PROIECT FINANȚAT DE UNIUNEA EUROPEANĂ

AFIR împreună creștem satul românesc

Nr. 13/ AP/ 01.11.2018

APEL DE SELECȚIE

MĂSURA 3/6B Promovarea activităţilor sportive, culturale şi locale, precum şi sprijinirea capacităţii administrative a societăţii civile

1. **Data lansării apelului de selecție: 13.11.2018, ora 9:00.**

2. **Data limită de depunere a proiectelor: 12.12.2018, ora 16:00.**

3. **Locul și intervalul orar în care se pot depune proiectele:**

Sediul Administrativ al Asociației Grupul de Acțiune Locală Timișul de Centru (GAL TC), din comuna Ghiroda, strada Victoria, nr. 48, Județul Timiș, Cod poștal 307200, de luni până vineri, în intervalul orar 09:00 - 16:00.

4. **Fondul disponibil pentru măsură alocat în această sesiune: 127.298,25 euro**

Valoarea proiectelor va fi cuprinsă între 5.000 - 10.000 euro pentru proiectele de servicii și între 10.000 - 100.000 euro pentru proiectele de investiții.

Sprijinul public nerambursabil acordat în cadrul măsuri va fi de 100% din totalul cheltuielilor eligibile pentru proiectele de utilitate publică, generatoare sau negeneratoare de venit și nu va depăși 100.000 euro/proiect pentru investiții și 10.000 euro/proiect pentru servicii.

5. **Modelul de Cerere de Finanțare** pe care trebuie să îl folosească solicitanții (versiune editabilă) este publicat pe pagina de internet www.timisuldecentru.ro. De asemenea, acesta se regăsește în Anexa 1 la Ghidul Măsurii 3/6B.

6. **Documentele justificative** pe care trebuie să le depună slicitantul odată cu depunerea proiectului în conformitate cu cerințele fișei măsurii din SDL și ale Ghidului Solicitantului sunt următoarele:

Avizat CDRJ: Expert 1 – BAN Florentina
Expert 2 – IFTIMIE Octavian

ASOCIAȚIA GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ TIMIȘUL DE CENTRU
www.timisuldecentru.ro
contact@timisuldecentru.ro

- **Studiu de Fezabilitate/ Documentația de Avizare pentru Lucrări de Intervenții**, în tocmite conform legislației în vigoare (HG nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice) și însoțite de toate studiile, expertizele, avizele și acordurile specific fiecărui tip de investiție, conform reglementărilor legale în vigoare, pentru proiectele care prevăd construcții-montaj, sau **Memoriu Justificativ** pentru proiectele care presupun doar achiziția de utilaje, echipamente, instalații, etc. și nu prevăd construcții-montaj. ***Acest document se va avea în vedere pentru evaluarea și punctarea criteriilor de selecție*** și se regăsește în Anexa 2 a Ghidului de Finanțare. Se va depune odată cu Cererea de Finanțare.
- **Certificat de Urbanism**, valabil la data depunerii Cererii de Finanțare, eliberat în condițiile Legii nr. 50/1991, modificată, completată și republicată, privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, pentru proiectele care prevăd construcții-montaj. Se va depune odată cu Cererea de Finanțare doar dacă proiectul impune.
- **Inventarul bunurilor ce aparțin domeniului public al UAT/UAT-urilor**, întocmit conform legislației în vigoare privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia, atestat prin Gotărâre a Guvernului și publicat în Monitorul official al României (copie după Monitorul Oficial).
  și
  În situaţia în care în Inventarul bunurilor care alcătuiesc domeniul public drumurile care fac obiectul proiectului nu sunt incluse într-o poziție globală sau nu sunt clasificte, solicitantul trebuie să prezinte **Hotărârea/hotărârile Consiliului Local** privind aprobarea modificărilor și/sau completărilor la inventar în sensul includerii în domeniul public sau detalierii poziției globale existente sau clasificării unor drumuri neclasificate, cu respectarea prevederilor Art. 115 alin. (7) din Legea nr. 215/ 2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare, a administrației publice locale, în vederea supunerii acesteia controlului de legalitate al Prefectului, în condițiile legii (este suficientă prezentarea adresei de înaintare către Instituția Prefectului pentru controlul de legalitate)
  sau
  Avizul administratorului terenului aparținând domeniului public, altul decât cel administrat de primărie;
  Aceste documente de depun de către Autoritățile Publice Locale odată cu Cererea de Finanțare.
- **Documente doveditoare privind dreptul de proprietate:** prin dreptul de proprietate, de uz, de uzufruct, de superficie, de servitute, contract de concesiune, sau dreptul de creanță prin: contract de cesiune, comodat, locațiune pe o perioadă de 10 ani, asupra bunurilor imobile la care se vor efectua lucrări, conform cererii de finanțare.
  Aceste documente de depun de către ONG, IMM sau Organizații/Grupuri de producători și Cooperative odată cu Cererea de Finanțare.

PROIECT FINANȚAT DE UNIUNEA EUROPEANĂ

AFIR împreună creștem satul românesc

Nr. 13/ AP/ 01.11.2018

APEL DE SELECȚIE

MĂSURA 3/6B Promovarea activităţilor sportive, culturale şi locale, precum şi sprijinirea capacităţii administrative a societăţii civile

1. **Data lansării apelului de selecție: 13.11.2018, ora 9:00.**

2. **Data limită de depunere a proiectelor: 12.12.2018, ora 16:00.**

3. **Locul și intervalul orar în care se pot depune proiectele:**

Sediul Administrativ al Asociației Grupul de Acțiune Locală Timișul de Centru (GAL TC), din comuna Ghiroda, strada Victoria, nr. 48, Județul Timiș, Cod poștal 307200, de luni până vineri, în intervalul orar 09:00 - 16:00.

4. **Fondul disponibil pentru măsură alocat în această sesiune: 127.298,25 euro**

Valoarea proiectelor va fi cuprinsă între 5.000 - 10.000 euro pentru proiectele de servicii și între 10.000 - 100.000 euro pentru proiectele de investiții.

Sprijinul public nerambursabil acordat în cadrul măsuri va fi de 100% din totalul cheltuielilor eligibile pentru proiectele de utilitate publică, generatoare sau negeneratoare de venit și nu va depăși 100.000 euro/proiect pentru investiții și 10.000 euro/proiect pentru servicii.

5. **Modelul de Cerere de Finanțare** pe care trebuie să îl folosească solicitanții (versiune editabilă) este publicat pe pagina de internet www.timisuldecentru.ro. De asemenea, acesta se regăsește în Anexa 1 la Ghidul Măsurii 3/6B.

6. **Documentele justificative** pe care trebuie să le depună slicitantul odată cu depunerea proiectului în conformitate cu cerințele fișei măsurii din SDL și ale Ghidului Solicitantului sunt următoarele:

Avizat CDRJ: Expert 1 – BAN Florentina
Expert 2 – IFTIMIE Octavian

ASOCIAȚIA GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ TIMIȘUL DE CENTRU
www.timisuldecentru.ro
contact@timisuldecentru.ro

- **Document care să ateste ca solicitantul a depus documentaţia la Agenţia Naţională pentru Protecţia Mediului**, se va depune în faza de contractare dacă proiectul impune.
- **Situațiile financiare pentru anii n, n-1 și n-2**, unde n este anul anterior depunerii Cererii de Finanțare (Bilanț - formular 10, Cont de profit și pierderi - formular 20 și formularele 30 și 40, precedente anului depunerii proiectului, înregistrate la Administrația Financiară, în care rezultatul operațional (rezultatul de exploatare din bilanț) să nu fie negative
  SAU
  Situațiile financiare (Bilanț - formularul 10, Cont de profit și pierderi - formularul 20 și formularele 30 și 40) prin care dovedesc că nu au înregistrat venituri din exploatare
  SAU
  Declarația de inactivitate înregistrata la Administrația Financiară în cazul solicitanților care nu au desfășurat activitate anterior depunerii proiectului
  Aceste documente de depun de către ONG.
- **Bugetul aprobat** în cazul unităților administrative-teritoriale prin care dovedesc că s-au făcut demersuri pentru înregistrarea sumelor necesare susținerii proiectului în bugetul aprobat
  Aceste documente de depun de către Autoritățile Publice Locale odată cu Cererea de Finanțare dacă proiectul va fi cofinanțat.
- **Hotărârea Consiliului Local/Hotărârile Consiliilor Locale în cazul ADI/Hotărârea Adunării Generale în cazul ONG pentru implementarea proiectului.** Se va depune odată cu Cererea de Finanțare.
- **Certificatul de Înregistrare Fiscală.** Se va depune odată cu Cererea de Finanțare.
- **Încheiere privind înscrierea în Registrul Asociaţiilor şi Fundaţiilor**, definitivă şi irevocabilă/ **Certificat de înregistrare în Registrul Asociaţiilor şi Fundaţiilor/ Certificat Certificat constatator emis de ONRC în termen de valabilitate.** Se va depune odată cu Cererea de Finanțare în funcție de tip de beneficiar.
- **Actul de înfiinţare şi Statutul ONG.** Se va depune odată cu Cererea de Finanțare dacă proiectul impune.
- **Certificate care să ateste lipsa datoriilor fiscale restante şi graficul de reeşalonare a datoriilor către bugetul consolidat.** Se va depune în faza de contractare.
- **Certificatul de cazier judiciar,** se va depune în faza de contractare.
- **Document emis de bancă/trezorerie** care să conţină datele de identificare ale băncii/trezoreriei şi ale contului aferent proiectului FEADR (denumirea, adresa băncii/trezoreriei, codul IBAN al contului în care se derulează operaţiunile cu AFIR). Se va depune în faza de contractare.
- **Notificare privind conformitatea** proiectului cu condiţiile de igienă şi sănătate publică sau
  Notificare că investiţia nu face obiectul evaluării condiţiilor de igienă şi sănătate publică. Se va depune odată cu Cererea de Finanțare dacă proiectul impune.

- **Raport asupra utilizării programelor** de finanțare nerambursabilă întocmit de solicitant (va cuprinde amplasamentul investiției, obiective, tip de investiție, lista cheltuielilor eligibile, costuri și stadiul proiectului, perioada derulării proiectului) pentru solicitanții care au mai beneficiat de finanțare nerambursabilă începând cu anul 2007, pentru aceleași tipuri de investiții. Se va depune odată cu Cererea de Finanțare.
- **Notificare** care să certifice conformitatea proiectului cu legislația în vigoare pentru domeniul sanitar – veterinar și că prin realizarea investiției în conformitate cu proiectul verificat de DSVSA județeană, construcția va fi în concordanță cu legislația în vigoare pentru domeniul sanitar – veterinar și pentru siguranța alimentelor. Se va depune odată cu Cererea de Finanțare dacă proiectul impune.
- **Extrasul din strategie** care confirmă dacă investiția este în corelare cu orice strategie de dezvoltare națională/ regională/ județeană/ locală aprobată, corespunzătoare domeniului de investiții, precum și copia hotărârii de aprobare a strategiei. Se va depune odată cu Cererea de Finanțare.
- **Proiectul tehnic** va respecta prevederile legale în vigoare privind conținutului-cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții. Se va depune în faza de contractare.
- **Copie document de identitate** al reprezentantului legal al beneficiarului. Se va depune în faza de contractare.
- **Declarația de eșalonare a depunerii dosarelor Cererii de plată**, inclusiv cea pentru decontarea TVA unde este cazul. Se va depune în faza de contractare.
- **Cazier fiscal al solicitantului.** Se va depune în faza de contractare.
- **Dovada achitării integrale a datoriei față de AFIR,** inclusiv dobânzile și majorările de întârziere. Se va depune în faza de contractare.
- **Declarație pe propria răspundere de accord verificare și monitorizare și implementare a proiectului.** Se va depune odată cu Cererea de Finanțare.
- **Declarație pe proprie răspundere a reprezentantului legal al solicitantului de raportare către GAL a tuturor plăților efectuate de AFIR.** Se va depunde odată cu Cererea de Finanțare.
- **Ofertă/ oferte bunuri** (minim 1 ofertă pentru bunuri a căror valoare este mai mică sau egală cu 15.000 Euro și minim 2 oferte pentru bunuri a căror valoare este mai mare de 15.000 Euro). Se va/vor depune odată cu Cererea de Finanțare.
- **Proces verbal de predare-primire/recepție sau documente similare** pentru proiectele de servicii finalizate incluse în Raportul asupra utilizării altor programe de finanțare nerambursabilă - **în cazul proiectelor mixte.** Se va/vor depune odată cu Cererea de Finanțare.
- **Documente care să ateste expertiza experților** de a implementa activitățiile proiectului (cv-uri, diplome, certificate, referințe, etc.) - **în cazul proiectelor mixte.** Se va/vor depune odată cu Cererea de Finanțare.
- **Alte documente justificative.** Se vor depune odată cu Cererea de Finanțare dacă impune proiectul.

1. **Cerințele de eligibilitate pe care trebuie să le îndeplinească solicitantul**

Condiții minime de eligibilitatea pentru proiecte de tip investiții:

a) **Solicitantul trebuie să se încadreze în categoria beneficiarilor eligibili;**

Se vor verifica actele juridice de înființare şi funcționare, specifice fiecărei categorii de solicitanţi.

b) **Solicitantul nu trebuie să fie în insolvenţă sau incapacitate de plată;**

Cerința de mai sus va face obiectul Declarației pe propria răspundere, document care se găsește în anexele prezentului Ghid, disponibil pe site-ul GAL, în secțiunea F a Cererii de Finanțare. De asemenea se vor verifica certificatele care să ateste lipsa datoriilor fiscale restante şi graficul de reeşalonare a datoriilor către bugetul consolidat dacă au fost depuse cu Cererea de Finanțare.

c) **Solicitantul trebuie să prezinte un Studiu de Fezabilitate/ Documentația de Avizare pentru Lucrări de Intervenții, pentru proiectele care au ca obiect investiţii în bunuri imobile sau Memoriu Justificativ pentru proiectele care au ca obiect achiziția de costume populare, scene mobile, echipamente aferente etc.**

Se va verifica existența Studiului de Fezabilitate/ DALI depus de solicitant în cadrul cererii de finanțare, întocmit potrivit prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 907/2016, pentru proiecte cu lucrări de construcţii şi/sau montaj, sau Memoriu justificativ pentru proiecte fără construcţii şi/sau montaj.

d) **Investiţia să se încadreze în tipul de sprijin prevăzut prin măsură**

Se vor verifica informațiile furnizate în Cererea de finanțare respectiv după caz în Memoriul Justificativ/Studiul de Fezabilitate/Documentația de Avizare pentru Lucrări de Intervenții și/sau Certificatul de Urbanism.

e) **Investiţia trebuie să se realizeze în teritoriul reprezentat de GAL TIMIŞUL DE CENTRU;**

Se va verifica dacă investiția se realizează la nivelul localităților componente ale GAL Timișul de Centru. Documente verificate: secțiunea din cererea de finanțare legată de amplasamentul proiectului și al investiției vizată prin acesta, Memoriul Justificativ/Studiul de Fezabilitate/Documentația de Avizare pentru Lucrări de Intervenții, Inventarul bunurilor ce aparţin domeniului public al comunei/comunelor, Hotărârea/hotărârile Consiliului Local privind aprobarea modificărilor şi / sau completărilor la inventar, avizul administratorului terenului aparţinând domeniului public, altul decat cel administrat de primarie (dacă este cazul), Documente doveditoare privind dreptul de prorietate sau de creanță.

f) **Investiția trebuie să fie în corelare strategia de dezvoltare locală şi/sau judeţeană aprobată;**

Prin Memoriul justificativ/Studiul de Fezabilitate, proiectul trebuie să demonstreze oportunitatea şi necesitatea socio-economică a investiției; Se vor verifica: declarația pe propria răspundere, extrasul din strategia de dezvoltară locală, județeană, regională sau națională aprobată, precum și copia hotărârii de aprobare a strategiei.

g) **Solicitantul se angajează să asigure întreținerea/mentenanța investiției pe o perioadă de minim 5 ani de la ultima plată.**

Se vor verifica declarația pe propria răspundere/ Hotărârea Consiliului Local/ Hotărârea Adunării Generale a ONG-ului.

Condiții minime de eligibilitate pentru proiecte de tip servicii:

- **Solicitantul va întocmi un plan cu privire la evenimentul/târgul organizat.**

Se va verifica Cererea de Finanțare pentru a stabili existența unui plan.

- **Investiția trebuie să se realizeze în teritoriul reprezentat de GAL TIMIŞUL DE CENTRU;**

Se va verifica dacă investiția în servicii se realizează la nivelul localităților componente ale GAL Timișul de Centru. Documente verificate: secțiunea din cererea de finanțare legată de amplasamentul proiectului.

- **Investiția să se încadreze în tipul de sprijin prevăzut prin măsură**

Se vor verifica informațiile furnizate în Cererea de finanțare.

- **Solicitantul nu trebuie să fie în insolvență sau incapacitate de plată;**

Cerința de mai sus va face obiectul Declarației pe propria răspundere, document care se găsește în anexele prezentului Ghid, disponibil pe site-ul GAL, în Anexa 2 a Cererii de Finanțare pentru proiectele de servicii. De asemenea se vor verifica certificatele care să ateste lipsa datoriilor fiscale restante şi graficul de reeşalonare a datoriilor către bugetul consolidat dacă au fost depuse cu Cererea de Finanțare.

- **Solicitantul se angajează să asigure promovarea evenimentelor care beneficiază de sprijin pe o perioadă de minim 1 an de la ultima plată**

Se vor verifica declarația pe propria răspundere/ Hotărârea Consiliului Local/ Hotărârea Adunării Generale a ONG-ului.

2. **Procedura de selecție aplicată de Comitetul de Selecție al GAL**

Angajații GAL vor întocmi şi completa Fişa de Verificare a criteriilor de selecţie pentru proiectele declarate eligibile. Aceasta cuprinde toate criteriile de selecţie ale măsurii în care se încadrează proiectul şi punctajul obţinut. Fişele de verificare ale conformităţii, eligibilităţii, fişa verificării pe teren şi a criteriilor de selecţie trebuie să fie datate şi să prezinte numele şi semnătura a doi angajaţi din cadrul GAL, implicaţi în procesul de evaluare a proiectelor, în termen de maximum 20 de zile lucrătoare de la încheierea termenului de depunere a proiectelor, în cazul în care nu au fost solicitate informaţii suplimentare. Astfel GAL va elabora Raportul de Selecţie Intermediar în max. 40 de zile lucrătoare de la încheierea termenului de depunere a proiectelor.

Dacă experții evaluator consideră necesar pot solicita informații suplimentare solicitanților, iar aceștia au obligația să răspundă în maxim 5 (cinci) zile lucrătoare începând cu ziua următoare de la primirea formularului E3.4L de către solicitant. În situații excepționale, se pot solicita şi alte clarificări, a căror necesitate a apărut ulterior transmiterii răspunsului la informațiile suplimentare solicitate inițial. Evaluatorii au la dispoziție câte 5 (cinci) zile lucrătoare pentru evaluarea proiectelor, la care se adaugă răspunsul la informații suplimentare, dacă este cazul.

Ulterior întocmirii unei liste a proiectelor declarate eligibile, se va convoca Comitetul de Selecție al proiectelor și se va realiza selecția proiectelor. Proiectele care nu corespund obiectivelor și priorităților stabilite în SDL pe baza căreia a fost selectat GAL, nu vor fi selectate în vederea depunerii la AFIR.
Selecția proiectelor eligibile se face în ordine descrescătoare a punctajului de selecție, în limita fondului disponibil anunțat în apelul de selecție a sesiunii. În cazul proiectelor cu același punctaj, departajarea acestora se face prin criterial primul venit primul servit.

Modalitatea de desfășurare a procesului de selecție a proiectelor, de prezentare a rezultatului evaluării și a procedurii de soluționare a contestațiilor:
Toate verificările efectuate de către angajaţii GAL Timişul de Centru vor respecta principiul de verificare "4 ochi", respectiv vor fi semnate de către 2 angajaţi - un angajat care completează şi un angajat care verifică.

GAL Timişul de Centru va înştiinţa solicitanţii asupra rezultatelor procesului de evaluare şi selecţie cu transmiterea unei notificări şi va publica pe pagina de internet a GAL – www.timisuldecentru.ro Raportul de Selecţie Intermediar şi îl va afişa la sediul GAL-ului. Notificările transmise solicitanţilor vor conţine motivele pentru care proiectele nu au fost eligibile şi/sau selectate - se vor menţiona criteriile de eligibilitate care nu au fost îndeplinite sau punctajul obţinut pentru fiecare criteriu de selecţie - precum şi perioada de depunere şi soluţionare a contestaţiilor. Contestaţiile primite vor fi analizate de Comisia de Soluţionare a Contestaţiilor.

Solicitanţii ale căror proiecte au fost declarate neeligibile sau au fost declarate eligibile şi neselectate, pot depune contestaţii la biroul administrativ GAL Timişul de Centru în maximum 5 zile calendaristice de la data primirii notificării sau în maximum 10 zile lucrătoare de la data publicării Raportului de Selecţie Intermediar pe pagina de web a GAL. În maximum 10 zile lucrătoare de la încheierea termenului de depunere a contestaţiilor se va anunţa raportul de soluţionare a contestaţiilor şi Raportul de Selecţie Final pe site-ul GAL-ului şi prin afişare la sediul GAL. În baza acestui raport vor fi evidenţiate proiectele eligibile și selectate în urma soluționării contestațiilor.

În cazul în care, la un apel de selecție nu există proiecte response, nevonforme, neeligibile, iar valoarea acestora se încadrează în fondul disponibil al măsurii, GAL va emite Raportul de Selecție Final fără a mai aloca timp pentru contestații. În această situație Comitetul de selecție al proiectelor va emite doar Raportul de Selecție Final, fără a-l întocmi pec el intermediar.

3. Prezentarea criteriilor de selecție cu punctaje aferente

Toate proiectele eligibile vor fi punctate în acord cu criteriile de selecție menționate mai jos:

I. CRITERII DE SELECȚIE PENTRU PROIECTELE DE INVESTIȚII

Nr. crt.	Criterii de selecție	Punctaj
1.	**Numărul de locuitori care beneficiază de investiția propusă**	**max. 25**
	Peste 50 locuitori	25
	Între 20 și 50 locuitori	20
	Până în 20 locuitori	15
2.	**Investiţia include măsuri de îmbunătăţire a calităţii mediului inconjurător şi de crestere a eficienţei energetice**	25
3.	**Dotarea clădirilor cu sisteme care utilizează energie regenerabilă**	25
4.	**Solicitanţii care nu au primit anterior sprijin comunitar pentru o investiţie similară**	25
TOTAL		**100 puncte**

II. CRITERII DE SELECȚIE PENTRU PROIECTELE DE SERVICII

Nr. crt.	Criterii de selecție	Punctaj
1.	**Evenimente cu un număr mare de participanți**	**Max. 25p**
	- peste 100 de participanți	**25p**
	- între 50 și 100 de participanți	**20p**
	- sub 50 de participanți	**15p**
2.	**Promovarea protecției mediului înconjurător**	**25p**
3.	**Serviciile includ evenimente de conştientizare a populaţiei cu privire la mediul înconjurător**	**25p**
4.	**Localizarea întregii activităţi a solicitantului în teritoriul eligibil al Grupului de Acţiune Locală Timişul de Centru**	**25p**
TOTAL		**100 puncte**

Punctajul minim pe care trebuie să îl obțină un proiect pentru a putea fi selectat și admis la finanțare pe Măsura 3/6B este de 25 puncte.

Pentru toate criteriile de selecție se vor verifica Studiul de Fezabilitate/ Documentația de Avizare pentru Lucrări de Intervenții/ Memoriul Justificativ, iar pentru criteriul de selecție pentru proiecte de investiții nr. 4 („Solicitanții care nu au primit anterior sprijin comunitar pentru o investiție similar") se vor verifica Cererea de finanțare Secțiunea C – Finanțări nerambursabile obținute sau solicitate și Raportul asupra utilizării programelor de finanțare nerambursabilă întocmit de solicitant.

În cazul în care se vor depune proiecte care în urma evaluării obțin punctaj egal și sunt declarate eligibile, se va aplica ca și criteriu de departajare regula de „primul venit, primul servit".

ATENȚIE!
Pentru proiectele mixte, punctajul final se va acorda prin efectuarea mediei punctejelor obținute de la ambele tipuri de criterii de selecție.

4. Data și modul de anunțare a rezultatelor procesului de selecție

GAL Timişul de Centru va înştiinţa solicitanţii asupra rezultatelor procesului de evaluare şi selecţie cu transmiterea unei Notificări şi va publica pe pagina proprie de web Raportul de Selecţie Intermediar şi îl va afişa la sediul GAL-ului. Notificările transmise solicitanților vor conţine motivele pentru care proiectele nu au fost eligibile şi/sau selectate - se vor menţiona criteriile de eligibilitate care nu au fost îndeplinite sau punctajul obţinut pentru fiecare criteriu de selecţie - precum şi perioada de depunere şi soluţionare a contestaţiilor. Contestaţiile primite vor fi analizate de Comisia de Soluţionare a Contestaţiilor. Solicitanţii ale căror proiecte au fost declarate neeligibile sau au fost declarate eligibile şi neselectate, pot depune contestaţii la biroul administrativ GAL Timişul de Centru în maximum 5 zile calendaristice de la data primirii notificării sau în maximum 10 zile lucrătoare de la data publicării Raportului de Selecţie Intermediar pe pagina de web a GAL. În maximum 10 zile lucrătoare de la încheierea termenului de depunere a contestaţiilor se va anunţa raportul de soluţionare a contestaţiilor şi Raportul de Selecţie Final pe site-ul GAL-ului şi prin afişare la sediul GAL.

5. Datele de contact ale GAL unde solicitanții pot obține mai multe informații:

- La Sediul Administrativ al Asociației Grupul de Acțiune Locală Timișul de Centru (GAL TC), din comuna Ghiroda, strada Victoria, nr. 48, Județul Timiș, Cod poștal 307200.
- Site-ul Asociației: www.timisuldecentru.ro
- Adresa de e-mail: contact@timisuldecentru.ro

La sediul administrative al Asociației GAL Timișul de Centru este disponibilă o variantă pe suport letric a tuturor informațiilor, în format detaliat, aferente lansării apelului de selecție a Măsurii 3/6B – Promovarea activităţilor sportive, culturale şi locale, precum şi sprijinirea capacităţii administrative a societăţii civile

De asemenea, informații detaliate în legătură cu accesarea și derularea Mpăsurii 3/6B sunt cuprinse în Ghidul solicitantului care se găsește în variant printată la sediul GAL și în format electronic pe site-ul Asociației: www.timisuldecentru.ro

6. **Alte informații relevante**

- **Tipuri de beneficiari eligibili:**
  - Asociații Non-Guvernamentale (inclusive asociațiile sportive)
  - Autorităţi Publice Locale

- **Investiții și cheltuieli eligibile:**

Cheltuieli eligibile pentru proiecte de investiții

- Achiziționarea de costume populare
- Achiziționarea de scene mobile și echipamente aferente
- Construcția/Modernizarea/Reabilitarea/Dotarea terenurilor sportive și a bazelor sportive
- Achiziționarea și costurile de instalare, de utilaje, instalații și echipamente noi
- Investiții instangibile: achiziționarea de software și achiziționarea de brevete, licențe, drepturi de autor, mărci etc.
- Construcția/modernizarea/ reabilitarea/ dotarea centrelor culturale și educaționale.

Cheltuieli eligibile pentru proiecte de servicii:

- Toate costurile de organizare a evenimentului/târgului (închiriere de spații/standuri de promovare, scene, sisteme de sonorizare, material de promovare etc.)