



FE 2.5.2 FIȘA DE VERIFICARE A ELIGIBILITĂȚII

Măsura-LEADER

Sub-măsura 19.2 - "SPRIJIN PENTRU IMPLEMENTAREA ACȚIUNILOR ÎN CADRUL STRATEGIEI DE DEZVOLTARE LOCALĂ"

MĂSURA 5/6A – ÎNFIINȚAREA ȘI DEZVOLTAREA ÎNTREPRINDERILOR

Denumire solicitant: _____

Titlu proiect: _____

Data lansării apelului de selecție de către GAL: _____

Data înregistrării proiectului la GAL: _____

Data depunerii proiectului de către GAL la SLIN-OJFIR: _____

Obiectivul proiectului: _____

Amplasare proiect (localitate): _____

Statut juridic solicitant: _____

Date personale reprezentant legal

Nume: _____ Prenume: _____

Funcție reprezentant legal: _____

VERIFICAREA CRITERIILOR DE ELIGIBILITATE A PROIECTULUI

A. Verificarea eligibilității solicitantului	Rezultat verificare		
	D	A	NU ESTE CAZUL
1 Solicitantul este înregistrat în Registrul debitorilor AFIR, atât pentru Programul SAPARD, cât și pentru FEADR? <i>(verificarea se face prin consultarea bazelor de date specifice ale AFIR)</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2 Solicitantul are un proiect selectat pentru finanțare, dar nu a încheiat contractul cu AFIR, deoarece nu a prezentat în termen dovada cofinanțării solicitată prin Notificarea privind selectarea cererii de finanțare și semnarea contractului de finanțare? <i>(verificarea se face prin consultarea bazelor de date specifice ale AFIR)</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3 Solicitantul și-a însușit în totalitate angajamentele luate în Declarația pe proprie răspundere F, aplicabile proiectului?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	





(verificarea se face prin Declarației pe propria răspundere din Cererea de finanțare asumată de Beneficiar)			
4 Solicitantul nu trebuie să fie în dificultate, în conformitate cu legislația în vigoare Verificarea se face prin Declarația pe propria răspundere a solicitantului privind neîncadrarea în categoria firmelor în dificultate	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

B.Verificarea condițiilor de eligibilitate			
EG1 Solicitantul se încadrează în categoria beneficiarilor eligibili	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<u>Documente verificate:</u> <i>Doc.2.1 Situații financiare/ Doc. 2.2. Declarație privind veniturile realizate din România - Formularul 200/ Doc 2.3. Declarație privind veniturile din activități agricole - Formularul 221/</i> <i>Doc 2.4. Declarația de inactivitate</i> <i>Doc. 6. Documente care atestă forma de organizare a solicitantului.</i> <i>Doc. 6.1 Hotărâre judecătorească definitivă pronunțată pe baza actului de constituire și a statutului propriu în cazul Societăților agricole, însoțită de Statutul Societății agricole;</i> <i>Doc. 6.2 Act constitutiv pentru Societatea cooperativă agricolă</i> <i>Anexa 9 Lista codurilor CAEN eligibile pentru finanțare în cadrul M5/6A</i> <i>Doc.1 Plan de afaceri/ Studiu de fezabilitate</i> <i>Doc.10 Declarație privind încadrarea întreprinderii în categoria microîntreprinderilor (Anexa 5 din Ghidul solicitantului)</i> <i>Doc. 11 Declarație pe propria răspundere a solicitantului privind respectarea regulii de cumul a ajutoarelor de minimis (Anexa 6 din Ghidul solicitantului).</i> <i>Doc.17 Declarație pe propria răspundere a solicitantului privind neîncadrarea în categoria firmelor în dificultate (Anexa 7 din Ghidul solicitantului)</i> <i>Declarații Secțiunea F a Cererii de Finanțare</i>			
EG2 Solicitantul prezintă un Plan de afaceri pentru desfășurarea activităților non-agricole	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<u>Documente verificate:</u> <i>Doc. 1 Plan de afaceri/Studiu de fezabilitate</i> <i>Secțiunea F a Cererii de Finanțare</i>			





EG3 Investiția trebuie să se încadreze în cel puțin unul din tipurile de activități sprijinite prin sub-măsură	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<u>Documente verificate:</u> <i>Anexa 9 Lista codurilor CAEN eligibile pentru finanțare în cadrul sM 6.4</i> <i>Doc. 1 Plan de afaceri/Studiu de fezabilitate</i> <i>Doc.3 Documente pentru terenurile și/sau clădirile aferente realizării investițiilor</i> <i>Doc.15 Aviz specific privind amplasamentul și funcționalitatea obiectivului eliberat de ANT pentru construcția / modernizarea sau extinderea structurii de primire turistică, după caz</i> <i>Doc.16 Certificat de clasificare eliberat de ANT pentru structura de primire turistică respectivă (în cazul modernizării/extinderii).</i> <i>Site-ul ANSVSA</i>			
EG4 Sediul social și punctul/punctele de lucru sunt situate în teritoriul GAL Timișul de Centru	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<u>Documente verificate:</u> <i>Prevederea se aplică atât pentru sediul social cât și pentru punctele de lucru aferente investiției propuse prin proiect care trebuie să fie de asemenea în teritoriul GAL. Teritoriul reprezentat de GAL Timișul de Centru cuprinde 15 unități administrativ-teritoriale: orașele Ciacova și Buziaș și 13 comune învecinate: Tormac, Sînmihaiu Român, Moșnița Nouă, Nițchidorf, Șag, Parța, Giroc, Ghiroda, Chevereșu Mare, Giulvăz, Sacoșu Turcesc, Peciu Nou și Vermeș.</i> <i>Doc.1 Plan de afaceri/Studiu de fezabilitate</i> <i>Doc.3 Documente solicitate pentru imobilul (clădirile și/ sau terenurile) pe care sunt/ vor fi realizate investițiile,</i> <i>Doc.14 Certificat de urbanism/Autorizație de construire (după caz).</i> <i>Declarație Formularul F din Cererea de finanțare că își va deschide punct de lucru în spațiul rural</i>			
EG5 Solicitantul trebuie să demonstreze capacitatea de a asigura cofinanțarea investiției	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<u>Documente verificate</u> <i>Declarația pe propria răspundere punctul 17 din Secțiunea F din cuprinsul Cererii de Finanțare</i>			
EG6 Întreprinderea nu trebuie să fie în dificultate în conformitate cu Linii directoare privind ajutorul de stat pentru salvarea și restructurarea întreprinderilor în dificultate	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<u>Documente verificate</u>			





Doc.2 Situațiile financiare pentru anii n , $n-1$ și $n-2$, unde n este anul anterior depunerii cererii de finanțare;

Doc.17 Declarație pe propria răspundere cu privire la neîncadrarea în categoria "firme în dificultate"

	DA	NU	Nu este cazul
C Verificarea bugetului indicativ			
1 Informațiile furnizate în cadrul bugetului indicativ din cererea de finanțare sunt corecte și sunt în conformitate cu devizul general devizele pe obiect precizate în Studiul de fezabilitate? Da cu diferențe* * Se completează în cazul când expertul constată diferențe față de bugetul prezentat de solicitant în cererea de finanțare	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2 Verificarea corectitudinii ratei de schimb. Rata de conversie între Euro și moneda națională pentru România este cea publicată de Banca Central Europeană pe Internet la adresa : < http://www.ecb.int/index.html > (se anexează pagina conținând cursul BCE din data întocmirii Planului de afaceri/Studiului de fezabilitate)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3 Sunt investițiile eligibile în conformitate cu cele specificate în măsură? Se verifică dacă cheltuielile neeligibile din fișa M5/6A și la cap. 8.1 din PNDR sunt incluse în devizele pe obiecte și bugetul indicativ.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
4 Investițiile neeligibile au fost încadrate conform cheltuielilor neeligibile generale prevăzute la cap.8.1 din PNDR și specifice măsurii 5/6A?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
5 Costurile reprezentând plata arhitecților, inginerilor și consultanților, taxelor legale, a studiilor de fezabilitate, achiziționarea de licențe și patente, pentru pregătirea și/sau implementarea proiectului, direct legate de măsură, depășesc 10% din costul total eligibil al proiectului, respectiv 5% pentru proiectele care prevăd investiții în achiziții, altele decât cele referitoare la construcții-montaj? Da cu diferențe	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
6 Cheltuielile diverse și neprevăzute (Cap. 5.3) din Bugetul indicativ sunt încadrate în rubrica neeligibil? Da cu diferențe	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
7. TVA-ul este corect încadrat în coloana cheltuielilor neeligibile/eligibile? Da cu diferențe	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	





	DA	NU	Nu este cazul
D Verificarea rezonabilității prețurilor			
A. Categoria de bunuri se regăsește în Baza de Date?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
B Dacă la pct. A. răspunsul este "DA", sunt atașate extrasele tipărite din baza de date?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
C Dacă la pct. A. răspunsul este "DA", prețurile utilizate pentru bunuri se încadrează în maximul prevăzut în Baza de Date?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
D Pentru lucrări, există în Studiul de Fezabilitate - declarația proiectantului semnată și ștampilată privind sursa de prețuri?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
E Dacă la pct. A este NU solicitantul a prezentat două oferte pentru bunuri a căror valoare este mai mare de 15 000 Euro și o ofertă pentru bunuri a caror valoare este mai mică sau egală cu 15 000 Euro?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

E Verificarea Planului Financiar	DA	NU	Nu este cazul
1 Planul financiar este corect completat și respectă gradul de intervenție publică stabilit de GAL prin fișa măsurii din SDL, fără a depăși 90% din valoarea eligibilă a investiției și un plafon maxim al sprijinului nerambursabil de 66.277,74 de euro/beneficiar?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2 Ajutorul public nerambursabil se încadrează în plafonul maxim prevăzut de regula de minimis?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3 Valoarea totală eligibilă a proiectului este mai mare sau cel puțin egală cu 5000 de euro ?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
4 Avansul solicitat se încadrează într-un quantum de până la 50% din ajutorul public nerambursabil?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

F. Verificarea încadrării proiectului în domeniile de intervenție	Verificare efectuată	
	DA	NU
DOMENIU PRINCIPAL 6A Facilitarea diversificării, a înființării și a dezvoltării de întreprinderi mici, precum și crearea de locuri de muncă	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>





G. Verificarea indicatorilor de monitorizare	Valoare
Locuri de muncă create	

DECIZIA REFERITOARE LA ELIGIBILITATEA PROIECTULUI:

☐ ELIGIBIL

☐ NEELIGIBIL

Observații:

Se detaliază pentru fiecare criteriu de eligibilitate care nu a fost îndeplinit, motivul neeligibilității, dacă este cazul, motivul reducerii valorii eligibile, a valorii publice sau a intensității sprijinului, dacă este cazul

Aprobat,

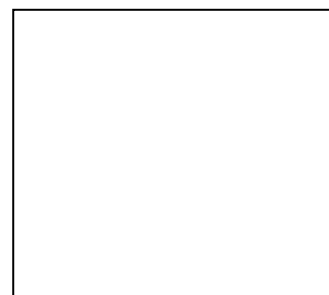
Manager GAL Timișul de Centru

Nume/Prenume _____

Semnătura _____

Data ____/____/____

Ștampila





Verificat: Expert GAL Timișul de Centru

Nume/Prenume _____

Semnătura _____

Data ____/____/____

Întocmit: Expert GAL Timișul de Centru

Nume/Prenume _____

Semnătura _____

Data ____/____/____

Am luat la cunoștință,

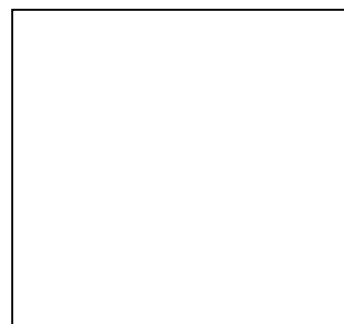
Reprezentant legal al solicitantului:

Nume/Prenume _____

Semnătura _____

Data ____/____/____

Ștampila





Metodologia de verificare a criteriilor de eligibilitate

A Verificarea eligibilității solicitantului

DOCUMENTE DE PREZENTAT	PUNCTE DE VERIFICAT IN DOCUMENTE
3. Solicitantul a bifat toate punctele obligatorii și cele specifice, după caz, în Declarația pe propria răspundere F din cuprinsul Cererii de Finanțare și a semnat această declarație?	<p>4. Expertul verifică în Cererea de finanțare dacă sunt bifate casuțele aferente punctelor existente, după caz, în Angajamente/Declarații pe proprie răspundere, dacă aceasta este datată, semnată/ ștampilată. Dacă pe parcursul verificării proiectului, expertul constată că sunt respectate punctele însușite prin Declarație, acesta bifează DA în caseta corespunzătoare. În caz contrar, expertul bifează NU și motivează poziția sa la rubrica „Observații”, iar cererea de finanțare va fi declarată neeligibilă.</p> <p>Eligibilitatea proiectului nu este afectată în cazul în care solicitantul bifează toate casetele, iar expertul constată că bifarea uneia sau mai multor casete nu era necesară.</p>
4 Solicitantul nu trebuie să fie în dificultate, în conformitate cu legislația în vigoare	<p>5 Expertul verifică în Cererea de finanțare dacă beneficiarul și-a asumat punctul 19 din Declarația pe proprie răspundere F.</p> <p>Dacă solicitantul și-a asumat Declarația pe propria răspundere F, expertul va bifa “NU”, iar această condiție de eligibilitate este îndeplinită.</p> <p>Dacă solicitantul nu și-a asumat Declarația pe propria răspundere F, expertul va bifa caseta “DA”, iar cererea de finanțare va fi declarată neeligibilă.</p>





B.Verificarea criteriilor de eligibilitate

EG1 Solicitantul se încadrează în categoria beneficiarilor eligibili

DOCUMENTE DE PREZENTAT	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN DOCUMENTE
<p>Anexa 9 Lista codurilor CAEN eligibile pentru finanțare în cadrul M5/6A</p> <p>Doc.1 Plan de afaceri/Studiu de fezabilitate</p> <p>Doc1.b) Expertiza tehnică de specialitate asupra construcției existente.</p> <p>Doc.1.c) Raportul privind stadiul fizic al lucrărilor.</p>	<p>Se va verifica în Planul de afaceri/Studiul de Fezabilitate dacă solicitantul este înregistrat cu codul CAEN al activității care se propune prin proiect, corelat cu activitățile descrise în cadrul SF și cu activitățile prevăzute și dacă acesta se regăsește în Anexa 7 la Ghidul solicitantului.</p> <p>Expertul va verifica dacă Planul de afaceri/Studiul de Fezabilitate este prezentat și completat în conformitate cu conținutul cadru prezentat în anexa la Ghidul solicitantului</p> <p>Se va verifica:</p> <ul style="list-style-type: none">- menționarea codului CAEN al firmei de consultanță în Studiul de fezabilitate. <p>Numai în cazul în care este menționat codul CAEN și datele de identificare ale firmei de consultanță în Studiul de fezabilitate cheltuielile privind consultanța sunt eligibile.</p> <ul style="list-style-type: none">- dacă devizul general și devizele pe obiect sunt semnate de persoană care le-a întocmit și poartă ștampila elaboratorului documentației.- dacă s-a atașat așa – numită „foaie de capăt”, care conține semnăturile colectivului format din specialiști condus de un șef de proiect care a participat la elaborarea documentației și ștampila elaboratorului documentației în integralitatea ei.- dacă s-au detaliat de asemenea, capitolul 3 – cheltuieli pentru proiectare și engineering și capitolul 5 – organizare de șantier prin devize care să justifice în detaliu sumele respective, cât și pentru a putea fi urmărite în etapa de achiziții și autorizare plăți.- și dacă în cadrul secțiunii – Partile desenate sunt atașate planuri de amplasare în zona 1:25.000 – 1:5.000, planul general 1:5.000 – 1:500, relevee, secțiuni etc., se verifică dacă acestea sunt semnate, ștampilate de către elaborator în cartușul indicator. <p>În cazul în care solicitantul realizează în regie proprie construcțiile în care va amplasa utilajele achiziționate prin investiția FEADR, dacă cheltuielile cu realizarea construcției</p>





	<p>sunt trecute în coloana „cheltuieli neeligibile”, au certificat de urbanism și sunt menționate în studiul de fezabilitate.</p> <p>În cazul în care investiția prevede utilaje cu montaj, solicitantul este obligat să evidențieze montajul acestora în capitolul 4.2. Montaj utilaj tehnologic din Bugetul indicativ al Proiectului, chiar dacă montajul este inclus în oferta utilajului cu valoare distinctă pentru a fi considerat cheltuielă eligibilă sau se realizează în regie proprie (caz în care se va evidenția în coloana „cheltuieli neeligibile”).</p> <p>Pentru servicii se vor prezenta devize defalcate cu estimarea costurilor (nr. experti, ore/ expert, costuri/ ora). Pentru situațiile în care valorile sunt nejustificate prin numărul de experți, prin numărul de ore prognozate sau prin natura investiției, la verificarea proiectului, acestea pot fi reduse, cu informarea solicitantului.</p> <p>În cazul în care investiția cuprinde cheltuieli cu construcții noi sau modernizări, se va prezenta calcul pentru investiția specifică în care suma tuturor cheltuielilor cu construcții și instalații se raportează la mp de construcție.</p> <p>În cazul proiectelor care prevăd modernizarea/ finalizarea construcțiilor existente/ achiziții de utilaje cu montaj care schimbă regimul de exploatare a construcției existente, se atașează la Studiul de fezabilitate, obligatoriu Expertiza tehnică de specialitate asupra construcției existente și Raportul privind stadiul fizic al lucrărilor.</p> <p>Atentie!</p> <p>În situația în care expertul regăsește în studiul de fezabilitate/memoriu justificativ informații copiate din alte proiecte similare, funcție de ponderea acestor preluări, poate decide diminuarea cheltuielilor de la cap.3 - Cheltuieli pentru proiectare sau neeligibilitatea acestui criteriu în cazul în care nu se dovedește o particularizare la specificul proiectului.</p>
<p>Doc.3 Documente solicitate pentru imobilul (clădirile și/ sau terenurile) pe care sunt/ vor fi realizate investițiile:</p> <p>3.1 Actul de proprietate asupra terenului</p> <p>Sau</p> <p>alt document încheiat la notariat, care să certifice dreptul de folosință/dreptul</p>	<p>Se verifică dacă documentul prezentat face referire la suprafața și localizarea investiției.</p> <p>Se verifică dacă informațiile cuprinse în documentul 3 sunt în concordanță cu cele din memoriul justificativ/ studiul de fezabilitate.</p> <p>Dacă proiectul prevede realizarea unei construcții definitive, expertul verifică dacă solicitantul a prezentat documente care să certifice dreptul real principal (drept de proprietate, uz, uzufruct, suprafață, servitute) dobândit prin: contract de</p>





<p>real principal al terenului: contract de închiriere, de comodat, concesiune, alte tipuri de folosință conform legii, pentru terenul pe care se va realiza investiția, pe o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanțare.</p> <p>Si</p> <p>3.2 Pentru clădiri:</p> <p>Document care să ateste dreptul de proprietate asupra clădirii</p> <p>Sau</p> <p>alt document încheiat la notariat care să certifice dreptul de folosință/dreptul real principal asupra clădirii: contract de închiriere, de comodat, concesiune (alte tipuri de folosință conform legii) pentru clădirea în care se va realiza investiția, pe o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanțare, numai în cazul în care proiectul se referă la dotarea/achiziționarea de echipamente /utilaje, amenajarea clădirii în această situație fiind considerată cheltuială neeligibilă.</p> <p>În cazul dreptului de folosință prin concesiune, adresa emisă de concedent care să specifice dacă pentru clădirea concesionată există solicitări privind retrocedarea</p> <p>Extras de carte funciară sau Document care să certifice că nu au fost finalizate lucrările de cadastru, pentru investițiile care vizează investiții de lucrări privind construcțiile noi sau modernizări ale acestora</p>	<p>vânzare-cumpărare, de schimb, de donație, certificat de mostenitor, act administrativ de restituire, hotărâre judecătorească/ contract de concesiune pentru terenul pe care se va realiza investiția.</p> <p>În cazul dreptului de folosință prin concesiune, contractul de concesiune va fi însoțit de o adresa emisă de concedent care să specifice:</p> <p>suprafața concesionată la zi- dacă pentru suprafața concesionată există solicitări privind retrocedarea sau diminuarea, și dacă da, să se menționeze care este suprafața supusă acestui proces;</p> <p>- situația privind respectarea clauzelor contractuale, dacă este în graficul de realizare a investițiilor prevăzute în contract, dacă concesionarul și-a respectat graficul de plată a redevenței și alte clauze</p> <p>Se verifică dacă documentele încheiate la notariat în formă autentică certifică dreptul de folosință al terenului, pe o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanțare, dacă acesta se află în spațiul rural.</p> <p>În cazul în care a fost prezentat contract de închiriere/contract de comodat prin proiect se propune doar dotarea / achiziționarea de echipamente / utilaje, amenajarea clădirii în această situație fiind considerată cheltuială neeligibilă.</p> <p>Dacă solicitantul prezintă pentru terenul pe care dorește să realizeze investiția un contract de comodat/ închiriere atunci el poate realiza numai construcții provizorii (definite conform legii 50/1991 cu modificările și completările ulterioare), pentru care este necesar și acordul expres al proprietarului de drept.</p> <p>În cazul în care această condiție nu este îndeplinită, există două posibilități:</p> <p>- cheltuiala cu construcția respectivă devine neeligibilă, dacă restul investiției nu depinde de realizarea acesteia;</p> <p>- proiectul devine neeligibil dacă întreaga investiție depinde de construcția propusă.</p> <p>Pentru clădiri</p>
---	--





	<p>Se verifică dacă documentele încheiate la notariat în forma autentică certifică dreptul de folosință asupra clădirii care face obiectul cererii de finanțare, pe o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanțare.</p> <p>Spatiul destinat investiției trebuie să fie situat în spațiu rural și să asigure funcționarea independentă a investiției (spațiul este destinat exclusiv pentru funcționarea acestor activități).</p> <p>Se verifică dacă extrasul de carte funciara este emis pe numele solicitantului și vizează imobilul (teren cu / fără construcție) unde vor fi realizate investițiile, dacă corespunde cu amplasamentul menționat în proiect și dacă este liber de sarcini.</p> <p>În situația în care amplasamentul pe care se execută investiția nu este liber de sarcini (gajat pentru un credit), se verifică acordul bancii privind executia investiției, precum și respectarea de către solicitant a graficului de rambursare a creditului. Dacă solicitantul nu a atasat aceste documente expertul le va solicita prin informații suplimentare.</p>
<p>Doc 14 Certificat de urbanism sau autorizație de construire pentru proiecte care prevăd construcții (noi, extinderi sau modernizări). Certificatul de urbanism nu trebuie însoțit de avizele menționate ca necesare fazei următoare de autorizare.</p>	<p>Documentele trebuie să certifice conformitatea activității propuse prin proiect cu legislația în vigoare.</p> <p>Doc.3 și doc.14 Dacă proiectul necesită certificat de urbanism se verifică dacă localizarea proiectului, regimul juridic, investiția propusă, corespund cu descrierea din studiul de fezabilitate și dacă dimensiunea și actul de deținere/folosință a imobilului (pentru construcții trebuie să dețină, conform legislației, drept real principal) pentru care s-a prezentat doc. 3 permit realizarea investiției.</p>
<p>Verificări specifice pensiunilor agroturistice</p> <p>Doc.4 Extras din Registrul Agricol emis de Primăriile locale, pentru exploatarea mai mică de 1 hectar sau</p> <p>Doc.1 Studiul de fezabilitate, pentru proiecte cu lucrări de construcții și/sau montaj, întocmit conform conținutului cadru pentru solicitanții privați așa</p>	<p>Verificarile pentru pensiunile agroturistice vor fi realizate în baza Ordinului 65/2013 cu modificările și completările ulterioare coroborat cu Ordinul nr. 1731/2015.</p> <ol style="list-style-type: none">1. Se verifică dacă structura de primire turistică are o capacitate de cazare de până la 8 camere, și funcționează în locuințele cetățenilor sau în clădire independentă, care asigură în spații special amenajate cazarea turiștilor și condițiile de pregătire și servire a mesei, precum și posibilitatea participării la activități gospodărești.2. Se verifică dacă în studiul de fezabilitate sunt prezentate informații privind activitățile desfășurate în cadrul pensiunii agroturistice:





<p>cum este prezentat în anexa la Ghidul solicitantului.</p> <p>Angajament că investiția va fi introdusă în circuitul turistic.</p>	<p>-turiștilor li se oferă masa preparată din produse majoritar naturale din gospodăria proprie (inclusiv produse piscicole) sau de la producători/pescari autorizați de pe plan local</p> <p>- gazdele se ocupă direct de primirea turiștilor și de programul acestora pe tot parcursul sejurului pe care îl petrec la pensiune și vor însoți turiștii care participă la activitățile gospodărești.</p> <p>3 În cadrul pensiunilor agroturistice se desfășoară cel puțin o activitate legată de agricultură, creșterea animalelor, cultivarea diferitelor tipuri de plante, livezi de pomi fructiferi.</p> <p>Activitățile în cauză trebuie să se desfășoare în mod continuu sau în funcție de specific și sezonabilitate, să aibă caracter de repetabilitate.</p> <p>Expertul trebuie să verifice dacă din Studiul de Fezabilitate (doc.1) și din documentul de la APIA/ANSVSA/extras din Registrul Agricol de la Primărie, rezulta desfășurarea unei activități agricole de către beneficiar/ membrul gospodăriei agricole în momentul aplicării.</p> <p>4 Se verifică dacă pensiunea agroturistică este/va fi situată pe un teren cu o suprafață minimă compactă (suprafața construită + suprafața terenului din jurul construcției) calculată prin înmulțirea numărului camerelor din incinta acestora cu 100 mp.</p> <p>La pensiunile agroturistice cu o capacitate de cazare de până la 5 camere inclusiv, suprafața terenului nu poate fi mai mică de 500 mp (suprafața construită + suprafața terenului din jurul construcției).</p> <p>Suprafețele destinate activităților agricole pot fi desfășurate și în altă locație proprie față de amplasamentul pensiunii agroturistice, cu condiția ca aceste suprafețe să fie cuprinse pe raza administrativ-teritorială a aceleiași localități.</p> <p>Suprafața aferentă pensiunii agroturistice împreună cu suprafața destinată activităților trebuie să fie de minimum 1.000 mp.</p> <p>5 Dotările din camerele și din grupurile sanitare destinate turiștilor vor fi puse în exclusivitate la dispoziția acestora. În interiorul spațiilor de cazare nu se admit lucruri personale ale locatorului (articole de îmbrăcăminte și încălțăminte, bibelouri sau alte obiecte care ar putea stânjeni turiștii).</p> <p>6. Spațiile pentru prepararea și servirea mesei sunt destinate în exclusivitate pentru turiștii cazați și sunt dimensionate</p>
---	--





	<p>adecvat capacității de cazare. Administratorul pensiunii poate oferi servicii de preparare și servire a mesei pentru turiștii săi, în regim de circuit închis.</p> <p>Se verifică dacă solicitantul a bifat caseta corespunzătoare din partea F a Cererii de Finanțare.</p>
<p>Doc.15 Aviz specific privind amplasamentul și funcționarea obiectivului eliberat de ANT pentru construcția/modernizarea sau extinderea structurilor de primire agro-turistice, după caz.</p> <p>Doc.16 Certificat de clasificare eliberat de ANT pentru structura de primire agro-turistica respectivă (în cazul modernizării/extinderii).</p>	<p>În cazul construcțiilor noi expertul verifică dacă avizul specific privind amplasamentul și funcționalitatea obiectivului emis de ANT a fost eliberat pentru construcție structura de primire agro-turistica în conformitate cu tipul investiției propus prin proiect.</p> <p>În cazul modernizărilor/extinderilor expertul verifică dacă Avizul specific privind amplasamentul și funcționarea obiectivului precum și Certificatul de clasificare) sunt eliberate de ANT pentru extindere sau modernizare structura de primire agro-turistica în conformitate cu tipul investiției propus prin proiect și ca din conținut reiese că structurile de primire agro-turistice propuse prin proiect vor fi în conformitate cu Ordinul ministrului dezvoltării regionale și turismului nr. 65/2013 pentru aprobarea Normelor metodologice privind eliberarea certificatelor de clasificare, a licențelor și brevetelor de turism cu modificările și completările ulterioare.</p> <p>Expertul verifică declarația pe propria răspundere conform căreia modernizarea structurii de primire turistice va crește nivelul de confort cu cel puțin o margareta.</p> <p>Atenție:</p> <p>Se vor considera cheltuieli eligibile, cheltuielile pentru realizarea acelor spații menționate în Anexele la normele metodologice- criterii obligatorii și suplimentare privind clasificarea structurilor de primire turistice cu funcții de cazare din Ordinul ministrului dezvoltării regionale și turismului nr. 65/2013 pentru aprobarea Normelor metodologice privind eliberarea certificatelor de clasificare, a licențelor și brevetelor de turism cu modificările și completările ulterioare.</p>
<p>Pentru unitățile care se modernizează și se autorizează/avizează conform legislației în vigoare:</p> <p>Site-ul ANSVSA</p>	<p>Verificarea înregistrării unității din punct de vedere sanitar-veterinar se realizează prin accesarea link-ului: http://www.ansvsa.ro/?pag=834, aferent fiecărui DSVSA Județean în parte. (se alege județul – unități înregistrate).</p>





--	--

Se va bifa caseta „DA” corespunzătoare categoriei în care se încadrează solicitantul. Dacă în urma verificării documentelor conform metodologiei se constată respectarea condițiilor impuse, expertul bifează „DA” pentru îndeplinirea criteriului de eligibilitate. În caz contrar expertul bifează NU, motivează poziția lui la rubrica Observații, iar cererea de finanțare va fi declarată neeligibilă.

EG2 Solicitantul prezintă un Plan de afaceri pentru desfășurarea activităților non-agricole

DOCUMENTE DE PREZENTAT	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN DOCUMENTE
Doc. 1 Plan de afaceri/Studiu de fezabilitate Secțiunea F a Cererii de Finanțare	Expertul va verifica dacă Planul de afaceri/Studiul de Fezabilitate este prezentat și completat în conformitate cu conținutul cadru prezentat în anexa la Ghidul solicitantului

EG3 Investiția trebuie să se încadreze în cel puțin unul din tipurile de activități sprijinite prin submăsură

Se verifică conformitatea cu cel puțin una din acțiuni, iar în fișa de verificare expertul va bifa acele acțiuni propuse a fi atinse în cadrul proiectului.

Se va bifa caseta „DA” corespunzătoare tipului de sprijin în care se încadrează solicitantul. Dacă în urma verificării documentelor conform metodologiei se constată respectarea condițiilor impuse, expertul bifează „DA” pentru îndeplinirea criteriului de eligibilitate. În caz contrar expertul bifează NU, motivează poziția lui la rubrica Observații, iar cererea de finanțare va fi declarată neeligibilă.

EG4 Sediul social și punctul/punctele de lucru sunt situate în teritoriul GAL Timișul de Centru

DOCUMENTE DE PREZENTAT	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN DOCUMENTE
Doc1 Planul de afaceri/Studiul de fezabilitate Doc3 Documente solicitate pentru imobilul (clădirile și/ sau terenurile) pe care sunt/ vor fi realizate investițiile,	Doc 1 Planul de afaceri/Studiul de fezabilitate din care să reiasă că investiția pentru care se solicită finanțarea, este localizată în teritoriul GAL. Se verifică dacă informațiile cuprinse în Doc.3 aferent clădirii sau terenului pe care se realizează investiția, atestă că amplasamentul este situat în mediul rural





Doc.14 Certificat de urbanism/Autorizație de construire, după caz Declaratie ca isi va deschide punct de lucru	Doc.14- trebuie sa fie eliberat pentru investiția prevăzută în proiect, în locația menționată în studiul de fezabilitate, pe amplasamentul prevăzut în documentul 3.
--	---

Daca in urma verificarii documentelor se constata respectarea conditiilor impuse, expertul bifeaza DA. In caz contrar expertul bifeaza NU, motiveaza pozitia lui la rubrica Observatii, iar cererea de finantare va fi declarata neeligibila.

EG5– Solicitantul trebuie să demonstreze capacitatea de a asigura cofinanțarea investiției;

DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN DOCUMENTE
Declarație partea F a Cererii de finanțare că solicitantul în urma primirii <i>Notificării beneficiarului privind selectarea Cererii de Finanțare va prezenta</i> dovada cofinanțării, precum și blocarea a 50% din această sumă, în cazul în care se prezintă extrasul de cont.	Expertul verifică în Declarația F dacă solicitantul, prin reprezentantul legal, s-a angajat ca în urma primirii <i>Notificării beneficiarului privind selectarea Cererii de Finanțare:</i> <ul style="list-style-type: none">- să asigure și să prezinte dovada cofinanțării, precum și- faptul că va face demersurile necesare pentru blocarea a 50% din această sumă, în cazul în care se prezintă extrasul de cont.

Daca in urma verificarii documentelor se constata respectarea conditiilor impuse, expertul bifeaza DA. In caz contrar expertul bifeaza NU, motiveaza pozitia lui la rubrica Observatii, iar cererea de finantare va fi declarata neeligibila.

EG6 - Întreprinderea nu trebuie să fie în dificultate în conformitate cu Liniile directoare privind ajutorul de stat pentru salvarea și restructurarea întreprinderilor în dificultate

DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT IN DOCUMENTE
Doc.2. Situațiile financiare (bilanț - formular 10, cont de profit și pierderi - formular 20 și formularele 30 și 40) Declarație specială privind veniturile realizate în anul precedent depunerii proiectului înregistrata la Administrația Financiară (formularul 200 însoțit de Anexele la Formular) în care rezultatul brut obținut anual să fie pozitiv (inclusiv 0)	Corelarea informațiilor din doc. 2 și doc. 17, conform instrucțiunii privind modul de completare și verificare a declarației pe propria răspundere cu privire la neîncadrarea în categoria "firme în dificultate, Anexa la Ghidul Solicitantului Se verifică declarația să fie completată, semnată, ștampilată de persoana desemnată conform legislației în vigoare.





sau

Declarația de inactivitate înregistrată la Administrația Financiară, în cazul solicitanților care nu au desfășurat activitate anterior depunerii proiectului.

Doc.17 Declarația pe propria răspundere cu privire la neîncadrarea în categoria firme în dificultate

Dacă în urma verificării documentelor se constată respectarea condițiilor impuse, expertul bifează DA. În caz contrar expertul bifează NU, motivează poziția lui la rubrica Observații, iar cererea de finanțare va fi declarată neeligibilă.

C. Verificarea bugetului indicativ

Verificarea constă în asigurarea că toate costurile de investiții propuse pentru finanțare sunt eligibile, calculele sunt corecte și Bugetul indicativ este structurat pe capitole și subcapitole.

DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN DOCUMENTE
Doc.1 Planul de afaceri/Studiul de fezabilitate	<ul style="list-style-type: none">- Se verifică Bugetul indicativ prin corelarea informațiilor menționate de solicitant în liniile bugetare cu prevederile fișei măsurii 6.- Se va verifica dacă tipurile de cheltuieli și sumele înscrise sunt corecte și corespund devizului general al investiției.- Bugetul indicativ se verifică astfel:<ul style="list-style-type: none">- valoarea eligibilă pentru fiecare capitol să fie egală cu valoarea eligibilă din devize;- valoarea pentru fiecare capitol să fie egală cu valoarea din devizul general, fără TVA;- în bugetul indicativ se completează „Actualizarea” care nu se regăsește în devizul general;- în bugetul indicativ valoarea TVA este egală cu valoarea TVA din devizul general. <p>Cheile de verificare sunt următoarele:</p> <p>valoarea cheltuielilor eligibile de la Cap. 3 < 5% din (cheltuieli eligibile de la subcap. 1.2 + subcap. 1.3 + Cap.2+Cap.4) în cazul în care proiectul nu prevede construcții, și 10% dacă proiectul prevede construcții;</p>





	<ul style="list-style-type: none">- cheltuieli diverse și neprevăzute (Pct.5.3) trebuie să fie max. 10% din subtotal cheltuieli eligibile (subcap. 1.2 + subcap.1.3 + Cap.2 + Cap.3 + Cap.4);- actualizarea nu poate depăși 5% din totalul cheltuielilor eligibile <p>Se verifică corectitudinea calculului.</p> <p>Se verifică corelarea datelor prezentate în Devizul general cu cele prezentate în studiul de fezabilitate.</p>
--	---

Se completează matricea de verificare a Bugetului indicativ în format electronic, se printează și se atașează Fișei de verificare a eligibilității.

1. Informațiile furnizate în cadrul bugetului indicativ din cererea de finanțare sunt corecte și sunt în conformitate cu devizul general devizele pe obiect precizate în Planul de afaceri/Studiul de fezabilitate

După completarea matricei de verificare a Bugetului indicativ, dacă cheltuielile din cererea de finanțare corespund cu cele din devizul general și devizele pe obiect, neexistând diferențe, expertul bifează caseta corespunzătoare DA.

Observație:

Nu este nevoie ca solicitantul să prezinte pentru fiecare utilaj și echipament câte un deviz pe obiect!

- a) Dacă există diferențe de încadrare, în sensul că unele cheltuieli neeligibile sunt trecute în categoria cheltuielilor eligibile, expertul bifează caseta corespunzătoare NU și își motivează poziția în linia prevăzută în acest scop.

În acest caz bugetul este retransmis solicitantului pentru recalculare, prin Fișa de solicitare a informațiilor suplimentare. Expertul va modifica bugetul prin micșorarea valorii totale eligibile a proiectului cu valoarea identificată ca fiind neeligibilă. Expertul va motiva poziția cu explicații în linia prevăzută în acest scop la rubrica Observații. Se vor face mențiuni la eventualele greșeli de încadrare sau alte cauze care au generat diferențele, cererea de finanțare este declarată eligibilă prin bifarea casutei corespunzătoare DA cu diferențe.

- b) Dacă există mici diferențe de calcul în cererea de finanțare față de devizul general și devizele pe obiect, expertul efectuează modificările în buget și în matricea de verificare a Bugetului indicativ, bifează caseta corespunzătoare DA cu diferențe. În acest caz se vor oferi explicații în rubrica Observații.

Și în acest caz bugetul modificat de expert este retransmis solicitantului pentru luare la cunoștință de modificările efectuate, prin Fișa de solicitare a informațiilor suplimentare.

Cererea de finanțare este declarată eligibilă prin bifarea casutei corespunzătoare DA cu diferențe.

2. Verificarea corectitudinii ratei de schimb. Rata de conversie între Euro și moneda națională pentru România este cea publicată de Banca Centrală Europeană pe Internet la adresa : <<http://www.ecb.int/index.html>> (se anexează pagina conținând cursul BCE din data întocmirii Studiului de fezabilitate/MJ):





Expertul verifica daca data și rata de schimb din cererea de finanțare și cea utilizata in devizul general din studiul de fezabilitate și Bugetul Indicativ) corespund cu cea publicată de Banca Central Europeana pe Internet la adresa : <<http://www.ecb.int/index.html>>. Expertul va atasa pagina conținând cursul BCE din data întocmirii Studiului de fezabilitate.

Daca in urma verificarii se constata ca aceasta corespunde, expertul bifează caseta corespunzatoare DA. Daca aceasta nu corespunde, expertul bifează caseta corespunzatoare NU și înștiințează solicitantul in vederea clarificarii prin Fisa de solicitare a informațiilor suplimentare.

3. Sunt investițiile eligibile în conformitate cu cele specificate în submăsură?

Se verifică dacă cheltuielile neeligibile din fișa M 5/6A și la cap. 8.1 din PNDR sunt incluse în devizele pe obiecte și bugetul indicativ.

4. Cheltuieli neeligibile generale prevazute la cap.8.1 din PNDR:

- cheltuielile cu achiziționarea de bunuri și echipamente "second hand";
- cheltuielile efectuate înainte de încheierea contractului de finanțare a proiectului cu excepția: costurilor generale definite la art 45, alin 2 litera c) a R (UE) nr. 1305/2013 care pot fi realizate înainte de depunerea cererii de finanțare;
- cheltuieli cu achiziția mijloacelor de transport pentru uz personal și pentru transport persoane, exceptând mijloacele de transport utilizate de echipa GAL, conform mențiunilor din cadrul sM 19.4;
- cheltuielile cu investițiile ce fac obiectul dublei finanțări care vizeaza aceleasi costuri eligibile;
- cheltuielile în conformitate cu art. 69, alin (3) din R (UE) nr. 1303/2013 și anume:
 - (a) dobânzi debitoare, cu excepția celor referitoare la granturi acordate sub forma unei subvenții pentru dobândă sau a unei subvenții pentru comisioanele de garantare;
 - (b) achiziționarea de terenuri construite si neconstruite, cu exceptia celor din cadrul SM 6.1, SM 6.2 si SM 6.3.
 - (c) taxa pe valoarea adăugată, cu excepția cazului în care aceasta nu se poate recupera în temeiul legislației naționale privind TVA-ul;
 - (d) în cazul contractelor de leasing, celelalte costuri legate de contractele de leasing, cum ar fi marja locatorului, costurile de refinanțare a dobânzilor, cheltuielile generale și cheltuielile de asigurare nu constituie cheltuieli eligibile.

5. Costurile reprezentand plata arhitecților, inginerilor și consultantilor, taxelor legale, a studiilor de fezabilitate, achiziționarea de licențe și patente, pentru pregătirea și/sau implementarea proiectului, direct legate de masura, nu depasesc 10% din costul total eligibil al proiectului, respectiv 5% pentru acele proiecte care nu includ constructii?

Expertul verifica in bugetul indicativ daca valoarea cheltuielilor eligibile de la Cap. 3 <10% din (cheltuieli eligibile de la subcap 1.2 + subcap. 1.3 + subcap.2.+Cap.4) – in cazul in care proiectul prevede lucrari de constructii.

Expertul verifica in bugetul indicativ daca valoarea cheltuielilor eligibile de la Cap. 3 < 5% din (cheltuieli eligibile de la subcap 1.2 + subcap. 1.3 + subcap.2.+Cap.4) – in cazul in care proiectul nu prevede constructii.





Dacă aceste costuri se încadrează în procentele specificate mai sus, expertul bifează DA în caseta corespunzătoare, în caz contrar bifează NU și își motivează poziția în linia prevăzută în acest scop la rubrica Observații.

6. Cheltuielile diverse și neprevăzute (Cap. 5.3) din Bugetul indicativ se încadrează în procentul de maxim 10% din valoarea cheltuielilor prevăzute la cap./ subcap. 1.2, 1.3, 2, 3 și 4 ale devizului general, în funcție de natura și complexitatea lucrărilor, prevăzut pentru investiții noi, modernizări, reabilitări la construcții și instalații existente?

Expertul verifică în bugetul indicativ dacă valoarea cheltuielilor diverse și neprevăzute se încadrează în procentul de 10% din totalul subcap. 1.2 + subcap. 1.3 + Cap. 2 + Cap. 3 + Cap. 4.

Dacă aceste costuri se încadrează în procentul specificat mai sus, expertul bifează DA în caseta corespunzătoare, în caz contrar bifează NU și își motivează poziția în linia prevăzută în acest scop la rubrica Observații,

7 TVA-ul aferent cheltuielilor eligibile este trecut în coloana cheltuielilor eligibile?

În cazul în care solicitantul a bifat *în caseta corespunzătoare din Declarația pe propria răspundere F ca este platitor de TVA*, TVA-ul **este neeligibil**.

În cazul în care solicitantul bifează în caseta corespunzătoare din Declarația pe propria răspundere F ca nu este platitor de TVA, atunci TVA-ul **aferent cheltuielilor eligibile este eligibil**.

În cazul în care solicitantul nu bifează niciuna din casute, se considera TVA-ul **neeligibil**.

D. Verificarea rezonabilității preturilor

1. Categoria de bunuri se regăsește în Baza de Date?

Expertul verifică dacă bunurile din devizele pe obiecte se regăsesc în categoriile cuprinse în *Baza de date - Prețuri de referință*, situată pe pagina de internet a AFIR. Dacă se regăsesc, expertul bifează în caseta corespunzătoare DA.

Dacă bunurile nu se regăsesc în Baza de Date, expertul bifează în caseta corespunzătoare NU.

Caseta "Nu este cazul" se bifează pentru situațiile în care proiectele prevăd prestări de servicii sau lucrări.

2. Dacă la pct. 1. răspunsul este DA, sunt atasate extrasele tipărite din baza de date?

Dacă sunt atasate extrasele tipărite din Baza de date, expertul bifează în caseta corespunzătoare DA, iar dacă nu sunt atasate expertul bifează NU și printează din baza de date extrasele relevante.

Caseta "Nu este cazul" se bifează pentru situațiile în care proiectele prevăd prestări de servicii sau lucrări.

3. Dacă la pct. 1. răspunsul este DA, prețurile utilizate pentru bunuri se încadrează în maximum prevăzut în Baza de Date?

Expertul verifică dacă prețurile se încadrează în maximum prevăzut în Baza de Date pentru bunul respectiv, bifează în caseta corespunzătoare DA, suma acceptată de evaluator fiind cea din devize.





Dacă prețurile nu se încadrează în valorile maxime prevăzute în Baza de Date pentru bunurile respective, expertul notifica solicitantul prin E3.4 de diferența dintre cele două valori pentru modificarea bugetului indicativ/devizului general cu valoarea din Baza de Date pentru bunul/bunurile respective. În urma răspunsului solicitantului expertul bifează în caseta corespunzătoare DA în cazul în care solicitantul și-a însușit valoarea din Baza de Date sau bifează în caseta corespunzătoare NU dacă solicitantul nu este de acord, caz în care cheltuielile se trec în categoria celor neeligibile.

Caseta "Nu este cazul", se bifează pentru situațiile în care proiectele prevăd prestări de servicii sau lucrări.

4. Dacă bunurile nu se regăsesc în Baza de Date (la pct. 1 răspunsul este NU) precum și pentru situațiile privind **prestările de servicii**, solicitantul a prezentat două oferte pentru bunuri/servicii a caror valoare este mai mare de 15.000 Euro și o ofertă pentru bunuri/servicii a caror valoare este mai mică de 15.000 Euro?

Expertul verifică dacă solicitantul a prezentat trei oferte pentru bunuri/servicii a caror valoare este mai mare de 15 000 Euro și o ofertă pentru bunuri/servicii a caror valoare este mai mică de 15 000 Euro.

Dacă solicitantul a prezentat trei oferte, se bifează caseta corespunzătoare DA, prețul acceptat va fi cel din oferta prezentată de solicitant pentru situația bunurilor/serviciilor a caror valoare este mai mică de 15.000 Euro, respectiv cel mai mic preț dintre cele trei oferte prezentate pentru bunurile/serviciile a caror valoare este mai mare de 15.000 Euro.

Dacă solicitantul nu a atasat trei oferte pentru bunuri și servicii a caror valoare este mai mare de 15.000 Euro, respectiv o ofertă pentru bunuri și servicii a caror valoare este mai mică de 15.000 Euro, expertul solicită prin formularul E3.4 transmiterea ofertei/ofertelor, menționând că dacă acestea nu sunt transmise, cheltuielile devin neeligibile.

După primirea ofertei/ofertelor, expertul procedează ca mai sus.

Dacă în urma solicitării de informații suplimentare, solicitantul nu furnizează oferta/ofertele, se bifează caseta NU, caz în care cheltuielile corespunzătoare devin neeligibile și expertul modifică bugetul indicativ în sensul micșorării acestuia cu costurile corespunzătoare.

Ofertele sunt documente obligatorii care trebuie avute în vedere la stabilirea rezonabilității prețurilor și trebuie să aibă cel puțin **următoarele caracteristici**:

- Să fie date, personalizate și semnate;
- Să conțină detalierea unor specificații tehnice minime;
- Să conțină prețul de achiziție pentru bunuri/servicii.

5. Pentru lucrări, există în studiul de fezabilitate declarația proiectantului semnată și stampilată privind sursa de prețuri?

- Expertul verifică existența precizărilor proiectantului privind sursa de prețuri din Studiul de fezabilitate, dacă declarația este semnată și stampilată și bifează în caseta corespunzătoare DA sau NU.





- Dacă proiectantul nu a indicat sursa de prețuri pentru lucrări, expertul înștiințează solicitantul prin formularul E3.4 pentru trimiterea declarației proiectantului privind sursa de prețuri, menționând că dacă aceasta nu este transmisă, cheltuielile devin neeligibile. După primirea declarației proiectantului privind sursa de prețuri, expertul bifează DA. Dacă în urma solicitării de informații, solicitantul nu furnizează declarația proiectantului privind sursa de prețuri, cheltuielile corespunzătoare devin neeligibile și expertul modifică bugetul indicativ respectiv valoarea totală eligibilă a proiectului, în sensul diminuării acestuia cu costurile corespunzătoare.
- În situația în care o parte din bunuri/servicii se regăsesc în baza de date și pentru celelalte se prezintă oferte, se bifează DA și la pct.4.1 și la pct.4.4., iar la rubrica Observații expertul va menționa că prețurile pentru bunuri/serviciile sunt incluse în cheltuieli.

Bugetul indicativ este stabilit corect?

DA..... ☐

NU..... ☐

Observații.....
.....
.....
.....
.....

E Verificarea Planului financiar

Expertul verifică în Planul financiar, rândul „Ajutor public nerambursabil”, coloana 1, dacă cheltuielile eligibile corespund cu plafonul maxim și sunt în conformitate cu condițiile precizate.

Dacă valoarea eligibilă a proiectului se încadrează în plafonul maxim al sprijinului public nerambursabil, expertul bifează în caseta corespunzătoare DA.

Se va completa Planul Financiar - intensitate a sprijinului 90% cu respectarea procentului aferent, precum și **Planul Financiar Totalizator**, verificând încadrarea valorii eligibile totale a proiectului în plafonul maxim în care se încadrează cererea de finanțare.

Atenție! Este eligibil pentru finanțare solicitantul care propune realizarea de activități aferente unui singur cod CAEN înregistrat la Registrul Comerțului, autorizat/neautorizat în condițiile Legii nr. 359 / 2004.

Sprijinul acordat nu va depăși 100.000 de euro/beneficiar.



ASOCIAȚIA GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ TIMIȘUL DE CENTRU
www.timisuldecentru.ro
contact@timisuldecentru.ro



Dacă valoarea eligibilă a proiectului depășește plafonul maxim al sprijinului public nerambursabil, expertul bifează în caseta corespunzătoare NU și își motivează poziția în linia prevăzută în acest scop la rubrica Observații.

Verificare avans

Avansul solicitat se încadrează într-un quantum de până la 50% din ajutorul public nerambursabil?

Expertul verifică dacă avansul cerut de către solicitant reprezintă cel mult 50% din ajutorul public pentru investiții. Dacă da, expertul înscrie valoarea în Planul financiar și bifează caseta DA. În caz contrar, expertul completează cu valoarea corectă, modificată a avansului, bifează caseta NU și înștiințează solicitantul asupra modificărilor, prin formularul de informații suplimentare.

În cazul în care potențialul beneficiar nu a solicitat avans, expertul bifează caseta NU ESTE CAZUL.

