PROIECT FINANȚAT DE UNIUNEA EUROPEANĂ

AFIR împreună creștem satul românesc

Nr. 15/ AP/ 19.01.2019

APEL DE SELECȚIE
MĂSURA 5/6A – Înființarea și dezvoltarea întreprinderilor

1. **Data lansării apelului de selecție: 07.02.2019, ora 09:00**

2. **Data limită de depunere a proiectelor: 08.03.2019, ora 16:00**

În cazul în care valoarea proiectelor depuse depășește 110% din valoarea alocării sesiunii, sesiunea se va închide, dar nu mai devreme de 13.02.2019, ora 16:00.

3. **Locul și intervalul orar în care se pot depune proiectele:**

Sediul Administrativ al Asociației Grupul de Acțiune Locală Timișul de Centru (GAL TC), din comuna Ghiroda, strada Victoria, nr. 48, Județul Timiș, Cod poștal 307200, de luni până vineri, în intervalul orar 09:00 – 16:00.

4. **Fondul disponibil pentru măsură** alocat în această sesiune**: 214.803,71 Euro.**

Conform fișei măsurii, valoarea proiectelor va fi curpinsă între 5.000 – 100.000 euro/proiect.

Intensitatea sprijinului pentru Măsura 5/6A SDL:
Intensitatea sprijinului poate fi de **maxim 90%** și va respecta prevederile Regulamentului (CE) 1407/2013 cu privire la sprijinul de minimis și **nu va depăși 200.000 de euro/beneficiar pe 3 ani fiscali**:

.

Tipuri de beneficiari eligibili:

- ✓ **Fermieri sau membrii unor gospodarii agricole** (autorizați cu statut minim de PFA) care își diversifică activitatea agricolă prin dezvoltarea unei activități non-agricole în cadrul întreprinderii deja existente, încadrabilă în microîntreprinderi sau întreprinderi mici
- ✓ **Microîntreprinderi și întreprinderi non-agricole mici**, existente sau nou-înființate, conform prevederilor Legii nr. 346/2004 privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii, din teritoriul GAL Timișul de Centru
- ✓ **Întreprinderi sociale**
- ✓ **Formele asociative** constituite conform Regulamentului (UE) 1305/2013 art. 56

Avizat: **Expert 1 CDRJ -** 25.01.2019

Expert 2 CDRJ - 25.01.2019

ASOCIAȚIA GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ TIMIȘUL DE CENTRU
www.timisuldecentru.ro
contact@timisuldecentru.ro

Investiţii şi cheltuieli eligibile:

- construcţia, extinderea şi/sau modernizarea şi dotarea clădirilor;
- achiziţionarea şi costurile de instalare pentru utilaje, instalaţii şi echipamente noi;
- investiţii intangibile: achiziţionarea sau dezvoltarea de software şi achiziţionarea de brevete, licenţe, drepturi de autor, mărci, pagini web, etc

5. <u>Modelul de cerere de finanţare</u> pe care trebuie să-l folosească solicitantul este disponibil pe site-ul GAL TC: https://timisuldecentru.ro/, în cadrul Măsurii 5/6A "Înfiinţarea şi dezvoltarea întreprinderilor"

Atenţie!

În situaţia în care, pe parcursul derulării apelului de selecţie intervin modificări ale legislaţiei, perioada aferentă sesiunii de depunere va fi prelungită cu 10 zile pentru a permite solicitanţilor depunerea proiectelor în conformitate cu cerinţele apelului de selecţie adaptate noilor prevederi legislative.

6. <u>Documentele justificative:</u>

DOCUMENTELE NECESARE LA DEPUNEREA CERERII DE FINANŢARE (NUMEROTATE CONFORM POZIŢIEI DIN CEREREA DE FINANŢARE):

1 Planul de afaceri pentru proiectele fără construcţii - montaj (Anexa 2 din Ghidul solicitantului)/**Studiul de fezabilitate** pentru proiectele care prevăd construcţii-montaj (Anexa 3 din Ghidul solicitantului). ***Acest document se va avea în vedere pentru evaluarea şi punctarea criteriilor de selecţie***

În cazul în care solicitantul realizează în regie proprie construcţiile în care va amplasa utilajele achiziţionate prin investiţia FEADR, cheltuielile cu realizarea construcţiei vor fi trecute în coloana „neeligibile", solicitantul va prezenta Certificatul de urbanism şi va întocmi Studiul de Fezabilitate.

În cazul proiectelor care prevăd modernizarea/finalizarea construcţiilor existente/ achiziţii de utilaje cu montaj **care schimbă regimul de exploatare a construcţiei existente**, la Planul de afaceri se ataşează:

1b) Expertiza tehnică de specialitate asupra construcţiei existente

1c) Raportul privind stadiul fizic al lucrărilor (numai in cazul constructiilor nefinalizate),

2.1 Situaţiile financiare (bilanţ –formularul 10, contul de profit şi pierderi - formularul 20, formularele 30 şi 40), precedente anului depunerii proiectului înregistrate la Administraţia Financiară în care rezultatul operaţional (rezultatul de exploatare din contul de profit şi pierdere - formularul 20) să fie pozitiv (inclusiv 0).

În cazul în care solicitantul este înfiinţat cu cel puţin doi ani financiari înainte de anul depunerii cererii de finanţare se vor depune ultimele doua situaţii financiare.

Excepţie fac intreprinderile infiinţate în anul depunerii cererii de finanţare.

sau

2.2 Declaraţie privind veniturile realizate din Romania în anul precedent depunerii proiectului, înregistrată la Administraţia Financiară (formularul 200), însoţită de Anexele la formular în care rezultatul brut (veniturile să fie cel puţin egale cu cheltuielile) obţinut în anul precedent depunerii proiectului să fie pozitiv (inclusiv 0)

și/sau

2.3 Declarația privind veniturile din activități agricole impuse pe norme de venit (formularul 221), document obligatoriu de prezentat la depunerea cererii de finanțare;

sau

2.4 Declarația de inactivitate înregistrată la Administrația Financiară, în cazul solicitanților care nu au desfășurat activitate anterior depunerii proiectului.

3. Documente pentru terenurile și clădirile pe/în care sunt/vor fi realizate investițiile:

3.1 Pentru proiectele care presupun realizarea de lucrări de construcție sau achiziția de utilaje/ echipamente cu montaj, se va prezenta înscrisul care să certifice, după caz:

a) Dreptul de proprietate privată

b) Dreptul de concesiune - Contract de concesiune care acoperă o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanțare, corespunzătoare asigurării sustenabilității investiției și care oferă dreptul titularului de a executa lucrările de construcție prevăzute prin proiect, în copie.

c) Dreptul de superficie contract de superficie care acoperă o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanțare, corespunzătoare asigurării sustenabilității investiției și care oferă dreptul titularului de a executa lucrările de construcție prevăzute prin proiect, în copie.

Documentele de la punctele a, b si c de mai sus vor fi însoțite de **documente cadastrale și documente privind înscrierea imobilelor în evidențele de cadastru și carte funciară (extras de carte funciară pentru informare din care să rezulte inscrierea dreptului în cartea funciară, precum și încheierea de carte funciară emisă de OCPI)**, în termen de valabilitate la data depunerii (emis cu maxim 30 de zile înaintea depunerii proiectului).

3.2 Pentru proiectele care propun doar dotare, achiziție de mașini și/sau utilaje fără montaj sau al căror montaj nu necesită lucrari de construcții și/sau lucrări de intervenții asupra instalațiilor existente (electricitate, apă, canalizare, gaze, ventilație, etc.), se vor prezenta înscrisuri valabile pentru o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanțare care să certifice, după caz: dreptul de proprietate privată; dreptul de concesiune; dreptul de superficie; dreptul de uzufruct; dreptul de folosință cu titlu gratuit; împrumutul de folosință (comodat)**;** dreptul de închiriere/locațiune.

De ex.: contract de cesiune, contract de concesiune, contract de locațiune/închiriere, contract de comodat.

Atenție! Nu se acceptă documente cu încheiere de dată certă emise de către un notar public.

4. Extras din Registrul agricol – în copie cu ștampila primăriei și mențiunea "Conform cu originalul" pentru dovedirea calității de **membru al gospodăriei agricole,**

5. Copia actului de identitate pentru reprezentantul legal de proiect (asociat unic/asociat majoritar/ administrator/ PFA, titular II, membru IF).

6. Documente care atestă forma de organizare a solicitantului.

6.1 Hotărâre judecătorească definitivă pronunțată pe baza actului de constituire și a statutului propriu în cazul Societăților agricole, însoțită de Statutul Societății agricole;

6.2 Act constitutiv pentru Societatea cooperativă agricolă.

10. Declarație privind încadrarea întreprinderii în categoria întreprinderilor mici și mijlocii (Anexa 5 din Ghidul solicitantului) Aceasta trebuie să fie semnată de persoana autorizată să reprezinte întreprinderea.

11. Declarație pe propria răspundere a solicitantului privind respectarea regulii de cumul a

ajutoarelor de minimis (Anexa 6 din Ghidul solicitantului)

14. Certificat de urbanism pentru investitia propusă prin proiect/ Autorizaţie de construire pentru proiecte care prevăd construcţii, însoţit, dacă este cazul, de actul de transfer a dreptului şi obligaţiilor ce decurg din Certificatul de urbanism şi o copie a adresei de înştiinţare.

15. Aviz specific privind amplasamentul şi funcţionarea obiectivului eliberat de ANT pentru construcţia/modernizarea sau extinderea structurilor de primire turistice cu funcţiuni de cazare sau restaurante clasificate conform Ordinului 65/2013 şi în conformitate cu Ordonanţa de Urgenţă nr. 142 din 28 octombrie 2008.

16. Certificat de clasificare eliberat de ANT pentru structura de primire turistică cu funcţiuni de cazare sau restaurante clasificate conform Ordinului 65/2013 şi în conformitate cu Ordonanţa de Urgenţă nr. 142 din 28 octombrie 2008 (în cazul modernizării/extinderii).

17. Declaraţie pe propria răspundere a solicitantului cu privire la neîncadrarea în categoria "firma în dificultate" (Anexa 7 din Ghidul solicitantului)**,** semnată de persoana autorizată să reprezinte întreprinderea, conform legii. Declaraţia va fi dată de toţi solicitanţii cu excepţia PFA-urilor, întreprinderilor individuale, întreprinderilor familiale şi a societăţilor cu mai puţin de 2 ani fiscali.

18. Declaraţie pe propria răspundere a solicitantului ca nu a beneficiat de servicii de consiliere prin M 02 (Anexa 8 din Ghidul solicitantului)

19. Declaraţie expert contabil din care să reiasă că în anul precedent depunerii Cererii de finanţare solicitantul a obţinut venituri de exploatare, veniturile din activităţile agricole reprezentând cel puţin 50% din acestea.

23. Declaraţie pe propria răspundere privind numărul locurilor de muncă nou create (Anexa 14 din Ghidul solicitantului). ***Acest document se va avea în vedere pentru evaluarea şi punctarea criteriilor de selecţie***

24. Declaraţie pe propria răspundere a solicitantului privind menţinerea investiţiei pe o perioadă de minim 5 ani de la data ultimei plăţi (Anexa 13 din Ghidul solicitantului).

25. Extras din Baza de date de preţuri AFIR/Oferte pentru achiziţiile realizate prin proiect.

26. Declaraţie pe propria răspundere a beneficiarului de raportare către GAL (Anexa 11 din Ghidul solicitantului).

27. Documente constitutive ale solicitantului: CUI, Certificat constatator – în copie conform cu originalul. ***Aceste documente se vor avea în vedere pentru evaluarea şi punctarea criteriilor de selecţie***

28. Declaraţie verificare şi monitorizare (Anexa 15 din Ghidul solicitantului)

30. Alte documente (după caz).

ATENŢIE!

Documentele trebuie să fie valabile la data depunerii Cererii de finanţare, termenul de valabilitate al acestora fiind în conformitate cu legislaţia în vigoare.

7. Cerinţele de eligibilitate pe care trebuie să le îndeplinească solicitantul, inclusiv metodologia de verificare a acestora

Pentru aplicarea şi obţinerea finanţării prin GAL Timişul de Centru, atât solicitantul de finanţare cât şi proiectul trebuie să respecte în mod cumulativ toate criteriile de eligibilitate menţionate mai jos.

Atragem atenţia solicitanţilor de finanţare asupra necesităţii îndeplinirii tuturor condiţiilor de eligibilitate, în mod cumulativ, pe toată perioada desfăşurării procesului de evaluare, selecţie, contractare, implementare şi monitorizare.

Pentru a putea primi sprijin în cadrul Măsurii 5/6A, solicitantul sprijinului trebuie să îndeplinească următoarele condiţii:

EG1. Solicitantul trebuie să se încadrează în categoria beneficiarilor eligibili
Documente verificate: **Doc.1** Plan de afaceri/Studiu de fezebilitate **Doc.2.1** Situaţii financiare/ Doc. 2.2. Declarație privind veniturile realizate din România - Formularul 200/ Doc 2.3. Declarație privind veniturile din activități agricole - Formularul 221/ **Doc 2.4.** Declarația de inactivitate **Doc. 6** Documente care atestă forma de organizare a solicitantului. **Doc. 6.1** Hotărâre judecătorească definitivă pronunţată pe baza actului de constituire și a statutului propriu în cazul Societăţilor agricole, însoțită de Statutul Societății agricole; **Doc.6.2** Act constitutiv pentru Societatea cooperativă agricolă **Anexa 9** Lista codurilor CAEN eligibile pentru finanțare în cadrul M5/6A **Doc.10** Declarație privind încadrarea întreprinderii în categoria microîntreprinderilor (Anexa 5 din Ghidul solicitantului) **Doc. 11** Declaraţie pe propria răspundere a solicitantului privind respectarea regulii de cumul a ajutoarelor de minimis (Anexa 6 din Ghidul solicitantului). **Doc.17** Declarație pe propria răspundere a solicitantului privind neîncadrarea în categoria firmelor în dificultate (Anexa 7 din Ghidul solicitantului) **Bazele de date AFIR cu proiectele contractate pe schema de minimis** (M312, M313, M413.312, M413.313, sM 6.2, sM6.4, sM7.6) Declarații Secțiunea F a Cererii de Finanțare
EG2. Solicitantul trebuie să prezinte un Plan de afaceri pentru desfăşurarea activităţilor non-agricole *Îndeplinirea acestei condiţii se va demonstra prin prezenţa unui Plan de afaceri pentru proiectele fără construcţii – montaj şi a unui Studiu de fezabilitate pentru proiectele care prevăd construcţii – montaj. Aceste documente se vor completa cu punctele obligatorii în funcţie de tipul de proiect şi de investiţie propusă şi se vor depune împreună cu anexele B sau C la Planul de afaceri/Studiul de fezabilitate.*

Documente verificate: **Doc. 1** Plan de afaceri/Studiu de fezabilitate Secțiunea F a Cererii de Finanțare
EG3. Investiţia trebuie să se încadreze în cel puțin unul din tipurile de activităţi sprijinite prin sub-măsură
Documente verificate: **Anexa 9** Lista codurilor CAEN eligibile pentru finanţare in cadrul sM 6.4 **Doc. 1** Plan de afaceri/Studiu de fezabilitate **Doc.3** Documente pentru terenurile şi/sau clădirile aferente realizării investiţiilor **Doc.15** Aviz specific privind amplasamentul şi funcţionalitatea obiectivului eliberat de ANT pentru construcţia / modernizarea sau extinderea structurii de primire turistică, după caz, **Doc.16** Certificat de clasificare eliberat de ANT pentru structura de primire turistică respectivă (în cazul modernizării/extinderii). Site-ul ANSVSA
EG4. Sediul social şi punctul/punctele de lucru trebuie să fie situate în teritoriul GAL Timişul de Centru
Documente verificate: Prevederea se aplică atât pentru sediul social cât și pentru punctele de lucru care trebuie să fie de asemenea în teritoriul GAL. Teritoriul reprezentat de GAL Timişul de Centru cuprinde 15 unități administrativ-teritoriale: oraşele Ciacova şi Buziaş şi 13 comune învecinate: Tormac, Sînmihaiu Român, Moşniţa Nouă, Niţchidorf, Şag, Parţa, Giroc, Ghiroda, Chevereşu Mare, Giulvăz, Sacoşu Turcesc, Peciu Nou şi Vermeş. **Doc.1** Plan de afaceri/Studiu de fezabilitate **Doc.3** Documente solicitate pentru imobilul (clădirile şi/ sau terenurile) pe care sunt/ vor fi realizate investiţiile, **Doc.14** Certificat de urbanism/Autorizatie de construire (după caz)**.** **Declaraţie Formularul F** din Cererea de finanţare că îşi va deschide punct de lucru în spaţiul rural
EG5. Solicitantul trebuie să demonstreze capacitatea de a asigura cofinanţarea investiţiei
Documente verificate Declaratia pe propria raspundere punctul 17 din Sectiunea F din cuprinsul Cererii de Finanțare
EG6. Întreprinderea nu trebuie să fie în dificultate în conformitate cu Liniile directoare privind ajutorul de stat pentru salvarea şi restructurarea întreprinderilor în dificultate
Documente verificate **Doc.2.** Situaţiile financiare pentru anii **n, n-1 si n-2,** unde n este anul anterior depunerii cererii de finanţare; **Doc.17** - Declaraţie pe propria răspundere cu privire la neîncadrarea în categoria "firme în dificultate"

8. <u>Procedura de selecţie aplicată de Comitetul de Selecţie al GAL:</u>

Procedura de selecţie nediscriminatorie şi transparentă a proiectelor este stabilită în SDL de către GAL şi este aprobată de AM prin selecţia strategiei. Procedura de selecţie este publicată, în vederea asigurării transparenţei, pe pagina web a GAL Timişul de Centru (www.timisuldecentru.ro).

Angajaţii GAL vor întocmi şi completa Fişa de Verificare a criteriilor de selecţie pentru proiectele declarate eligibile. Aceasta cuprinde toate criteriile de selecţie ale măsurii în care se încadrează proiectul şi punctajul obţinut. Fişele de verificare ale conformităţii, eligibilităţii, fişa verificării pe teren şi a criteriilor de selecţie trebuie să fie datate şi să prezinte numele şi semnătura a doi angajaţi din cadrul GAL, implicaţi în <u>procesul de evaluare a proiectelor, în</u> <u>termen de maximum 20 de zile lucrătoare de la încheierea termenului de depunere a proiectelor, în cazul în care nu au fost solicitate informaţii suplimentare</u>. Astfel GAL va elabora Raportul de Selecţie Intermediar în max. 40 de zile lucrătoare de la încheierea termenului de depunere a proiectelor.

Expertul verificator poate să solicite informaţii suplimentare în etapa de verificare a eligibilităţii, dacă este cazul, în următoarele situaţii:

- informaţiile prezentate sunt insuficiente pentru clarificarea unor criterii de eligibilitate;
- prezentarea unor informaţii contradictorii în cadrul documentelor aferente Cererii de Finanţare;
- necesitatea prezentării unor documente suplimentare fără înlocuirea documentelor obligatorii la depunerea Cererii de Finanţare;
- necesitatea corectării bugetului indicativ.

Termenul de răspuns la solicitarea de informaţii suplimentare nu poate depăşi 5 zile începând cu ziua următoare de la primirea formularului E3.4L de către solicitant. În situaţii excepţionale, se pot solicita şi alte clarificări, a căror necesitate a apărut ulterior transmiterii răspunsului la informaţiile suplimentare solicitate iniţial.

Reprezentanţii GAL Timişul de Centru pot realiza vizite pe teren la amplasamentul proiectului (înştiinţând, în prealabil solicitantul) pentru toate proiectele depuse. Verificarea pe teren se va face în conformitate cu prevederile procedurale aferente acestei etape din cadrul Manualului de procedură pentru evaluarea, selectarea şi contractarea cererilor de finanţare.

Toate verificările efectuate de către angajaţii GAL Timişul de Centru vor respecta principiul de verificare “4 ochi”, respectiv vor fi semnate de către 2 angajaţi - un angajat care completează şi un angajat care verifică.

Verificarea finală a proiectelor va fi realizată de Comitetul de Selecţie care semnează şi Raportul de Selecţie cu privire la rezultatul procesului de evaluare şi selectare.

Comitetul de selecţie şi Comisia de Soluţionare a Contestaţiilor este stabilit de către organele de decizie (Adunarea Generală/Consiliul Director). Comitetul de selecţie a proiectelor este format din 7 membri ai parteneriatului Grupului de Acţiune Locală Timişul de Centru.

Comisia de Soluţionare a Contestaţiilor este formată din 5 membri ai parteneriatului Grupului de Acţiune Locală Timişul de Centru. Pentru fiecare membru al comitetului de selecţie şi al comisiei de soluţionare a contestaţiilor se va stabili de asemenea, un membru supleant. În situaţia în care persoana desemnată în Comitetul de Selecţie/Comisia de Soluţionare a Contestaţiilor nu poate participa la lucrările unei sesiuni de selecţie, înlocuirea acesteia se face prin convocarea supleantului care va prelua atribuţiile titularului. Membrii supleanţi ai Comitetului de Selecţie/Comisiei de Soluţionare a Contestaţiilor pot fi parteneri publici, parteneri privaţi, societate civilă respectiv persoane fizice relevante. Comitetul de Selecţie/Comisia de Soluţionare a Contestaţiilor trebuie să fie constituit din minimum 51% reprezentanţi ai mediului privat şi ai societăţii civile (inclusiv persoane fizice relevante – maximum 5%), şi maximum 25% entităţi provenite din mediul urban. Componenţa Comitetului de Selecţie/Comisiei de Soluţion are a Contestaţiilor şi membri supleanţi poate fi modificată prin hotărârea Adunării Generale/Consiliul Director, păstrând în formă identică natura comitetului de selecţie mai sus menţionată cu privire la constituirea acestora.

Obligaţile Comitetului de Selecţie a proiectelor:

- Fiecare membru al Comitetului de Selecţie respectă condiţiile de evitare a Conflictelor de interese şi semnează o declaraţie de confidenţialitate şi imparţialitate privind evitarea conflictelor de interese (inclusiv experţii tehnici care verifică şi semnează proiectele verificate)
- Verifică proiectele propuse pentru selecţie de către experţii tehnici, decide cu privire la proiectele care vor fi finanţate în cadrul strategiei de dezvoltare locală, respectiv studiază şi semnează rapoartele de selecţie a sesiunii.

Obligaţiile Comisiei de Soluţionare a Contestaţiilor:

- Fiecare membru al Comisiei de Soluţionare a Contestaţiilor respectă condiţiile de evitare a Conflictelor de interese şi semnează o declaraţie de confidenţialitate şi imparţialitate privind evitarea conflictelor de interese;
- Verifică conformitatea şi eligibilitatea contestaţiilor, decide cu privire la aprobarea sau respingerea proiectelor respective, semnează rapoartele de contestaţie întocmite de către experţii tehnici.

La selecţia proiectelor, se va aplica regula „dublului cvorum”, respectiv pentru validarea voturilor, este necesar ca în momentul selecţiei să fie prezenţi cel puţin 50% din membrii Comitetului de Selecţie, din care peste 50% să fie din mediul privat şi societate civilă.

GAL Timişul de Centru va înştiinţa solicitanţii asupra rezultatelor procesului de evaluare şi selecţie cu transmiterea unei Notificări şi va publica pe pagina proprie de web Raportul de Selecţie Intermediar şi îl va afişa la sediul GAL-ului. Notificările transmise solicitanţilor vor conţine motivele pentru care proiectele nu au fost eligibile şi/sau selectate - se vor menţiona criteriile de eligibilitate care nu au fost îndeplinite sau punctajul obţinut pentru fiecare criteriu de selecţie - precum şi perioada de depunere şi soluţionare a contestaţiilor. Contestaţiile primite vor fi analizate de Comisia de Soluţionare a Contestaţiilor. Solicitanţii ale căror proiecte au fost declarate neeligibile sau au fost declarate eligibile şi neselectate, pot

depune contestaţii la biroul administrativ GAL Timişul de Centru în maximum 5 zile calendaristice de la data primirii notificării sau în maximum 10 zile lucrătoare de la data publicării Raportului de Selecţie Intermediar pe pagina de web a GAL. În maximum 10 zile lucrătoare de la încheierea termenului de depunere a contestaţiilor se va anunţa raportul de soluţionare a contestaţiilor şi Raportul de Selecţie pe site-ul GAL-ului şi prin afişare la sediul GAL.

PARTENERI PUBLICI 28,57 %		
Partener	Funcţia în CS	Tip/Observaţii
COMUNA SÎNMIHAIU ROMÂN	**MEMBRU**	**AUTORITATE PUBLICA LOCALĂ**
COMUNA TORMAC	**MEMBRU**	**AUTORITATE PUBLICA LOCALĂ**
COMUNA NIŢCHIDORF	MEMBRU SUPLEANT	AUTORITATE PUBLICA LOCALĂ
COMUNA PECIU NOU	MEMBRU SUPLEANT	AUTORITATE PUBLICA LOCALĂ
PARTENERI PRIVAŢI 42,86 %		
Partener	Funcţia în CS	Tip/Observaţii
DR. BOBIC NARCIS SRL	**MEMBRU**	Activităţi veterinare
DEN-DY-DEN SRL	**MEMBRU**	Baruri si alte activitati de servire a bauturilor
GRUP SIN ELECTRIC SRL	**MEMBRU**	Lucrări de instalaţii electrice
AGRONICULA SRL	MEMBRU SUPLEANT	Cultivarea cerealelor (exclusiv orez), plantelor leguminoase si a plantelor producatoare de seminte oleaginoase
EUROPEAN PURCHASING CONSULT SRL	MEMBRU SUPLEANT	Intermedieri în comerţ cu produse diverse
ROXINOV CONSTRUCT SRL	MEMBRU SUPLEANT	Lucrări de construcţii a clădirilor rezidenţiale şi nerezidenţiale
SOCIETATE CIVILĂ 28,57 %		
Partener	Funcţia în CS	Tip/Observaţii
ASOCIAŢIA TIMIŞUL VERDE	**MEMBRU**	**Asociaţia reprezintă domeniul protecţiei mediului**
ASOCIAŢIA EUROPA DE STUDII POLITICE ŞI EDUCAŢIE CIVICĂ	**MEMBRU**	**Dezvoltare personală şi educaţională**
ASOCIAŢIA CULTURALA GHIOCELUL GIROC	MEMBRU SUPLEANT	Asociaţia promovează valorile culturale şi tradiţionale locale
ASOCIAŢIA LUNCA POGĂNIŞULUI	MEMBRU SUPLEANT	Dezvoltare comunitară
PERSOANE FIZICE 0 %		
Partener	Funcţia în CS	Tip/Observaţii

9. Criteriile de selecţie

Toate proiectele eligibile vor fi punctate în acord cu criteriile de selecţie mai jos menţionate, iar sistemul de punctare este următorul:

Nr. crt.	Criterii de selecţie	Punctaj
CS1.	**Locurile de muncă nou create şi menţinerea celor vechi** Locurile de muncă nou create prin proiect vor fi cu nomă întreagă	**Max. 30p**
	- prin proiect sunt create 2 locuri de muncă	**30p**
	- prin proiect este creat 1 loc de muncă	**20p**
CS2.	**Prioritizarea sectoarelor cu potenţial de creştere din teritoriul microregiunii**	**Max. 30p**
	- proiecte ce vizează activităţi de producţie din sectoarele cu potenţial de creştere, servicii medicale, sanitar - veterinare	**30p**
	- proiecte ce vizează activităţi de servicii din sectoarele cu potenţial de creştere (cu excepţia servicii medicale şi sanitar – veterinare)	**25p**
CS3.	**Investiţia include măsuri de îmbunătăţire a calităţii mediului înconjurător şi de creştere a eficienţei energetice** Investiţiile vor fi detaliate în Planul de afaceri/Studiul de fezabilitate şi trebuie să reprezinte cel puţin 10% din valoarea sprijinului	**15p**
CS4.	**Localizarea întregii activităţi a solicitantului în teritoriul eligibil al Grupului de Acţiune Locală Timişul de Centru**	**25p**
TOTAL		**100 puncte**

Punctajul minim este de 60 puncte.

Criterii de departajare:

În cazul proiectelor cu acelaşi punctaj, departajarea acestora se va face în ordinea următoarelor priorităţi:

- pentru a deservi cât mai mulţi potenţiali beneficiari şi a finanţa cât mai multe proiecte pe teritoriul GAL, se va acorda prioritate proiectelor cu valoare mai mică;
- vor fi prioritizate proiectele prin care se vor crea mai multe locuri de muncă;
- data si ora depunerii proiectului la GAL

Metodologia de verificare a criteriilor de selecţie

1. Locurile de muncă nou create şi menţinerea celor vechi

Documente care se verifică/documente justificative:

Punctarea acestui criteriu se va face numai dacă acest lucru este prezent şi demonstrat în Cerere de finanţare, Planul de faceri/Studiul de fezabilitate, Anexa 14 Declaraţia beneficiarului privind locurile de muncă create

Acest criteriu se va puncta indiferent de categoria de beneficiar.

2. Prioritizarea sectoarelor cu potenţial de creştere din teritoriul microregiunii

Documente care se verifică/documente justificative:

Cererea de finanţare, Anexa 9 Lista coduri CAEN eligibile pentru finanţare, actele juridice de înfiinţare şi funcţionare.

Acest criteriu se va puncta indiferent de categoria de beneficiar.

3. Investiţia include măsuri de îmbunătăţire a calităţii mediului înconjurător şi de creştere a eficienţei energetice

Ca şi exemplu: pot fi punctate proiectele care includ investiţii pentru eficientizarea utilizării resurselor de tipul energie sau apă, reabilitare termică a elementelor de anvelopă a clădirii.

Documente care se verifică/documente justificative

Punctarea acestui criteriu se va face numai dacă acest lucru este descris în detaliu în Planul de afaceri/Studiul de fezabilitate.

Acest criteriu se va puncta indiferent de categoria de beneficiar.

4. Localizarea întregii activităţi a solicitantului în teritoriul eligibil al Grupului de Acţiune Locală Timişul de Centru

Se vor verifica actele juridice de înfiinţare şi funcţionare, specifice fiecărei categorii de solicitanţi.

Punctarea acestui criteriu se va face numai dacă acest lucru este descris în detaliu în Planul de afaceri/Studiul de fezabilitate.

Acest criteriu se va puncta indiferent de categoria de beneficiar.

Atenţie! Toate activităţile pe care solicitantul se angajează să le efectueze prin investiţie, atât la faza de implementare a proiectului cât şi in perioada de monitorizare, activităţi pentru care cererea de finanţare a fost selectată pentru finanţare nerambursabilă, devin condiţii obligatorii.

În situaţia în care la verificarea oricărei Cereri de Plată, sau în verificările efectuate in perioada de monitorizare, se constată că aceste condiţii nu mai sunt îndeplinite de către proiect sau beneficiar, plăţile vor fi sistate, Contractul de Finanţare va fi reziliat şi toate plăţile efectuate de AFIR până la momentul constatării neregularităţii vor fi încadrate ca debite în sarcina beneficiarului, la dispoziţia AFIR.

10. Data şi modul de anunţare a rezultatelor procesului de selecţie:

Anunţarea rezultatelor se va face în termen de 20 de zile lucrătoare (în cazul în care nu au fost solicitate informaţii suplimentare) de la încheierea termenului de depunere a proiectelor prin Raportul de Selecţie Intermediar aprobat de către Comitetul de Selecţie al GAL. Raportul va fi publicat pe pagina de internet a GAL-lui. Şi afişat la sediul GAL. Toţi solicitanţii vor fi notificaţi în scris despre rezultatele evaluării proiectelor şi despre modul şi perioada dreptului de contestaţie.

Contestaţii privind decizia de finanţare a proiectelor pot fi depuse la sediul GAL în termen de maxim 5 zile calendaristice de la primirea notificării asupra rezultatului selecţiei. În maximum 10 zile lucrătoare de la încheierea termenului de depunere a contestaţiilor se va anunţa rezultatul final al selecţiei de proiecte a acesteti sesiuni prin publicarea Raportului de selecţie final pe site-ul GAL –ului şi prin afişare la sediul GAL. Solicitanţii care au depus contestaţie vor fi notificaţi în scris despre rezultatul soluţionării contestaţiilor.

Proiectele trebuie realizate în aria acoperită de GAL TIMIŞUL DE CENTRU. Teritoriul acoperit de Asociaţia Grupul de Acţiune Locală Timişul de Centru include 15 localităţi, din care 14 localităţi (2 oraşe – Ciacova şi Buziaş şi 12 comune – Tormac, Sînmihaiu Român, Moşniţa Nouă, Nitchidorf, Şag, Parţa, Giroc, Ghiroda, Chevereşu Mare, Giulvăz, Sacoşu Turcesc şi Peciu Nou) fac parte din judeţul Timiş şi o localitate – Vermeş care face parte din judeţul Caraş – Severin.

Beneficiarii au obligaţia de a raporta către GAL toate plăţile autorizate şi rambursate în cadrul proiectelor selectate, ce vor fi efectuate de AFIR către beneficiari. Raportarea se va realiza după primirea de la CRFIR a Notificării beneficiarului cu privire la confirmarea plăţii, în maximum 5 zile lucrătoare de la data efectuării plăţii. Modelul de declaraţie prin care beneficiarul va face raportarea se poate procura din biroul tehnic al GAL sau se poate descărca de pe pagina de internet a GAL-ului din documentaţia aferentă apelului de selecţie.

11. Datele de contact ale GAL unde solicitanţii pot obţine mai multe informaţii:

- la Sediul Administrativ al Asociaţiei Grupul de Acţiune Locală Timişul de Centru, din comuna Ghiroda, strada Victoria, nr. 48, Judeţul Timiş, Cod poştal 307200.
- pe site-ul Asociaţiei: timisuldecentru.ro
- la adresa de email: contact@timisuldecentru.ro