!

Solicitanţii care vor derula procedura de achiziţii servicii, înainte de semnarea contractului de finanţare cu AFIR, vor respecta prevederile procedurii de achiziţii servicii din Manualul de achiziţii postat pe pagina de internet AFIR și GAL TIMIŞUL DE CENTRU.

În contextul derulării achiziţiilor publice , **conflictul de interese** se defineste prin:

A. Conflictul de interese între beneficiar/comisiile de evaluare și ofertanţi:

Actionariatul beneficiarului (până la proprietarii finali), reprezentantii legali ai acestuia, membrii în structurile de conducere ale beneficiarului (administratori, membri în consilii de administraţie etc) și membrii comisiilor de evaluare:

a. deţin acţiuni din capitalul subscris al unuia dintre ofertanţi sau subcontractanţi;

b. fac parte din structurile de conducere (reprezentanţi legali, administratori, membri ai consiliilor de administratie etc.) sau de supervizare ale unuia dintre ofertanţi sau subcontractanţi;

c. sunt în relaţie de rudenie până la gradul IV sau afin cu persoane aflate în situaţiile de mai sus.

B. Conflictul de interese între ofertanţi:

Acţionariatul ofertanţilor (până la proprietarii finali), reprezentanţii legali, membrii în structurile de conducere ale beneficiarului (consilii de administraţie etc):

a. Deţin pachetul majoritar de acţiuni la celelalte firme participante pentru aceeași achiziţie (OUG 66/2011);

b. Fac parte din structurile de conducere (reprezentanţi legali, administratori, membri ai consiliilor de administraţie etc) sau de supervizare ale unui alt ofertant sau subcontractant;

c. Sunt în relaţie de rudenie până la gradul IV sau afin cu persoane aflate în situaţiile de mai sus.

Nerespectarea de către beneficiarii FEADR a Instrucţiunilor privind achiziţiile publice / private - anexă la contractul de finanţare, atrage neeligibilitatea cheltuielilor aferente achiziţiei de servicii, lucrări sau bunuri.

Pe parcursul derulării procedurilor de achiziţii, la adoptarea oricărei decizii, trebuie avute în vedere următoarele principii:

- Nediscriminarea;
- Tratamentul egal;
- Recunoaşterea reciprocă;
- Transparenţa;
- Proporţionalitatea;
- Eficienţa utilizării fondurilor;
- Asumarea răspunderii.

Capitolul 12 TERMENELE LIMITĂ ŞI CONDIŢIILE PENTRU DEPUNEREA CERERILOR DE PLATĂ A AVANSULUI ŞI A CELOR AFERENTE TRANŞELOR DE PLATĂ

Beneficiarul va întocmi rapoarte tehnice şi financiare pentru a fundamenta Cererile de Plată în conformitate cu Instrucţiunile de plată, Anexa V la Contractul de finanțare.

În etapa de autorizare a plăților, toate Cererile de Plată trebuie să fie depuse inițial la GAL pentru efectuarea conformității, iar ulterior, când se depun la AFIR, la dosarul Cererii de Plată, se va atașa și fișa de verificare a conformității emisă de GAL.

Beneficiarii au obligația de a depune la GAL și la AFIR Declarațiile de eșalonare, conform prevederilor Contractului/Deciziei de finanțare**.**

Rectificarea Declarației de eșalonare se poate realiza de către beneficiar de maxim două ori în perioada de execuție a Contractului de finanțare. În situația în care se aprobă prelungirea duratei de execuție peste termenul maxim de 24/36 de luni, după caz, beneficiarului i se va mai permite o nouă rectificare în conformitate cu noua perioadă de execuție aprobată.

În cazul proiectelor pentru care se deconteaza TVA-ul de la bugetul de stat conform prevederilor legale în vigoare beneficiarii trebuie să depună și Declaraţia de eșalonare a depunerii Dosarelor Cererilor de Plată distinctă pentru TVA.

Pentru depunerea primului dosar de plată, se vor avea în vedere prevederile HG nr. 226/2015, cu modificările și completările ulterioare, în vigoare la data depunerii Dosarului Cererii de Plată.

Dosarul Cererii de Plată se depune inițial la GAL TIMIŞUL DE CENTRU, în două exemplare, pe suport de hârtie, la care se ataşează pe suport magnetic documentele întocmite de beneficiar. După verificarea de către GAL, beneficiarul depune documentația însoțită de Fișa de verificare a conformității dosarului Cererii de Plată emisă de către GAL, la CRFIR.

Documentația, însoțită de Fișa de verificare a conformității dosarului Cererii de Plată emisă de către GAL TIMIŞUL DE CENTRU se depune de beneficiar la CRFIR , în două exemplare pe suport de hârtie, la care ataşează pe suport magnetic documentele întocmite de beneficiar. Dosarul Cererii de Plată trebuie să cuprindă documentele justificative prevăzute în Instrucţiunile de plată (Anexă la Contractul de finanțare), care se regăsesc pe pagina de internet a AFIR www.afir.madr.ro.

ATENȚIE!

Beneficiarii nu pot depune **Dosarele Cererilor de Plată** la CRFIR, fără să fie verificați în prealabil de GAL TIMIȘUL DE CENTRU în ceea ce privește conformitatea.

Concret, GAL TIMIȘUL DE CENTRU realizează conformitatea Cererilor de Plată în urma verificării documentelor justificative prezentate de beneficiar conform cerinţelor Autorităţii Contractante prezentate în Instrucţiuni de plată, anexă la Contractul de finanțare. iar Autorizarea se face de către CRFIR. Autorizarea Cererilor de Plată poate fi invalidată ulterior prin constatarea de nereguli.

Termenul limită de efectuare a plăţilor către beneficiar este de maxim 90 de zile calendaristice de la data înregistrării Cererii de Plată conforme.

Beneficiarul poate opta pentru plata finanţării nerambursabile în maximum **cinci tranşe.**

Cuantumul avansului este prevăzut în contractul de finanţare încheiat între beneficiar şi AFIR.

Valoarea avansului acordat se justifică de către beneficiar pe bază de documente justificative conform cerințelor Autorității Contractante prezentate în Instrucțiuni de plată, până la expirarea duratei maxime de implementare a proiectului prevăzută în contractul de finanţare, respectiv la data autorizării ultimei tranşe de plată.

Garanţia financiară se depune odată cu Dosarul Cererii de Plată a avansului și trebuie să fie la dispoziția AFIR pentru o perioadă de timp mai mare cu 15 zile calendaristice faţă de durata de execuţie a contractului și este eliberată în cazul în care Autoritatea Contractantă constată că valoarea cheltuielilor autorizate la plată, care corespund contribuţiei financiare a Uniunii Europene şi contribuţiei publice naţionale pentru investiţii, depăşeşte valoarea avansului.

În cazul nejustificării avansurilor la termenul prevăzut mai sus, recuperarea sumelor de către AFIR se face cu perceperea dobânzilor şi penalităţilor de întârziere existente pentru creanţe bugetare, calculate pentru perioada de când s-a acordat avansul şi până în momentul recuperării.

Autoritatea Contractantă efectuează plata avansului în contul beneficiarului, deschis la Trezoreria Statului sau la o instituţie bancară.

Garanţia financiară este eliberată în cazul în care AFIR constată că suma cheltuielilor reale efectuate, care corespund contribuţiei financiare a Uniunii Europene şi contribuţiei publice naţionale pentru investiţii, depăşeşte suma avansului. Garanţia poate fi prezentată de beneficiarii privaţi și sub formă de poliţă de asigurare eliberată de o societate de asigurări, autorizată potrivit legislaţiei în vigoare.

Utilizarea avansului se justifică de către beneficiar pe bază de documente financiar-fiscale până la expirarea duratei de execuţie a contractului prevăzut în contractul de finanţare, respectiv la ultima tranșă de plată.

Beneficiarul care a încasat de la Autoritatea Contractantă plata în avans şi solicită prelungirea perioadei maxime de execuţie aprobate prin contractul de finanţare, este obligat înaintea solicitării prelungirii duratei de execuţie iniţiale a contractului să depuna la Autoritatea Contractantă documentul prin care dovedește prelungirea valabilităţii Scrisorii de Garanţie Bancară/Nebancară, poliţă de asigurare care să acopere întreaga perioada de execuţie solicitată la prelungire.

Avansul nu reprezintă tranşă de plată.

Capitolul 13 MONITORIZAREA PROIECTULUI

Monitorizarea proiectelor finanțate pe măsurile incluse în SDL și aflate în implementare se va face de către expertul evaluator din cadrul GALTIMIŞUL DE CENTRU. Monitorizarea proiectelor presupune existenţa unui dispozitiv riguros şi transparent de vizualizare a modului în care are loc gestionarea financiară a implementării SDL, care să permită colectarea sistematică şi structurarea anuală a datelor cu privire la activităţile desfăşurate. Împreună cu monitorizarea proiectelor, se va efectua evaluarea şi controlul acestora.

IMPORTANT!
Pe durata de valabilitate a Contractului de Finanţare, Beneficiarul trebuie să îşi asume obligaţia furnizării atât către GAL TIMIŞUL DE CENTRU cât precum și către Autoritatea Contractană, Comisiei Europene şi/ sau agenţilor autorizaţi, a oricărui document sau informaţie în măsură să ajute la realizarea rapoartelor de monitorizare şi evaluare ale proiectului.

Scopul principal al monitorizării este de a asigura implementarea cu succes a proiectelor finanțate pe măsurile incluse în SDL.

Monitorizarea, fiind un mecanism de asigurare a calităţii proiectelor, GAL TIMIŞUL DE CENTRU va monitoriza toate aspectele pentru a înregistra evidenţe cu privire la progresul realizat în raport cu planul de implementare. În cazurile în care se constată devieri faţă de indicatorii stabiliţi se vor identifica modalităţi de intervenţie în vederea unor măsuri corective. Depistarea din timp a problemelor cu care se confruntă beneficiarul unui proiect, luarea operativă a deciziilor asupra implementării, recomandările făcute de către GAL atât în ceea ce privește implementarea corespunzătoare a proiectului cât și folosirea corectă și eficientă a resurselor, pot duce la salvarea proiectului.

Procesul de monitorizare vizează două elemente ale unui proiect: activităţile şi resursele, ele fiind supuse unei analize în raport cu rezultatele finale contractuale. Documentul care stă la baza monitorizării este Planul de implementare al proiectului din Cererea de Finanțare a fiecărui proiect. Documentele care se elaborează prin monitorizare constituie Portofoliul de monitorizare, şi conţine rapoarte, recomandări către echipa de implementare, evidenţe pe care se bazează rapoartele etc.

În concordanţă cu planul de monitorizare se vor culege în mod sistematic date despre progresul proiectului, se vor prelucra şi interpreta, iar rezultatele se vor centraliza sub forma unor rapoarte de monitorizare în funcţie de specificul proiectului.

Fiecare raport de monitorizare va include observaţii cu privire la stadiul de implementare a proiectului în raport cu planul iniţial, recomandări pentru a remedia eventualele întârzieri sau devieri de la planul iniţial, sugestii pentru intervenţii în vederea asigurării realizării indicatorilor, urmărindu-se totodată și intervenţiile ameliorative care pot influenţa demersurile proiectului.

Pe parcursul activității de monitorizare se vor urmări următoarele aspecte: amendamente la contract, stadiul proiectului, activităţi implementate în perioada de raportare, stadiul realizării măsurilor corective, precum şi respectarea termenelor stabilite, pentru cazurile în care GAL a făcut astfel de recomandări, activităţile cu impact asupra dezvoltării durabile (economic, social şi de mediu) întreprinse în perioada raportată, activităţile întreprinse în perioada raportată cu relevanţă asupra egalităţii de şanse, stadiul la care se află achiziţiile publice conform calendarului stabilit în Cererea de Finanţare, plăţi efectuate în perioada de raportare, indicatori, modificări previzionate faţă de ceea ce s-a stabilit în contractul de finanţare la nivelul proiectului.

Atenție!

Activele corporale şi necorporale rezultate din implementarea proiectelor finanțate pe măsurile incluse în SDL, trebuie să fie incluse în categoria activelor proprii ale Beneficiarului şi să fie utilizate pentru activitatea care a beneficiat de finanțare nerambursabilă pentru minimum 5 ani de la data efectuării ultimei plăți.